

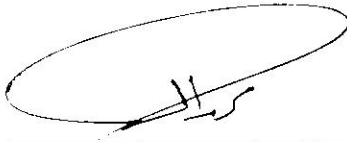
التاريخ ١٥ ٧ ٢٠١٨

**السيد / مدير الإنصاح  
البورصة المصرية**

**بعد التحية ...**

نرفق طيه صورة من محضر اجتماع مجلس إدارة شركة الإسكندرية للزيوت المعدنية  
( أموك ) بجلسته رقم ( ١٠ ) المنعقدة يوم السبت الموافق ١٤ / ٧ / ٢٠١٨ .

**وتفضلوا بقبول فائق الإحترام...**



**مدير عام الاستثمار  
محاسب محمد السيد الصردى**

مرفق ملخص نتائج الاعمال غير المدققة عن الفترة المنتهية في ٢٠١٨/٦/٣٠  
( قبل العرض علي مراقبي حسابات الشركة )

شركة الإسكندرية للزيوت المعدنية (أموك)

الإدارة العامة للأمانة العامة لمجلس الإدارة

محضر اجتماع مجلس الإدارة

الجلسة رقم ( ١٠ ) المنعقدة يوم ( السبت ) الموافق ١٤ / ٧ / ٢٠١٨

لشركة الإسكندرية للزيوت المعدنية ( أموك )

اجتمع مجلس الإدارة في تمام الساعة الواحدة ظهر يوم السبت الموافق ١٤ / ٧ / ٢٠١٨ بالمقر الإداري لشركة الإسكندرية للزيوت المعدنية ( أموك ) بالقاهرة [ ٦ شارع النبوي المهندس - حي السفارات مدينة نصر القاهرة ] برئاسة السيد الكيميائي / عمرو مصطفى كامل " رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب "

وممثلاً عن شركة الإسكندرية للبتروول وبحضور كل من السادة أعضاء مجلس الإدارة : -

دكتور مهندس / سيد أحمد الخراشي  
السيد الأستاذ / محي محمد محمود عبد الباري  
السيد الأستاذ / علاء الدين فاروق زكي  
السيد الأستاذ / شريف محمد طلعت  
السيد الأستاذ / يحيى محمد السعيد العجمي  
السيد الأستاذ / أيمن أحمد فراج  
السيد اللواء / ناجي نفاذي حسن عثمان  
السيد الأستاذ / عبد الناصر محمد عبد الوارث  
السيدة الأستاذة / ماهيتاب معتصم عرابي  
عن الإكتتاب العام ( أفراد ومؤسسات أخرى )  
عن شركة الأهلبي كابيتال القابضة  
عن شركة الأهلبي كابيتال القابضة  
عن شركة الأهلبي كابيتال القابضة  
عن شركة مصر المالية للاستثمارات  
عن صندوقي التأمين الإجتماعي للعاملين  
بالقطاع الحكومي وقطاع الأعمال العام والخاص  
عن شركتي مصر للبتروول والجمعية التعاونية للبتروول  
عن شركة مصر للتأمين  
عن صندوق التأمين الخاص بالعاملين بالبنك  
الأهلبي المصري عن الاكتتاب العام ( أفراد  
ومؤسسات أخرى )

عضو مجلس الإدارة من ذوى الخبرة

عضو مجلس الإدارة من ذوى الخبرة

السيد المهندس / أنيس محمد البلتاجي

السيد المهندس / محمود مفيد شعبان زيادة

□ الأمانة العامة لمجلس الإدارة :

مدير عام الأمانة العامة لمجلس الإدارة وأمين سر المجلس

السيدة / ريهام محمد بهجت عتيبة

## □ ودعوي للاجتماع :

=====

مساعد رئيس الشركة للشؤون الهندسية  
مساعد رئيس الشركة للشؤون المالية  
مساعد رئيس الشركة للشؤون الإدارية  
قائم بأعمال مساعد رئيس الشركة للأمن والعلاقات الحكومية  
مدير عام الشؤون المالية  
مدير عام المكتب الفني لرئيس مجلس الإدارة  
والعضو المنتدب والقائم بأعمال مساعد رئيس الشركة  
لتخطيط الإنتاج .

السيد المهندس / محمود أحمد شـبارة  
السيد المحاسب / خالد محمد رأفت حرب  
السيد المحاسب / الشربيني ياسين أمين عبد الله  
السيد الأستاذ / على محمود سالم  
السيد المحاسب / محمد محمود على الزيات  
السيد الكيميائي / جمال الدين فاضل مصطفى

مدير عام مساعد شؤون العاملين والقائم بأعمال  
مدير عام الشؤون الإدارية  
مدير عام مساعد المزايا والتعويضات

السيد المحاسب / محمد السيد نصر  
السيدة المحاسب / هبة حسن مدحت

افتتح السيد الكيميائي / عمرو مصطفى كامل " رئيس المجلس " الجلسة ... بِسْمِ اللّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- ورد لنا خطاب بتاريخ ٨ / ٧ / ٢٠١٨ من السيد الأستاذ / رئيس القطاع المالي بشركة الأهلى كابيتال القابضة بتفويض الأستاذ / شريف محمد طلعت بقطاع الإستثمار بدلاً من الأستاذ / كريم عادل أبو النجا عضو مجلس الإدارة لتعذر حضوره هذا الإجتماع .

نبدأ... أعمال الجلسة رقم ( ١٠ ) بتاريخ ١٤ / ٧ / ٢٠١٨

## □ ثم يـاشر المجلس أعماله على النحو التالى : -

👉 **مراجعة محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٩) المنعقد بتاريخ ٢٨ / ٦ / ٢٠١٨ .**

=====

- استعرض السيد الكيميائي / رئيس المجلس محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٩ ) المنعقد بتاريخ ٢٤ / ٦ / ٢٠١٨ .
- ووافق المجلس بالإجماع على ما جاء بالمحضر .

**المذكرة رقم ( ٧٦ ) بشأن طلب الموافقة على تجديد عقد توريد العمالة ( مياومة )**

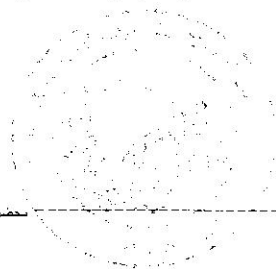
=====

**لشركة تارجت لخدمات الموارد البشرية .**

=====

استعرض السيد الأستاذ / قائم بأعمال مساعد رئيس الشركة للأمن والعلاقات الحكومية

ما جاء بالمذكرة .



وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : —

١ — الموافقة على تجديد عقد توريد العمالة ( مياومة ) المطلوبه للشركة لشركة تارجت لخدمات الموارد البشرية وذلك بقيمة تقديرية للعام ( ٢٠١٨ / ٢٠١٩ ) بمبلغ ٥,٥ مليون جنيهه ( فقط وقدره خمسة مليون وخمسمائة ألف جنيهه ) لذات المدة أو لمدد مماثلة ووفقاً للأجر الشهري المقترح وذلك طبقاً للمبررات الموضحة بالذاكرة ومرفقاتها .

٢ — على كل من الإدارة العامة للخدمات الإدارية والعلاقات الحكومية / المالية متابعة التنفيذ .

**المذكرة رقم ( ٧٧ ) بشأن طلب الموافقة على سفر السيد الكيمياءى / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب فى مهمة رسمية خارج البلاد .**  
=====

استعرض السيدة / مدير عام مساعد المزايا والتعويضات ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : —

١ — الموافقة على سفر السيد الكيمياءى / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب فى مهمة رسمية خارج البلاد وفقاً للدعوة الواردة من شركة Fluor بمدينة أمستردام بدولة هولندا لحضور الاجتماعات الخاصة بدراسة تحويل المتبقى الثقيل ( VR ) إلى منتجات خفيفة وذلك خلال الفترة من ٢٩ / ٧ / ٢٠١٨ وحتى ٢ / ٨ / ٢٠١٨ متضمنة يومى السفر فى الذهاب والعودة .

٢ — على كل من الإدارة العامة للشئون الإدارية / المالية متابعة التنفيذ .

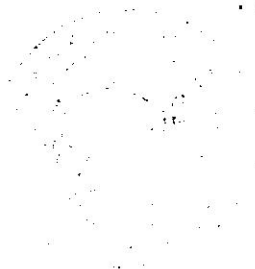
**المذكرة رقم ( ٧٨ ) بشأن طلب الموافقة على تعديل بعض المواد بلائحة نظام العاملين بالشركة .**  
=====

استعرض السيد المحاسب / مساعد رئيس الشركة للشئون الإدارية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : —

١ — الموافقة على تعديل بعض المواد بلائحة نظام العاملين بالشركة والخاصة بالفصل التاسع " مواعيد العمل والأجازات — من الباب الثانى — العلاقات الوظيفية وانتهائها وكما هو موضح بالذاكرة ومرفقاتها .

٢ — على كل من الإدارة العامة للشئون الإدارية / المالية متابعة التنفيذ .



المذكرة رقم ( ٧٩ ) بشأن طلب الموافقة على منح علاوة خاصة للعاملين بالشركة  
بنسبة ( ١٠ % ) من الأجر الأساسى ومنح علاوة إستثنائية للعاملين  
بالشركة بفئات مالية مقطوعة وذلك إعتباراً من ١ / ٧ / ٢٠١٨ .

استعرض السيد المحاسب / مدير عام مساعد شئون العاملين والقائم بأعمال مدير عام الشئون  
الإدارية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : —

١ — الموافقة على ما يلي : —

( أولاً ) : منح العاملين بالشركة إعتباراً من أول يوليو لسنة ٢٠١٨ علاوة خاصة بنسبة ( ١٠ % )

لكل منهم فى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ أوفى تاريخ التعيين لمن يعين بعد هذا التاريخ بحد أدنى

( ٦٥ جنيهاً شهرياً ) وتعد هذه العلاوة جزءاً من الأجر الأساسى للعامل وتضم إليه

إعتباراً من أول يوليو لسنة ٢٠١٨ وذلك طبقاً للحدود القصوى الموضحة بالمذكرة المرفقة

( ثانياً ) : منح العاملين بالشركة إعتباراً من أول يوليو لسنة ٢٠١٨ علاوة إستثنائية بفئات مالية

مقطوعة شهرياً ويتم ضمها للأجر الأساسى من نفس التاريخ أوفى تاريخ التعيين لمن يعين

بعد هذا التاريخ طبقاً لما هو موضح بالمذكرة .

وذلك بناءً على القانون رقم (٩٦) لسنة ٢٠١٨ الصادر من السيد / رئيس الجمهورية

وقرار السيد / وزير المالية رقم (٢٧١) لسنة ٢٠١٨ وطبقاً لكتاب الهيئة المصرية العامة للبترو

المؤرخ فى ٨ / ٧ / ٢٠١٨ .

٢ — على كل من الإدارة العامة للشئون الإدارية / المالية متابعة التنفيذ .

المذكرة رقم ( ٨٠ ) بشأن إحاطة المجلس بجدرد مستودعات الشركة فى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ .

استعرض السيد الكيمياءى / مدير عام المكتب الفنى لرئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب والقائم

بأعمال مساعد رئيس الشركة لتخطيط الإنتاج ورئيس لجنة الجرد ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بمحضر جرد مستودعات الشركة

فى ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ وذلك تنفيذاً لقرار السيد الكيمياءى / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

رقم ( ٢٠١ ) لسنة ٢٠١٨ وكما هو موضح بالمذكرة ومرفقاتها .

**المذكرة رقم ( ٨١ ) بشأن إحاطة المجلس بجرد مخازن العهدة العامة والمشروعات والعهدة الشخصية في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ .**

استعرض السيد المهندس / مساعد رئيس الشركة للشئون الهندسية ورئيس لجنة الجرد ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بمحضر لجنة جرد مخازن العهدة العامة والمشروعات والعهدة الشخصية في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ والذي يتضح منها مطابقة أرصدة الجرد الفعلي مع الأرصدة بمراقبة المخازن مما أدى إلى عدم وجود فروق بالجرد وكما هو موضح بالمذكرة ومرفقاتها .

**المذكرة رقم ( ٨٢ ) بشأن جرد الأصول الثابتة للشركة ( الأثاث والمنقولات ) في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٧ .**

استعرض السيد المهندس / مساعد رئيس الشركة للشئون الهندسية ورئيس لجنة الجرد ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على نتائج لجنة جرد الأصول الثابتة للشركة ( الأثاث والمنقولات والعدد والأدوات ) وما في حكمها .

٢ - تسوية فروق الجرد من وسائل النقل والانتقال والعدد والأدوات بالمعمل الكيماوي والورش المختلفة بالشركة نتيجة التهاك وعدم الصلاحية للاستخدام بصافي القيمة الدفترية في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ وكما هو موضح بالمذكرة ومرفقاتها .

٣ - على الإدارة العامة للشئون المالية متابعة التنفيذ .

**المذكرة رقم ( ٨٣ ) بشأن إحاطة المجلس بجرد الخزينة الرئيسية وخزينة التوريدات في ٢٨ / ٦ / ٢٠١٨ .**

استعرض السيد المحاسب / مدير عام الشئون المالية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بمحضر لجنة جرد الخزينة الرئيسية وخزينة التوريدات في ٢٨ / ٦ / ٢٠١٨ وكما هو موضح بالمذكرة ومرفقاتها .

**المذكرة رقم ( ٨٤ ) بشأن إحاطة المجلس بالموقف الإنتاجي للشركة خلال الفترة**  
=====

**( يوليو ٢٠١٧ / يونيو ٢٠١٨ ) .**  
=====

استعرض السيد الكيميائي / رئيس المجلس ما جاء بالمذكرة .  
وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بالموقف الإنتاجي للشركة خلال الفترة  
( يوليو ٢٠١٧ / يونيو ٢٠١٨ ) مقارنة بالمخطط وعمليات الفترة المناظرة وكما هو موضح بالمذكرة  
وجداول المقارنة المرفقين .

**المذكرة رقم ( ٨٥ ) بشأن إحاطة المجلس بالموقف التسويقي لمنتجات الشركة**  
=====

**عن العام المالي ( يوليو ٢٠١٧ / يونيو ٢٠١٨ ) .**  
=====

استعرض السيد الكيميائي / رئيس المجلس ما جاء بالمذكرة .  
وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بالموقف التفصيلي لتسويق منتجات الشركة  
حيث بلغ إجمالي المبيعات عن العام المالي ( يوليو ٢٠١٧ / يونيو ٢٠١٨ ) حوالي ١٦٧٢ ألف طن بقيمة  
إجمالية ١٤ مليار جنيه مصري متضمنة مبلغ ٦٦ مليون دولار وكما هو موضح بالمذكرة ومرفقاتها .

**المذكرة رقم ( ٨٦ ) بشأن عرض القوائم المالية للشركة قبل العرض على مراقبي الحسابات**  
=====

**عن السنة المالية المنتهية في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ .**  
=====

استعرض السيد المحاسب / مساعد رئيس الشركة للشئون المالية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : —

- ١ — الموافقة على القوائم المالية للشركة قبل العرض على الجهاز المركزي للمحاسبات ومراقب الحسابات  
والمتمثلة في الميزانية في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ بإجمالي استثمار قدره ( ٣,٦٨٦ مليار جنيه )  
وقائمة الدخل بصافي ربح ( ١,٤٩٧ مليار جنيه ) وكذا قائمتي التدفقات النقدية والتغير في حقوق  
الملكية عن السنة المالية المنتهية في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ وعلى النحو الموضح بالمذكرة ومرفقاتها .
- ٢ — على الإدارة العامة لشئون المالية متابعة التنفيذ .

**المذكرة رقم ( ٨٧ ) بشأن الموافقة على تنفيذ المادة ( ١٢ ) من الباب السابع  
بلائحة نظام العاملين بالشركة خلال العام المالي ( ٢٠١٧ / ٢٠١٨ ) .**

استعرض السيد المحاسب / مساعد رئيس الشركة للشئون المالية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

- ١ - الموافقة على إجراء التسوية النهائية للحوافز الجماعية [ المادة ( ١٢ ) من الباب السابع ]  
بلائحة نظام العاملين بالشركة على أساس نسبة ( ١٨٥ % ) بناءً على ما تحقق من نتائج أعمال  
الشركة خلال العام المالي ( ٢٠١٧ / ٢٠١٨ ) وأسوة بما تم تنفيذه في الأعوام السابقة  
وطبقاً للمبررات الموضحة بالمذكرة ومرفقاتها .
- ٢ - على الإدارة العامة للشئون المالية متابعة التنفيذ .

□ ما يستجد من أعمال :

**المذكرة رقم ( ٨٨ ) بشأن طلب الموافقة على بيع عدد ( ١ ) سيارة ملاكى ( ماركه بيجو )  
رقم ( س ق ف / ٨٧٣٩ ) وإستبدالها بسيارة جديدة .**

استعرض السيد المهندس / مساعد رئيس الشركة للشئون الهندسية ما جاء بالمذكرة .

وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع ما يلي : -

١ - الموافقة على ما يلي : -

- شراء عدد ( ١ ) سيارة ملاكى ( مناسبة ) جديدة بقيمة تقديرية حوالى ٨٠٠٠٠٠٠ جنيه  
( ثمانمائة ألف جنيه مصرى ) غير شاملة الضريبة .
  - بيع السيارة المشار إليها عايه بمزايدة عامة للحصول على أعلى سعر على أن يتم إستبدالها  
من أصول الشركة بعد شراء وترخيص السيارة الجديدة .
- وكما هو موضح بالمذكرة المرفقة .

٢ - على كل من الإدارة العامة للشئون الهندسية / المالية / المهمات متابعة التنفيذ .

**المذكرة رقم ( ٨٩ ) بشأن عرض تقرير لجنة المراجعة عن السنة المالية المنتهية  
في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ .**

استعرض الدكتور مهندس / سيد أحمد الخراشى - رئيس لجنة المراجعة ما جاء بالمذكرة .

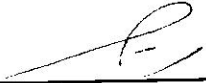


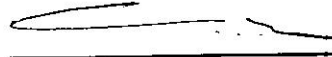
وبعد المناقشة قرر المجلس بالإجماع أنه أحيط علماً بتقرير لجنة المراجعة عن السنة المالية المنتهية في ٣٠ / ٦ / ٢٠١٨ وكما هو موضح بالذاكرة والتقرير المرفقين .

**« موضوعات أخرى :**  
=====

قرر المجلس بالإجماع الموافقة على ضم بعض من السادة أعضاء مجلس الإدارة الآتى أسمائهم : -  
السيد الأستاذ / علاء الدين فاروق زكى عن شركة الأهلى كابيتال القابضة  
السيدة الأستاذة / ماهيتاب معتصم عرابي عن صندوق التأمين الخاص بالعاملين بالبنك  
الأهلى المصري عن الاكتتاب العام  
( أفراد ومؤسسات أخرى )  
للجنة المشكلة من بعض السادة أعضاء مجلس الإدارة الخاصة بالنظر فى المكافآت الخاصة للعاملين بالشركة  
الربع سنوية وذلك إعتباراً من العام المالى ( ٢٠١٨ / ٢٠١٩ ) .

**نم انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثالثة عصراً ...**

  
السيدة / ريهام بهجت  
أمين سر المجلس

  
الكيميائى / عمرو مصطفى كامل  
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب



ملخص نتائج الاعمال عن الفترة المنتهية في 2018/06/30

(1) المؤشرات المالية

(أ) قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في 2018/06/30

التغير %	عن الفترة المقارنة	عن الفترة الحالية	البيان
46	9589696391	14033219799	المبيعات
70	1239322919	2106439692	مجمل الربح
2	13%	15%	نسبة مجمل الربح الي المبيعات
34	1419439997	1897009617	صافي الربح قبل الضريبة والانشطة المستمرة
33	1447328199	1931638496	صافي الربح قبل الضريبة من الانشطة الغير المستمرة
36	1100548330	1496804758	صافي الربح بعد الضريبة
(8.8)	1.14	1.04	النصيب الاساسي للسهم في الارباح

(ب) قائمة المركز المالي في 2018/06/30

التغير %	عن الفترة المقارنة 2017/6/30	عن الفترة الحالية	البيان
32	2045915117	2690979939	صافي رأس المال العامل
22	3019852089	3669802016	حقوق الملكية
50	861000000	1291500000	رأس المال المدفوع
(17)	1058303759	881497258	الاحتياطيات
-	-	-	الارباح المرحلة
36	1100548330	1496804758	ربح الفترة

(ج) قائمة التدفقات النقدية عن الفترة المنتهية في 2018/06/30

التغير %	عن الفترة المقارنة	عن الفترة الحالية	البيان
(104)	1091502317	( 48329118 )	التدفقات النقدية من أنشطة التشغيل
(45)	64936944	35850996	التدفقات النقدية من أنشطة الاستثمار
(63)	(520219067)	(846854831)	التدفقات النقدية الي أنشطة التمويل



الاحداث الهامة التي وقعت منذ تاريخ المركز المالي حتى الان وتستوجب الافصاح (لا يوجد)

### إقرار

نقر بأن البيانات المدونة أعلاه مستخرجة من القوائم المالية للشركة التي تم إصدارها من مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٤ / ٧ / ٢٠١٨ ولم يصدر عنها تقرير مراقب الحسابات بعد ونتعهد بالإفصاح الفوري للهيئة والبورصة عن أى تغيير يطرأ على هذه البيانات فور حدوثه لحين إرسال القوائم المالية الموقعة والتي نتعهد بإرسالها فور صدور تقرير مراقب/مراقبي الحسابات عليها وبعد اقصى قبل بداية جلسة تداول اليوم التالي وفقاً للتاريخ المدون بتقرير مراقب/مراقبي الحسابات ،والذى نتوقع أن يكون تقريراً تظيفاً


التاريخ ١٤ / ٧ / ٢٠١٨

**كيمبائي/عمرو مصطفى كامل**  
**رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب**

## تعهد

أتعهد أنا كيميائي/ عمرو مصطفى كامل رئيس مجلس الادارة والعضو المنتدب بأن محضر مجلس الإدارة بجلسته رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٨/٧/١٤ و ما تضمنه من بنود جدول الأعمال يتضمن كافة المعلومات الجوهرية التي يجب الإفصاح عنها وفقاً لأحكام قانون سوق المال و لائحته التنفيذية و القواعد و القرارات الصادرة تنفيذاً لهما.

**وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام ...**

  
**الكيميائي / عمرو مصطفى كامل**  
**رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب**

المقر الرئيسي بالاسكندرية : شارع لسد العلي . وادي القمر . اسكندرية : ج.م.ع - ص.ب: (٥) لمكس ت: ٢٢٠.٥٦٤٦ - ٢٢٠.٥٦٤٧ / ٢٢ / فلكس : ٢٢٠.٥٦٥١ - ٤٤.٤١٨٣ / ٠٣ /

ELSD ELI ST. WADY ELKAMAR - ELMAX ALEXANDRIA - EGYPT - P.O.BOX ( 5 ) ELMAX: TEL : 03/ 2205646 –2205647 - FAX: 03/2205651 – 4404183

Website :

٢ / ٢٦٧٧٦١٨٧ : فلكس : ٠٢ / ٢٦٧٧٦١٨٥ : فاكس ت : لقااهرة ت : مدينة نصر - سفلات - حي السفلات - مهندس - شارع التبو المهندس -

E-mail :

6 El-Nabawy El – Mohands St-Naser City - Cairo TEL: 02/ 26776185 -FAX: 02/ 26776187