

سياسة توزيع الأرباح

سجل الإنشاء والتعديلات

التاريخ	الجهة المعدة	الإصدار	مرجع التغيير
12/03/2026	(OOMCO) شركة النفط العُمانية للتسويق ش.م.ع.ع	1	الإصدار الأول

المراجعون

التاريخ	الاسم
مارس 2026	قسم المالية - شركة النفط العُمانية للتسويق ش.م.ع.ع

المعتمدون

التاريخ	الاسم
12/03/2026	مجلس الإدارة - شركة النفط العُمانية للتسويق ش.م.ع.ع



1. بيان سياسة توزيع الأرباح

(وفقاً للتعميم رقم (2025/3) الصادر عن بورصة مسقط، والقوانين واللوائح المعمول بها في سلطنة عُمان)

2. اعتماد السياسة وتاريخ النفاذ

2.1. تصدر هذه السياسة ("السياسة") عن شركة النفط العمانية للتسويق ش.م.ع.ع ("الشركة") المدرجة في بورصة مسقط ("MSX") وتهدف إلى تزويد المساهمين والمستثمرين بإرشادات واضحة حول كيفية النظر في توزيعات الأرباح وتحديدها واعتمادها والإعلان عنها ودفعها، بما يتماشى مع متطلبات الإفصاح وأفضل الممارسات الدولية.

• معتمدة من: مجلس الإدارة بتاريخ 12 مارس 2026

3. الغرض

3.1. تهدف هذه السياسة إلى:

- أ) تعزيز الشفافية والوضوح للمساهمين ودعم اتخاذ قرارات استثمارية مستنيرة.
- ب) توضيح منهجية الشركة في تحديد الأرباح وتوقيتها والإفصاح عنها.
- ت) التوافق مع إرشادات هيئة الخدمات المالية وأفضل الممارسات.

4. النطاق

4.1. تنطبق هذه السياسة على توزيعات الأرباح وغيرها من التوزيعات (إن وجدت) المتعلقة بالأسهم العادية المدرجة للشركة، وتشمل:

• الأرباح السنوية المقترحة المرتبطة بالبيانات المالية السنوية المدققة

5. الفلسفة العامة

- أ) تُعد توزيعات الأرباح عنصرًا مهمًا في عوائد المساهمين، مع ضرورة احتفاظ الشركة بأموال كافية لدعم العمليات وتعزيز المركز المالي وتنفيذ الاستراتيجية.
- ب) لا يُضمن أي اقتراح لتوزيع الأرباح، حيث يعتمد على الأداء المالي والسيولة والامتطلبات التنظيمية وشروط التمويل والاحتياجات الرأسمالية المستقبلية وظروف السوق وتوفر الأرباح القابلة للتوزيع والتدفقات النقدية.
- ت) يحتفظ مجلس الإدارة بصلاحيته التوصية، أو التعديل، أو التأجيل أو الإلغاء حسب ما تقتضيه الظروف وبما يخدم مصلحة الشركة ومساهميها.

6. أشكال توزيع الأرباح

6.1. مع مراعاة القوانين واللوائح والموافقات ذات الصلة، يمكن توزيع الأرباح بأحد أو أكثر من الأشكال التالية:

- توزيعات نقدية.
- توزيعات على شكل أسهم منحة (إن رُئي أنها مناسبة).
- أي شكل آخر مسموح به وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.



6.2. يُتوقع أن يكون النهج الأساسي للشركة هو التوزيعات النقدية، ما لم يقرر مجلس الإدارة خلاف ذلك وفقاً للظروف وما هو مسموح به قانوناً.

## 7. وتيرة توزيع الأرباح 7.1. توزيعات الأرباح العادية

تسعى الشركة من حيث المبدأ إلى النظر في توزيع أرباح سنوية بعد نهاية كل سنة مالية، وفقاً لتوصية المجلس وموافقة الجمعية العامة.

## 7.2. إطار تحديد الأرباح

عند تقييم التوصية بتوزيع الأرباح، يأخذ مجلس الإدارة في الاعتبار – كحد أدنى – العوامل التالية (حسب ما ينطبق):

- أ) الربحية والاحتياطيات القابلة للتوزيع: صافي الأرباح، والأرباح المحتجزة المتراكمة، وتوفر الاحتياطيات القابلة للتوزيع.
  - ب) التدفقات النقدية والسيولة: قدرة توليد التدفقات النقدية الحرة، ومركز السيولة، والمرونة المالية العامة.
  - ت) الاحتياجات التمويلية: الإنفاق الرأسمالي المخطط، ومتطلبات الصيانة، واحتياجات رأس المال العامل.
  - ث) الديون والالتزامات التعاقدية: هيكل الدين، وترتيبات التمويل، والالتزام بالشروط التعاقدية، وأي متطلبات دفع ذات أولوية.
  - ج) توقعات الأعمال والسوق: الظروف الاقتصادية الكلية السائدة وتوقعات الأسواق التي تعمل فيها الشركة.
  - ح) المتطلبات التنظيمية والقانونية: بما في ذلك متطلبات بورصة مسقط وهيئة الخدمات المالية، وجهاز الاستثمار العُماني، وقانون الشركات التجارية العُماني.
- 7.3. بالإضافة إلى ذلك، يلتزم مجلس الإدارة بإرشادات جهاز الاستثمار العُماني المتعلقة بألية احتساب الأرباح قبل اعتماد أي مقترح للتوزيع.
- 7.4. قد يأخذ مجلس الإدارة أيضاً في الاعتبار مؤشرات مالية شائعة الاستخدام مثل:

- نسبة توزيع الأرباح
- تغطية الأرباح
- التدفقات النقدية الحرة لحقوق الملكية
- الرافعة المالية ومؤشرات خدمة الدين
- وأي نسب أخرى ذات صلة لضمان الحيطة والاستمرارية

7.5. يجوز للشركة تقييم قدرتها على توزيع الأرباح باستخدام منهجية التدفق النقدي الحر إلى حقوق الملكية (FCFE) المستمدة من البيانات المالية المدققة، والتي قد تشمل:

- التدفقات النقدية من العمليات
- متطلبات الإنفاق الرأسمالي



- صافي الاقتراض
- الأرصدة النقدية الافتتاحية
- وأي تعديلات أخرى لازمة

## 8. إرشادات التوزيع وأولويات تخصيص رأس المال 8.1. نهج التوزيع

تحدد الشركة توزيعات الأرباح السنوية بناءً على الربحية والسيولة، ولا تلتزم بنسبة توزيع ثابتة، حيث يمارس مجلس الإدارة تقديره سنويًا لتحقيق التوازن بين:

- (أ) توزيع الأرباح على المساهمين.
  - (ب) الاحتفاظ بالأرباح لإعادة الاستثمار وتعزيز المركز المالي.
- ## 8.2. ترتيب أولويات تخصيص رأس المال

عند تقديم التوصية، يولي مجلس الإدارة الأولوية عادةً لما يلي:

- (أ) السلامة والامتثال التنظيمي واستمرارية العمليات الأساسية.
  - (ب) الصيانة والإنفاق الرأسمالي الأساسي؛
  - (ت) خدمة الدين والالتزام بالشروط التعاقدية؛
  - (ث) الاستثمارات الاستراتيجية المعتمدة ومبادرات النمو؛
  - (ج) توزيعات الأرباح والتوزيعات الأخرى للمساهمين.
- ## 8.3. مراعاة الاحتياطات النقدية

قبل التوصية بتوزيع الأرباح، قد ينظر مجلس الإدارة في الاحتفاظ بمستوى مناسب من الاحتياطات النقدية لدعم استمرارية العمليات والمرونة المالية، والامتثال لأي توجيهات تنظيمية أو توجيهات المساهمين.

## 9. الاعتماد والإعلان وتاريخ الاستحقاق وآلية الدفع

### 9.1. عملية الاعتماد

- (أ) يقوم مجلس الإدارة بتقييم النتائج المالية السنوية المدققة ويوصي بمبلغ التوزيعات؛
- (ب) يتم عرض التوزيعات المقترحة على المساهمين في الجمعية العامة السنوية لاعتمادها؛
- (ت) يتم تنفيذ التوزيعات فقط بعد موافقة المساهمين وأي موافقات تنظيمية مطلوبة.

### 9.2. الإعلان وقنوات الإفصاح

يتم الإعلان عن توزيعات الأرباح عبر:

- منصة الإفصاح الرسمية لبورصة مسقط (باللغتين العربية والإنجليزية).

### 9.3. تاريخ الاستحقاق والمساهمون المستحقون

تُدفع توزيعات الأرباح للمساهمين المسجلين لدى شركة مسقط للمقاصة والإيداع في تاريخ الاستحقاق الذي تحدده الشركة وتفصح عنه.

ويجب أن يكون تاريخ الاستحقاق يوم عمل في سلطنة عُمان.

#### 9.4. مواعيد الدفع

يتم توزيع الأرباح المعتمدة ضمن الأطر الزمنية المحددة من قبل هيئة الخدمات المالية، بما في ذلك التعميم رقم E/6/2025 ، وعادةً ما يتم تحويلها إلى حسابات المستثمرين عبر نظام المقاصة.

#### 9.5. الحيلة المالية

يجب ألا تؤثر توزيعات الأرباح على قدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها المالية عند استحقاقها، ويضمن مجلس الإدارة احتفاظ الشركة بقدرة مالية كافية لتغطية التزاماتها لمدة لا تقل عن اثني عشر (12) شهرًا بعد التوزيع.

#### 10. المراجعة والتعديلات

تُراجع هذه السياسة سنويًا على الأقل، أو عند حدوث أي تغييرات جوهرية في اللوائح أو الوضع المالي أو استراتيجية الأعمال.

وأي تعديلات تتطلب موافقة مجلس الإدارة والإفصاح عنها عبر بورصة مسقط وموقع الشركة الإلكتروني.

#### 11. البند القانوني

تخضع هذه السياسة لتقدير مجلس الإدارة فيما يتعلق بمتطلبات إدارة النقد الخاصة بأعمال الشركة، بما في ذلك المصروفات التشغيلية والتمويلية والإنفاق الرأسمالي المتوقع، بالإضافة إلى ظروف السوق والبيئة التشغيلية وتوقعات المجلس لأعمال الشركة.

#### 12. إخلاء المسؤولية

تهدف هذه السياسة إلى تقديم إرشادات عامة ولا تشكل التزامًا أو ضمانًا لتوزيعات أرباح مستقبلية. تعتمد توزيعات الأرباح على الأداء المالي للشركة وتوفر النقد والموافقات والظروف السائدة. ويحتفظ مجلس الإدارة بصلاحيته التوصية، أو التعديل، أو التأجيل، أو الإلغاء حسب ما يراه مناسبًا.

#### معلومات التواصل

لمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع:

أحمد بن مراد البلوشي  
مسؤول علاقات المستثمرين

balusham@oomco.com

+968 2457 4285



## Dividend Distribution Policy

### Creation and change record

Date	Author	Version	Change Reference
12/03/2026	Oman Oil Marketing Company SAOG (OOMCO)	1	Initial Issue

### Reviewers

Name	Date
Finance Department – Oman Oil Marketing Company SAOG	March 2026

### Approvers

Name	Date
Board of Directors – Oman Oil Marketing Company SAOG	12/03/2026



## 1. Dividend Distribution Policy Statement

(In accordance with MSX Circular No. (3/2025) and applicable laws and regulations in the Sultanate of Oman)

## 2. Policy approval and effective date

2.1 This Dividend Distribution Policy (“Policy”) is issued by Oman Oil Marketing Company SAOG (“OOMCO” or the “Company”), listed on Muscat Stock Exchange (“MSX”). It is intended to provide shareholders and investors with clear guidance on how dividends are considered, determined, approved, announced, and paid, consistent with MSX disclosure expectations and international best practices.

- **Approved by:** Board of Directors, meeting dated: 12<sup>th</sup> March 2026

## 3. Purpose

3.1 The purpose of this Policy is to:

- a) enhance transparency and clarity for shareholders and support informed investment decisions;
- b) communicate the Company’s approach to dividend determination, timing, and disclosure;
- c) align with FSA guidelines and best practices on dividend disclosure.

## 4. Scope

4.1 This Policy applies to dividends and other distributions (if any) in respect of OOMCO’s listed ordinary shares, and covers:

- annual dividends proposed in connection with the audited year end financial statements

## 5. Guiding philosophy

- a) Dividends are an important component of shareholder returns, while the Company must retain adequate funds to sustain operations, maintain financial strength, and execute strategy.



- b) Any dividend recommendation is **not guaranteed** and depends on financial performance, liquidity, regulatory requirements, financing covenants, future capital expenditure needs, prevailing market conditions, and availability of distributable profits and cash flows.
- c) The Board retains discretion to recommend, adjust, defer, or cancel dividends when circumstances require, in the best interests of the Company and its shareholders.

## 6. Forms of dividend distribution

6.1 Subject to applicable laws and approvals, dividends may be distributed in one or more of the following forms:

- **Cash dividends;**
- **stock/bonus share dividends** (if deemed appropriate); and
- any other form permitted under applicable laws and regulatory requirements.

6.2 OOMCO's default approach is expected to be cash dividends, unless the Board determines another form is more appropriate under the circumstances and legally permitted.

## 7. Dividend frequency

7.1 **Ordinary dividends:** OOMCO intends, in principle, to consider dividends annually following the close of each financial year, subject to Board recommendation and shareholder approval at the AGM.

## 7.2 Dividend determination framework

When evaluating a dividend recommendation, the Board will consider, at a minimum, the following factors (as applicable):

- a) **Profitability and distributable reserves:** net profits, accumulated retained earnings, and availability of distributable reserves;
- b) **Cash flow and liquidity:** free cash flow generation, liquidity position, and overall financial flexibility;
- c) **Funding needs:** planned capital expenditure, maintenance requirements, and operational/working capital needs;



- d) **Debt and covenants:** debt profile, financing arrangements, covenant compliance, and any priority payment requirements under financing documentation;
- e) **Business and market outlook:** prevailing macroeconomic conditions and the outlook for the markets in which the Company operates;
- f) **Regulatory and legal requirements:** including MSX/FSA requirements, Oman Investment Authority (OIA) and the Oman Commercial Companies Law.

**7.3** In addition, the Board ensures to comply with OIA's guidance on the dividend calculation process mentioned in their dividend policy before the dividend proposal is approved.

**7.4** The Board may also consider commonly used financial metrics such as dividend payout ratio, dividend coverage, free cash flow to equity, leverage and debt service metrics, and other relevant ratios for prudence and consistency.

**7.5** The Company may assess dividend capacity using a Free Cash Flow to Equity ("FCFE") approach derived from the audited standalone financial statements. This calculation may consider cash flow from operations, capital expenditure requirements, net borrowing, opening cash balances, and other adjustments necessary to determine the adjusted FCFE available for distribution.

## **8. Payout guidance and capital allocation priorities**

### **8.1 Payout approach**

OOMCO will determine the annual dividend payout subject to profitability and liquidity. The Company does not commit to a fixed payout percentage; the Board will exercise judgment each year to balance:

- a) distribution of profits to shareholders; and
- b) retention of earnings for reinvestment and strengthening the Company's financial position.

### **8.2 Capital allocation order**

In making its recommendation, the Board will generally prioritize:

- a) safety, regulatory compliance, and continuity of core operations;
- b) maintenance and essential capital expenditure;

- c) debt service and covenant headroom;
- d) Board approved strategic investments and growth initiatives; and
- e) dividends and other shareholder distributions.

### 8.3 Cash Reserve Consideration

Prior to recommending dividends, the Board may consider maintaining an appropriate level of cash reserves to support operational continuity, financial flexibility, and regulatory or shareholder guidance. Where applicable, this may include maintaining minimum reserves in line with shareholder expectations or relevant policy guidance.

## 9. Approval, announcement, record date, and payment mechanics

### 9.1 Approval process

- a) The Board evaluates the audited annual financial results and recommends the dividend amount.
- b) The proposed dividend is presented to shareholders at the AGM for approval.
- c) Dividends are executed only after shareholder approval (and any required regulatory approvals).

### 9.2 Announcement and disclosure channels

All dividend announcements shall be made through and not limited to:

- the official disclosure platform of MSX (in bilingual form Arabic and English)

### 9.3 Record date and eligible shareholders

Dividends are payable to shareholders registered with Muscat Clearing and Depository (“MCD”) as of the record date determined and disclosed by the Company. The record date should be a business day in Oman (a day on which banks are open for business).

### 9.4 Payment timelines

Any approved dividends shall be distributed within the timelines prescribed by the Financial Services Authority (“FSA”), including relevant circulars addressing dividend payment timelines, including those set out under FSA Circular E/6/2025.



Payments are typically deposited into investors' accounts through the clearing system, consistent with MSX/MCD processes.

## 9.5 Financial Prudence

Dividend distributions shall not impair the Company's ability to meet its financial obligations as they fall due. The Board will ensure that, following any proposed dividend distribution, the Company retains sufficient financial capacity to meet its liabilities and commitments for at least the following twelve (12) months.

## 10. Review and amendments

This Policy shall be reviewed at least annually, or earlier if there is a material change in regulation, financial position, or business strategy. Any amendments require Board approval and timely disclosure through MSX and the Company's website.

## 11. Legal Clause

This Dividend Distribution Policy is subject to the consideration of the Board in relation to the cash management requirements of the Company's business for operating expenses, financing expenses and anticipated capital expenditures. In addition, the Company expects that the Board will also consider market conditions, the current operating environment in the Company's market and the Board's outlook for the Company's business.

## 12. Disclaimer

This Policy is intended to provide general guidance and does not constitute a commitment or guarantee of future dividends. Dividend declarations depend on the Company's financial performance, cash availability, approvals, and prevailing circumstances. The Board retains discretion to recommend, amend, defer, or cancel dividends where it considers appropriate.

Contact information:

For further information please contact:

Ahmed Al Balushi

Investor Relations Officer

balusham@oomco.com

+968 2457 4285

