

الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية

شركة مساهمة مصرية



السادة /البورصة المصرية

عناية الاستاذة / هبة اللة الصيرفي

مساعد رئيس البورصة والمشرف على قطاع الافصاح

تحية طيبة وبعد ،،،،

ايماء الي تقرير الحوكمة الخاص بالشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية فاننا نتشرف بان نرفق لسيادتكم الاتي :-

- تقرير الحوكمة الصادر من الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية
 - وتقرير مراقب الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 2019/12/31
- تمهيداً لعقد جمعية عمومية عادية للشركة في 9 / 2020/8 القادم .

تفضلوا بقبول وافر الاحترام ..

رئيس مجلس الادارة

والعضو المنتدب

اللواء / هشام حامد حلمي بلال



تحريراً في :- 2020/7/8

تقرير تأكد مستقلعن مدى الالتزام بالحوكمة

إلى السادة مساهمي الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية (شركة مساهمة مصرية)

المقدمة

قمنا باختبار تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة المعد بواسطة الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية (شركة مساهمة مصرية) والمتمثلة في المركز المالي في ٣١ ديسمبر ٢٠١٩.

مسئولية الإدارة

إدارة الشركة هي المسؤولة عن اعداد و عرض تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة وفقا لقواعد و معايير الحوكمة الشركات و القوانين و القرارات ذات الصلة كما هو موضح في تقرير الشركة عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة كما ان مسؤولية الادارة تمتد الى تحديد نقاط عدم الالتزام و مبرراتها .

مسئولية المراجع

تتخصر مسئوليتنا في اختبار المعلومات الواردة في تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة المعد بمعرفة ادارة الشركة و ابداء استنتاج في ضوء الاختبارات التي تم اداؤها و قد قمنا باختبار تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة طبقا للمعيار المصري لمهام التأكيد رقم (٣٠٠٠) " مهام التأكيد بخلاف مراجعة او فحص معلومات مالية تاريخية " و يتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية و تخطيط و اداء عملية الاختبار للحصول على تأكيد بان تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة خالي من أي تحريفات هامة و مؤثرة و يشمل اختبار تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة الحصول بصورة أساسية علي الادلة من واقع الملاحظة و الاستفسارات من الاشخاص المسؤولين عن اعداد تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة و الاطلاع علي المستندات عندما يكون ذلك مناسباً . و نحن نري ان الادلة التي حصلنا عليها كافية و مناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا .

وقد أعد هذا التقرير بناء على تكليف ادارة الشركة لنا لتقوم بتقديمه الي الهيئة العامة للرقابة المالية و ليس لأي غرض آخر و بالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله .

الإستنتاج

ومن رأينا أن تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة المشار إليه أعلاه يعبر بوضوح - في جميع جوانبه الهامة - عن مدى التزام الشركة بقواعد الحوكمة خلال الفترة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠١٩ ، استنادا الي قواعد و معايير حوكمة الشركات و القوانين و القرارات ذات الصلة

تحريراً في ٢٩/٤/٢٠٢٠

مراقب الحسابات

أ.د / أحمد فرغلي محمد حسن AGAC

()

زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية

مراقب حسابات الشركات المساهمة

سجل مراقبي الحسابات بالبنك المركزي برقم (٩)

سجل مراقبي الحسابات بالهيئة العامة للرقابة المالية برقم (٣٥)

زميل جمعية المحاسبين والمراجعين

زميل جمعية الضرائب المصرية

عضو اتحاد المحاسبين والمراجعين العرب

س.م.م (٤٠٠٥)



١٥ شارع رشدي - باب اللوق - القاهرة

تليفون : ٢٣٩٥٥٢٠٧ - ٢٣٩٥٦٠٤٦ فاكس : ٠٠٢٠٢٢٣٩٥٥٢٠٨ محمول : ٠١٢٢٣٤٣٩٨١٧

15 Roshdy St., Bab Ellook, Cairo.

الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية

شركة مساهمة مصرية



(1)

تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة الخاص بشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية

❖ بيانات عن الشركة

العقارية للبنوك الوطنية للتنمية			اسم الشركة
القيام بكافة الاعمال في المجالات العقارية وأعمال المقاولات			غرض الشركة
1988/8/17	تاريخ القيد بالبورصة	50 سنة	المدة المحددة للشركة
10 جنيه	القيمة الاسمية للسهم	159 لسنة 1981	القانون الخاضع له الشركة
52034400 جنيه	آخر رأس مال مصدر	65 مليون جنيه	آخر رأس مال مرخص به
236072 1985/5/22	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	52034400 جنيه	آخر رأس مال مدفوع
عصام كامل فرج			اسم مسئول الاتصال
5 شارع غرناطة - روكس - مصر الجديدة			عنوان المركز الرئيسي
22592770	أرقام الفاكس	22574232-24556011	أرقام التليفونات
infoakaria@yahoo.com			البريد الالكتروني



الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية

شركة مساهمة مصرية

2



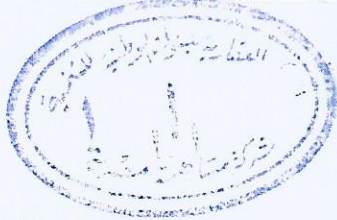
❖ الجمعية العامة للمساهمين

تقوم الشركة بدعوة جميع المساهمين لحضور الجمعية العامة العادية والمحدد لها ميعاد و مكان الاجتماع وأبلاغهم بحقهم في حضور الاجتماع بطريق الاصاله أو الاثابة ويشترط في صحة الاثابة ان تكون مثبتة في توكيل كتابي مصدقاً عليه ويجب ان يكون مجلس الإدارة ممثلاً في الاجتماع بما لا يقل عن العدد الواجب توافره لصحة انعقاد جلسات ولا يجوز تخلف أعضاء مجلس الإدارة عن الاجتماع بعذر غير مقبول وفي جميع الأحوال لا يطل الاجتماع إذا حضره ثلاثة أعضاء علي الأقل من بينهم رئيس مجلس الإدارة او نائبة او احد الأعضاء المنتدبين وذلك إذا توافر للاجتماع الشروط الأخرى التي يتطلبها القانون ولائحة التنفيذية.

تتعقد الجمعية العامة العادية بدعوة من رئيس مجلس الإدارة في الزمان والمكان الذي يحددها إعلان الدعوة خلال الثلاثة اشهر التالية علي الأكثر لنهاية السنة المالية للشركة وللمجلس الإدارة ان يدعو الجمعية العامة العادية للانعقاد كلما دعت الضرورة لذلك وعلي مجلس الإدارة ان يدعو الجمعية العامة للانعقاد اذا طلب مراقب الحسابات أو عدد من المساهمين يمثل 5% من رأس المال.

❖ هيكل الملكية

النسبة %	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	المستفيد النهائي	حصة 5 % من أسهم الشركة فأكثر
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد



❖ مجلس الإدارة

تشكيل مجلس الإدارة

اسم	الصفة	الأسهم المملوكة له	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل	عدد الأسهم المملوكة
هشام حامد حلمي بلال	تنفيذي	10	2019/12/26	مساهمين	10
محمد ابو زيد محمد ابراهيم	تنفيذي	52666	2019/12/26	ممثلاً عن الشركة	52666

الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية

شركة مساهمة مصرية

3



	الدولية للمقاولات				
_____	ذوي الخبرة	2019/12/26	_____	غير تنفيذي	احمد عمر احمد عمر
_____	ذوي الخبرة	2019/12/26	_____	غير تنفيذي	محمد عبد الحميد مبروك
127000	مساهمين	2019/12/26	_____	غير تنفيذي	ركان محمد رشاد

رئيس مجلس الإدارة

بتاريخ 2019/12/26 تم انتخاب السيد اللواء / هشام حامد حلمي بلال رئيس مجلس الإدارة و العضو المنتدب للشركة بالجمعية العامة العادية واجتماع مجلس الادارة .

وتحدد مسئولياتة كرئيس مجلس الإدارة كالاتي :-

- توجيه الدعوة لانتقاد مجلس الإدارة ووضع جدول اعماله وإدارة جلساته.
- دعوة الجمعية العامة للانتقاد للنظر في جدول الاعمال المعروض من مجلس الإدارة .
- التأكد من أن إتخاذ القرارات يتم علي أساس وبناء علي دراية شاملة بالموضوعات و التأكد من وجود اية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
- التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لاعضاء مجلس الإدارة والمساهمين.
- تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها علي مجلس الإدارة بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها.
- التأكد من التزام المجلس بانجاز كافة مهامه علي اكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس.

أما مسئولية كعضو منتدب كالاتي .

- تنفيذ الاستراتيجية وخطة الشركة السنوية الموضوعة والمعتمدة من مجلس الإدارة.



الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتعمية

شركة مساهمة مصرية

4



- رئاسة العمل التنفيذي بالشركة وتصريف امورها اليومية والاشراف علي سير العمل في جميع الإدارات واقسام الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة وإتخاذ مايراة من قرارات لانتظام العمل وتحقيق الأهداف وكذلك العمل علي زيادة رضا العملاء عن الشركة.
- العمل عل تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة .
- الاشراف علي أعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج اعمال الشركة وتقييم أداءها وكذلك تقرير حوكمة الشركات ومراجعة كافة الردود علي استفسارات مراقبي الحسابات قبل اعداد هذه التقارير.
- تحديد اختصاصات ومسئوليات كافة العاملين بالشركة وفقاً للوائح المعمول بها .

❖ أمين سر مجلس الإدارة

يوجد لدي الشركة وظيفة أمين سر لمجلس الإدارة تم تعيينه بقرار من مجلس الإدارة.

وفيما يلي المهام التي يقوم بها:-

- الاعداد والتحضير وإدارة اللوجستيات الخاصة باجتماعات المجلس ومعاونته في إعداد جدول اعمال الاجتماعات وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وارسالها الي الأعضاء قبل الاجتماع.
- معاونة رئيس المجلس في التحضير والاعداد لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وادارتها.

❖ لجان مجلس الإدارة

تاريخ الالتحاق	المنصب في اللجنة	صفة العضو (غير تنفيذي / مستقل)	إسم اللجنة					إسم العضو	
			لجنة الحوكمة	لجنة المخاطر	لجنة المكافآت	لجنة الترشيحات	لجنة المراجعة		
12_26 2019_	رئيس	غير تنفيذي					✓	احمد عمر احمد عمر	1
12_26 2019_	عضو	غير تنفيذي			لا يوجد		✓	ركان محمد رشاد	2
12_26 2019_	عضو	مستقل (ذوي خبرة)					✓	احمد هلالي احمد	3





سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة

مجلس الإدارة عدد الجلسات	إسم العضو	لجنة الترشيدات	لجنة المكافآت	لجنة المراجعة	لجنة المخاطر	مسلسل
8/8	هشام حامد حلبي بلال	لا يوجد	لا يوجد	--	لا يوجد	1
8/8	محمد ابو زيد محمد ابراهيم	لا يوجد	لا يوجد	--	لا يوجد	2
8/8	احمد عمر احمد عمر	لا يوجد	لا يوجد	4/4	لا يوجد	4
8/8	محمد عبد الحميد مبروك	لا يوجد	لا يوجد	--	لا يوجد	5
8/1	ركان محمد رشاد	لا يوجد	لا يوجد	4/4	لا يوجد	6

❖ لجنة المراجعة

المهام التي تقوم بها لجنة المراجعة:-

- فحص ومراجعة إجراءات الرقابة الداخلية للشركة ومدى الإلتزام بتطبيقها .
- دراسة السياسات المحاسبية والتغييرات الناتجة عن تطبيق معايير محاسبية جديدة .
- فحص ومراجعة المعلومات الإدارية الدورية التي تقدم للمستويات الإدارية المختلفة ونظم إعدادها وتوقيت عرضها .
- فحص الإجراءات التي تتبع في اعداد القوائم المالية الدورية والسنوية و نشرات الطرح العام والخاص للأوراق المالية .
- فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الإدارة تمهيداً لإرسالها إلى مراقب الحسابات .
- التأكد من تطبيق الأساليب الرقابية اللازمة للمحافظة على أصول الشركة .
- تقديم اقتراحات إلى مجلس الإدارة فيما يتعلق بتعيين مراقب الحسابات و عزله و تحديد أتعابه .





❖ لجنة الترشيحات :-

لا يوجد حيث ان الشركة غير ملزمة طبقاً لقواعد القيد والشطب بتشكيل هذه اللجنة كما ان حجم اعمال الشركة لا يستلزم هذه اللجنة

❖ لجنة المكافآت :-

لا يوجد حيث ان الشركة غير ملزمة طبقاً لقواعد القيد والشطب بتشكيل هذه اللجنة كما ان حجم اعمال الشركة لا يستلزم هذه اللجنة

❖ لجنة المخاطر :-

لا يوجد حيث ان الشركة غير ملزمة طبقاً لقواعد القيد والشطب بتشكيل هذه اللجنة كما ان حجم اعمال الشركة لا يستلزم هذه اللجنة

❖ لجنة الحوكمة :-

لا يوجد حيث ان الشركة غير ملزمة طبقاً لقواعد القيد والشطب بتشكيل هذه اللجنة كما ان حجم اعمال الشركة لا يستلزم هذه اللجنة

❖ لجان أخرى : لا يوجد

البيئة الرقابية

❖ نظام الرقابة الداخلية

هي مجموعة السياسات والإجراءات واللوائح التي تعد بواسطة أدارات لضمان سير و انتظام العمل والتي تتفق مع احتياجات الشركة وظروفها وحجم اعمالها.

ويقوم نظام الرقابة الداخلية بالاتي :-



1- الضمان المناسب لتحقيق اهداف الشركة و زيادة الكفاءة الإنتاجية.

2- الفصل التام بين مستويات وسلطات كافة العاملين بالشركة.



3- حماية أصول الشركة المادية من الاخطار التي يمكن أن تتعرض لها وتوثيق وتسجيل تلك الأصول بسجلات الشركة.

4- ضمان تطبيق قواعد الحوكمة وذلك عن طريق التنفيذ الدقيق لمختلف تعليمات وقواعد الحوكمة.

5- يقوم مجلس الإدارة بالمتابعة اول بأول بمراجعة كفاية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية للشركة عند اعداد القوائم المالية للشركة الربع سنوية والمتابعة لتقارير مراقب الحسابات عن نظام الرقابة الداخلية.

إدارة المخاطر:- لاتوجد لدى الشركة إدارة للمخاطر لان حجم اعمال الشركة لا يستلزم انشاء هذه الإدارة.

إدارة الالتزام:- لاتوجد لدى الشركة إدارة للالتزام لان حجم اعمال الشركة لا يستلزم انشاء هذه الإدارة.

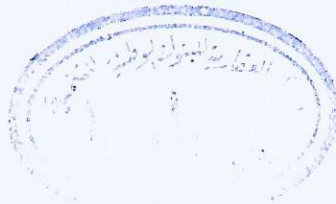
إدارة الحوكمة:- لاتوجد لدى الشركة إدارة للالتزام لان حجم اعمال الشركة لا يستلزم انشاء هذه الإدارة.

❖ مراقب الحسابات

- تقوم الجمعية العامة للشركة بناءً علي ترشيح مجلس الإدارة وبعد توصية من لجنة المراجعة بتعيين مراقب حسابات للشركة ، علي ان يكون مراقب الحسابات مستقلاً تماماً عن الشركة وعن أعضاء مجلس الإدارة بحيث لا يكون مساهماً فيها او عضواً في مجلس إدارتها ، او تربطه صلة قرابة باي من أعضاء مجلس إدارتها حتي الدرجة الثانية ، ولا يقوم بصفة دائمة بأي عمل فني او إداري أو استشاري وأن يكون محايد فيما يبدية من اراء وأن يكون في عملة محصناً ضد تدخل مجلس الإدارة ، كما تقوم الشركة بمراجعة جميع ملاحظات الجهات للعمل علي تلافيها.
- تلتزم الشركة بقيام مراقب الحسابات بتقديم نسخة من تقريرة مع التقرير الذي تعدة الشركة عن مدي التزامها بقواعد الحوكمة إلي الجهة الإدارية طبقاً لقواعد الحوكمة والافصاح المعمول بها، ويقدم هذا التقرير أيضا إلي الجمعية العامة لعرضة علي المساهمين.

❖ الإفصاح والشفافية

- تقوم الشركة بالافصاح بصفة دورية وموثقة عن كافة الاحداث الجوهرية مالية وغير مالية التي تمر بها الشركة فور حدوثها وقبل بداية اول جلسة تداول طبقاً لقواعد القيد والشطب كما تنصح عن اية تغييرات لسياستها او



الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتنمية

شركة مساهمة مصرية

8



- المعاملات مع اطراف ذي علاقة او عقود معاوضة وغير ذلك بالايضاحات المتممة للقوائم المالية الربع سنوية والسنوية .
- موافاة البورصة والهيئة بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فو انتهائها ومجد اقصي بدء جلسة التداول التالية لانتهاء الاجتماع، كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة بالمحاضر غير الموثقة خلال اسبوع من انعقاد الجمعية العامة علي ان تكون معتمدة من رئيس مجلس الإدارة.
- موافاة البورصة بمحاضر اجتماعات الجمعية العامة المصدق عليها من قبل الجهة الإدارية المختصة ذلك خلال مدة لا تتجاوز 3 أيام عمل من تاريخ تسلمها.
- موافاة البورصة بملخص القرارات المتضمنة احداث جوهرية الصادرة عن مجلس إدارتها فور انتهائها ومجد أقصي قبل بدء جلسة تداول التالية لانتهاء الاجتماع.
- موافاة البورصة ببيان معتمد من مجلس إدارة الشركة باهم نتائج أعمالها مقارنة بالفترة المقابلة وفقا نموذج المعتمد من البورصة وذلك فور إنتهاء مجلس الإدارة من الموافقة علي القوائم المالية السنوية و الربع سنوية (الدورية) تمهيداً لإحالتها لمراقب الحسابات ليصدر بشأنها تقريره . علي ان يتم الإفصاح عقب إنتهاء الاجتماع ومجد اقصي قبل بداية جلسة التداول التالية لانتهاء الاجتماع.
- الإفصاح في حال صدور اية احكام قضائية في أي مرحلة من مراحل التقاضي بتلك الاحكام خاصة التي تؤثر علي مركز الشركة المالي أو حقوق حملة الأسهم او علي القرار الاستثماري للمتدولين .

مسئله	الأحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال العام	إيضاحات
	لا يوجد	

❖ علاقات المستثمرين

يتوافر لدي الشركة وظيفة مدير علاقات المستثمرين حيث انها وظيفة استراتيجية مستقلة تهدف إلى تنشيط وتوطيد العلاقة مع المستثمرين الحاليين والمرتبقيين، وفتح قنوات الاتصال بذوي العلاقة بسوق المال والاستثمار وتوفير الإفصاح والشفافية مما يكون له الأثر الإيجابي علي ما يلي.

- رؤية المستثمرين للاداء الحالي للشركة وتوقعاتها للاداء المستقبلي .
- تحقيق السيولة المناسبة للتداول علي أسهم الشركة في البورصة .



الشركة العقارية للبنوك الوطنية للتممية

شركة مساهمة مصرية

9



- زيادة ثقة المتعاملين مع الشركة وأصحاب المصالح ، وكذلك الترويج لزيادة المجموعات الداعمة للشركة.

يتم تحديد مسئول علاقات المستثمرين بقرار من مجلس الإدارة كما يقوم بما يلي:-

- مسئولاً عن الاتصال بالبورصة المصرية والرد علي الاستفسارات من المساهمين كما يقوم بتوزيع النشرات الصحفية عن الشركة متضمنة المعلومات والبيانات التي تحددها البورصة.
- وضع خطة عمل لادارته تتضمن سياسة الإفصاح الخاصة بالشركة والالتزام بكافة القوانين واللوائح والقواعد وإجراءات القيد ومتطلبات الإفصاح والقرارات الصادرة من الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة.
- يكون علي علم بإتجاه الإدارة والخطط الاستراتيجية وما تتخذة من قرارات وخاصة الجوهرية والالتزام بالحفاظ علي سرية المعلومات الجوهرية الداخلية التي لا تكون في حكم المعرفة العامة.

❖ أدوات الإفصاح

التقرير السنوي

تقوم الشركة بإصدار تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم 159 لسنة 1981 ولائحته التنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية يكون موجهاً من رئيس مجلس الإدارة للمساهمين ويتضمن علي الأقل ما يلي:-

- 1- كلمة لرئيس مجلس الإدارة .
- 2- هيكل المساهمين الذين يملكن نسبة 5% فأكثر من اسهم الشركة.
- 3- الإدارة العليا ومجلس الإدارة والتغيرات واخر تشكيل للمجلس.
- 4- أهم البنود المالية.
- 5- الحالة العامة للشركة.
- 6- القيمة الحالية للأصول.
- 7- بيانات الاتصال بالشركة.
- 8- متوسط عدد العاملين.





❖ تقرير الإفصاح

تقوم الشركة بإصدار تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة علاقات المستثمرين يضم علي الأقل ما يلي.

- بيانات الاتصال بالشركة
- مسئول علاقات المستثمرين و بيانات الاتصال به.
- هيكل المساهمين الذين يملكون 5% فأكثر من اسهم الشركة
- هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسهم حرة التداول
- التغييرات في مجلس الإدارة وآخر تشكيل لمجلس الإدارة

❖ الموقع الالكتروني

يتوافر موقع خاص للشركة على شبكة المعلومات الدولية باللغة العربية يتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية بأسلوب سهل للمستخدم www.akaria-nbd.com.

❖ المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

لايتوافر لدي الشركة ميثاق داخلي بها عن الأخلاق والسلوك المهني ، لكن يتوافر لدي جميع العاملين بالشركة الانضباط والالتزام بقواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

يتوافر لدي الشركة هذه السياسة التي تهدف إلى تشجيع العاملين بالشركة أو المتعاملين معها بالإبلاغ عن أي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي أو أية أعمال غير قانونية.





جدول متابعة تعاملات الداخلين على أسهم الشركة

مسلسل	إسم العضو	عدد الأسهم المملوكة أول العام	الأسهم المشتراه خلال العام بالتاريخ (تضاف)	الأسهم المباعة خلال العام بالتاريخ (تخصم)	رصيد الأسهم في نهاية العام
لا يوجد					

سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

تلتزم الشركة بتنفيذ كافة الاشتراطات البيئية وتهدف الشركة الى تنمية المجتمع بالمساهمة في إقامة مشروعات عمرانية جديدة

رئيس مجلس الادارة

والعضو المنتدب

لواء /

هشام حامد حلمي بلال

تحريرا في 21 / 4 / 2020

