

شركة ضيافة الصحراء (ش م ع ع)

سياسة توزيع الأرباح

تمت الموافقة عليها خلال اجتماع مجلس الإدارة رقم: ٢٠٢٦/١٤٤م ، بتاريخ: ٢٠٢٦/٠٣/٣٠م

الصفحة	الفهرس
٤	١. مقدمة
٥	٢. الأساس التنظيمي
٥	٣. فلسفة توزيع الأرباح
٦	٤. فترات توزيع الأرباح
٦	٥. معايير تحديد توزيع الأرباح
٦	٦. آلية توزيع الأرباح
٦	٧. عملية الموافقة
٧	٨. توزيعات الأرباح خلال السنوات السابقة
٨	٩. الأولويات المالية الرئيسية
٨	١٠. الإفصاح والشفافية
٨	١١. خطة إعلان توزيع الأرباح
٨	١٢. معلومات التواصل

تاريخ الاصدار:

رقم الاصدار	تاريخ الموافقة	بداية سريان هذا الاصدار	ملخص التعديلات

١. مقدمة

١-١ الهدف والنطاق

تحدد سياسة توزيع الأرباح هذه ("السياسة") الإطار الذي تتبناه شركة ضيافة الصحراء ش.م.ع.ع ("الشركة") لتحديد وإعلان والإفصاح عن توزيعات الأرباح للمساهمين، وذلك امتثالاً لتعميم بورصة مسقط للأوراق المالية رقم (٣/٢٠٢٥) وقانون الشركات التجارية العماني.

تهدف السياسة إلى:

- تعزيز الشفافية والتناسق في قرارات توزيع الأرباح.
- تحقيق التوازن بين عوائد المساهمين وربحية الشركة وسيولتها واستدامتها المالية على المدى الطويل.
- ضمان الامتثال لمتطلبات الإفصاح والحوكمة لبورصة مسقط للأوراق المالية.

٢-١ النطاق

تسري هذه السياسة على جميع توزيعات الأرباح العادية التي تعلنها الشركة فيما يتعلق بأسهمها المدرجة في بورصة مسقط. وتنظم هذه السياسة توزيعات الأرباح السنوية وأي توزيعات نقدية أخرى يوافق عليها مجلس الإدارة ويصادق عليها المساهمون خلال اجتماع الجمعية العمومية السنوي.

٣-١ المسؤولية

تتم الموافقة على هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة، وتقع مسؤولية ضمان تطبيق السياسات والإجراءات الواردة فيه فتقع على عاتق الإدارة التنفيذية بمساعدة فريق الدعم.

٤-١ مراجعة السياسة وتعديلها

تُراجع هذه السياسة سنويًا، أو عند حدوث أي تغيير جوهري في المتطلبات التنظيمية، أو الوضع المالي، أو استراتيجية العمل. ويشترط لاجراء أي تعديلات موافقة مجلس الإدارة، ونشرها فوراً عبر منصة بورصة مسقط للأوراق المالية (MSX).

كما يُراجع مجلس الإدارة سياسة توزيع الأرباح وتحديثها بانتظام لتحسينها. وتُعمد التغييرات التي تُجرى على هذه السياسة من قبل الجهة نفسها التي قامت بالموافقة عليها.

وعند إجراء أي تغيير، سيتم تعديل رقم الإصدار وتاريخ السياسة الموجودين أسفل جميع صفحات هذه السياسة، وتكون الإجراءات على النحو التالي:

أ) سيحمل الإصدار الأول من السياسة رقم الإصدار 1.0. في حال حدوث أي تغيير طفيف في السياسة، سيُرد رقم الإصدار إلى 1.1، 1.2، وهكذا. أما في حال حدوث تغيير جوهري في النظام أو اللوائح يستدعي إعادة كتابة الإجراءات بالكامل وإعادة إصداره، فسيتم إصدار نسخة جديدة برقم الإصدار 2.0.

ب) يبدأ سريان هذه السياسة من التاريخ الذي تُصبح فيه سارية المفعول، و يُتوقع فيه تطبيقها والامتثال لها. قد تُصدر السياسة قبل ذلك، ولكن بتاريخ سريان لاحق، مما يعني أن الامتثال للإجراء يبدأ فقط من التاريخ المذكور في هذه السياسة.

٥-١ تاريخ المراجعة القادمة

في حال عدم وجود تغييرات مطلوبة، لن يحتاج السياسة إلى أي تحديث. ولكن كسياسة عامة، ستقوم إدارة الشركة بمراجعة السياسة كاملة وإصدار النسخة المحدثة عند الحاجة.

٢. الأساس التنظيمي

تم اعداد هذه السياسة وفقاً لما يلي:

- تعميم بورصة مسقط (٢٠٢٥/٣) - إرشادات سياسات توزيع الأرباح للشركات المدرجة
- النظام الأساسي للشركة
- قانون الشركات التجارية العماني (المرسوم السلطاني رقم ١٨/٢٠١٩ وتعديلاته)
- قواعد الإدراج الأخرى المعمول بها في بورصة مسقط والتزامات الإفصاح

٣. فلسفة توزيع الأرباح

تُدرِك الشركة أهمية توزيع الأرباح كعنصر أساسي في عائد المساهمين، ونسعى إلى توزيع الأرباح مع الاحتفاظ بسيولة كافية لدعم العمليات والنمو والاستقرار المالي.

وثرعى فى قرارات توزىع الأرباح ما ىلى:

- ربحىة الشركة وأرباحها المحتجرة
- وضع التدفقات النقدىة والسىولة
- متطلبات الإنفاق الرأسمالى ورأس المال العامل
- مستویات الاقتراض والالتزام بشروط الاتفاقیات
- ظروف وتوقعات السوق
- فرص المشارىع المستقبلىة

٤. فترات توزىع الأرباح

تعترم الشركة توزىع أرباح سنویة بعد انتهاء كل سنة مالية فى ٣٠ نوفمبر، وذلك رهناً بتوصیة مجلس الإدارة وموافقة المساهمین فى اجتمع الجمعية العمومیة السنویة.

ویجوز لمجلس الإدارة، وفقاً لتقديره ورهناً بموافقة الجهات التنظيمیة، النظر فى توزىع أرباح مرحلیة إذا سمحت الربحیة والسىولة فى المستقبل بذلك.

٥. معاییر تحدیة توزیعات الأرباح

عند تقییم توصیة توزىع الأرباح، سیأخذ مجلس الإدارة فى الاعتبار العوامل التالیة:

- الربحیة: صابى الربح السنوی، والأرباح المستدامة، والأرباح المحتجرة.
- السىولة: توافر التدفقات النقدیة الحرة بعد تلبیة متطلبات التشغيل ورأس المال.
- الوضع المالى: خدمة الدين، ومستویات المدیونیة، والحفاظ على احتیاطیات كافیة.
- التوقعات المستقبلىة: المشارىع الرأسمالیة المستقبلىة، واحتیاجات رأس المال العامل، وظروف السوق.
- الامتثال التنظيمی: الالتزام بقانون الشركات، وقواعد بورصة مسقط الأوراق المالية، والالتزامات التعاقدیة.
- قیمة المساهمین: الالتزام بتوفیر عوائد مستقرة ومعقولة مع الحفاظ على القیمة طویلة الأجل.
- النسب المالية: نسبة توزىع الأرباح، ونسبة تغطية توزیعات الأرباح، والتدفق النقدى الحر إلى حقوق الملكية، ونسب الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك والاستهلاك، ونسب الدين إلى حقوق الملكية.

٦. آلية توزيع الأرباح

تحدد الشركة توزيعات الأرباح بناءً على الربحية والسيولة ولا توجد نسبة توزيع أرباح ثابتة؛ بل سيُجري مجلس الإدارة تقييماً حكيماً سنوياً لضمان توازن عادل بين:

- توزيع الأرباح على المساهمين؛ و
- الاحتفاظ بالأرباح لإعادة استثمارها وتعزيز الوضع المالي للشركة.

٧. عملية الموافقة

- يقوم مجلس الإدارة بتقييم النتائج المالية والتوصية بمبلغ توزيعات الأرباح للسنة.
- يكون تاريخ إعلان توزيعات الأرباح هو التاريخ الذي يعلن فيه مجلس إدارة الشركة عن دفع توزيعات الأرباح التالية. ويتضمن هذا البيان حجم توزيعات الأرباح، وتاريخ استحقاقها، وتاريخ دفعها.
- يُعرض اقتراح توزيعات الأرباح على الجمعية العمومية السنوية للمساهمين للموافقة عليه.
- بعد الموافقة، تُوزع الأرباح على المساهمين المسجلين في التاريخ الذي تحدده الجهات المختصة. ان تاريخ الانتهاء من التسجيل هو اليوم المحدد الذي تُنهي فيه الشركة قائمة المساهمين المؤهلين لتوزيعات الأرباح القادمة.
- تلتزم جميع عمليات التوزيع بالجدول الزمنية وقواعد الإفصاح المعمول بها في بورصة مسقط (MSX).

٨. توزيعات الأرباح خلال السنوات السابقة

يوضح الجدول التالي توزيعات الأرباح خلال الخمس سنوات الأخيرة:

السنة المالية	اجمالي توزيعات الأرباح للسهم %	التوزيعات النقدية %	الأسهم المجانية %
٢٠٢١ م	٢٠ %	١٥ %	٥ %
٢٠٢٢ م	٢٥ %	٢٥ %	-
٢٠٢٣ م	٢٥ %	٢٥ %	-
٢٠٢٤ م	٢٥ %	٢٥ %	-
٢٠٢٥ م	٢٥ %	٢٥ %	-

يعكس هذا التاريخ التزام الشركة المستمر بتحقيق عوائد ثابتة للمساهمين مع الحفاظ على احتياطات كافية لنمو الأعمال.

٩. الأولويات المالية الرئيسية

ان قرارات الشركة المتعلقة بتوزيع الأرباح سوف تعتمد على الأولويات التالية:

- الربحية: ضمان أن تعكس توزيعات الأرباح أرباحاً مستدامة.
- الأرباح المحتجزة: الحفاظ على قاعدة حقوق ملكية سليمة لدعم التوسع المستقبلي ومواجهة أي طارئ.
- السيولة: الحفاظ على سيولة نقدية كافية لتلبية الاحتياجات التشغيلية والاستثمارات والالتزامات.

١٠. الإفصاح والشفافية

وفقاً لتعميم بورصة مسقط (٢٠٢٥/٠٣)، تلتزم الشركة بما يلي:

- نشر هذه السياسة على الموقع الإلكتروني الرسمي للشركة وموقع بورصة مسقط.
- الإفصاح عن تفاصيل توزيعات الأرباح في التقرير السنوي ونصيب السهم منها، والمبلغ الإجمالي، ونسبة التوزيع (إن وجدت).
- تقديم مبررات لأي خروج عن هذه السياسة.
- الإفصاح عن أسباب تعليق أو تخفيض أو إلغاء توزيعات الأرباح، إن وجدت.

١١. خطة نشر إعلانات توزيع الأرباح

سيتم نشر إعلانات توزيع الأرباح على موقع بورصة مسقط (www.msx.om) وموقع الشركة (www.sahara.com.om) مباشرة بعد اجتماع مجلس الإدارة والجمعية العمومية.

١٢. معلومات الاتصال

للاستفسار أو لمزيد من المعلومات حول الأمور المتعلقة بسياسة توزيع الأرباح، يرجى التواصل مع مسؤول علاقات المستثمرين في الشركة.

SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)

DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

Approved by Board of Directors vide Resolution – BOD144/2026, Dated: 30/03/2026



	SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)
	DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY


TABLE OF CONTENTS

1. INTRODUCTION	4
2. REGULATORY BASIS	5
3. DIVIDEND PHILOSOPHY	5
4. DIVIDEND FREQUENCY.....	6
5. DIVIDEND DETERMINATION CRITERIA.....	6
6. DIVIDEND PAYOUT APPROACH	6
7. APPROVAL PROCESS	6
8. DIVIDEND HISTORY.....	7
9. KEY FINANCIAL PRIORITIES.....	7
10. DISCLOSURE AND TRANSPARENCY	7
11. DIVIDEND ANNOUNCEMENT PLACEMENT PLAN.....	7
12. CONTACT INFORMATION.....	8

	SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)
	DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

REVISION HISTORY

Version number	Date of release	Effective date	Summary of changes

	SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)
	DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

1. INTRODUCTION

1.1 Objective and Scope

This Dividend Distribution Policy (“Policy”) establishes the framework adopted by Sahara Hospitality Co SAOG (“the Company”) for determining, declaring and disclosing dividends to shareholders, in compliance with Muscat Stock Exchange (MSX) Circular No. (3/2025) and the Oman Commercial Companies Law.

The Policy aims to:

- Promote transparency and consistency in dividend decisions.
- Balance shareholder returns with the Company’s profitability, liquidity and long-term financial sustainability.
- Ensure compliance with MSX disclosure and governance requirements.

1.2 Scope

This Policy applies to all ordinary dividends declared by the Company in respect to its listed equity shares on the Muscat Stock Exchange.

This policy governs the annual dividends and any other cash distributions approved by the Board of Directors (BoD) and ratified by the Shareholders during forthcoming Annual General Meeting (AGM).


1.3 Responsibility

Responsibility for approving the policy will lie with the Board of Directors. However, ensuring implementation of the policy and procedures laid down in this policy will lie with Executive Management with the assistance of the support staff.

1.4 Policy Review and Amendment

This Policy shall be reviewed annually or whenever there is a significant change in regulatory requirements, financial position, or business strategy. Any amendments shall require Board approval and immediate public disclosure through the MSX platform.

Further, Dividend Distribution policy will also be regularly reviewed and revised for improvements. Changes to the policy will be approved by the same authority responsible for approving this document.

	SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)
	DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

At the time of change the version number and date of the document (which is at the footer of all pages of this policy procedure) will be changed as follows:

- a. **Version Number:** The first issue of the document will bear the Version Number as 1.0. For any minor change in the document the version number will increase to 1.1, 1.2 and so on. In case of a major change in the system or regulations wherein the entire procedure needs to be re-written and re-issued, the new issue will be released with version number 2.0
- b. **Effective Date:** Effective date is the date from which the document is effective, and this is the date from which implementation and compliance to the document is expected. The document may be released earlier but with an effective date, which is later, which means that compliance with the procedure is to start only from the date mentioned on the document.

1.5 Policy Review and Amendment

If no changes are required, the policy will not need any update. But as a policy, the Company Management will review the entire document and release the updated document whenever required.

2. Regulatory Basis

This Policy has been prepared pursuant to:


- MSX Circular (3/2025) – Guidelines on Dividend Distribution Policies for Listed Companies
- Articles of Association of the Company
- The Oman Commercial Companies Law (Royal Decree No. 18/2019 and its amendments)
- Other applicable MSX Listing Rules and disclosure obligations

3. Dividend Philosophy

The Company recognizes dividends as an important component of shareholder return and seeks to distribute profits while retaining adequate funds to sustain operations, growth and financial stability.

Dividend decisions will consider the following:

- The Company's profitability and retained earnings
- Cash-flow position and liquidity
- Capital-expenditure and working-capital requirements
- Borrowing levels and covenant compliance
- Market conditions and future outlook
- Future Project Opportunities

	SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)
	DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

4. Dividend Distribution Frequency

The Company intends to distribute dividends annually following the close of each financial year ending 30 November, subject to Board recommendation and shareholders' approval at the AGM.

The Board may, at its discretion and subject to regulatory approval, consider interim dividends if future profitability and liquidity permit.

5. Dividend Determination Criteria

When evaluating the dividend recommendation, the Board will consider the following factors:

- **Profitability:** Net profit for the year, sustainable earnings, and retained earnings.
- **Liquidity:** Availability of free cash flows after meeting operational and capital requirements.
- **Financial Position:** Debt service, gearing levels, and maintenance of adequate reserves.
- **Business Outlook:** Future capital projects, working-capital needs, and market conditions.
- **Regulatory Compliance:** Conformity with the Companies Law, MSX rules and contractual obligations.
- **Shareholder Value:** Commitment to providing stable and reasonable returns while preserving long-term value.
- **Ratios:** Dividend Pay-out Ratio, Dividend Coverage Ratio, Free Cash Flow to Equity (FCFE), EBITDA Ratios, Debt to Equity Ratios.

6. Dividend Payout Approach


The Company will determine the dividend payout subject to profitability and liquidity.

- There is no fixed percentage payout ratio; instead, the Board will exercise prudent judgment each year to ensure an equitable balance between:
- Distribution of profits to shareholders; and
- Retention of earnings for reinvestment and strengthening of the Company's financial position

7. Approval Process

The Company dividend approval process:

- The Board of Directors will evaluate the financial results and recommend the amount of dividend for the year.
- Dividend declaration announcement date shall be the date on which the Board of Directors of company announce the next dividend payment. This statement shall include dividend size, ex-dividend date and payment date.
- The proposed dividend shall be placed before the Shareholders' Annual General Meeting (AGM) for approval.

	SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)
	DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

- Following the shareholders' approval, the dividend will be distributed to shareholders of record as of the date determined by regulatory authorities. Record date or cutoff date is the specific day on which company finalizes the list of shareholders eligible for forthcoming dividend distribution.
- All distributions will comply with applicable MSX timelines and disclosure rules.

8. Dividend History

The following table shows dividend paid during the last five years:

Financial Year	Total Dividend %	Cash Dividend %	Bonus share %
2021	20%	15%	5%
2022	25%	25%	-
2023	25%	25%	-
2024	25%	25%	-
2025	25%	25%	-

The above history reflects the Company's continued commitment to consistent shareholder returns while maintaining adequate reserves for business growth.

9. Key Financial Priorities

The Company's dividend decisions will be guided by the following priorities:

- **Profitability:** Ensuring that dividend distributions reflect sustainable profits.
- **Retained Earnings:** Maintaining a healthy equity base to support future expansion and contingencies.
- **Liquidity:** Preserving adequate cash to meet operational needs, investments and obligations.


10. Disclosure and Transparency

In accordance with MSX Circular (3/2025), the Company shall:

- Publish this Policy on the Company's official website and MSX portal.
- Disclose dividend details in the Annual Report, including dividend per share, total amount, and payout ratio (where applicable).
- Provide justification for any deviation from this Policy.
- Disclose reasons for suspension, reduction, or omission of dividends, if applicable.

11. Dividend Announcement Placement Plan

Dividend announcements will be published at MSX website (www.msx.om) and company website (www.sahara.com.om) immediately after the BoD meeting and the AGM.

	SAHARA HOSPITALITY CO. (SAOG)
	DIVIDEND DISTRIBUTION POLICY

12. Contact Information

For clarification on the Dividend Distribution Policy or more information on Dividend Related matters, please contact company Investor Relations Officer.