



شركة فنادق الخليج عمان المحدودة س.م.ع.

GULF HOTELS (OMAN) COMPANY LIMITED (S.A.O.G.)

C.R. No. MQ 1059459  
TAX CARD NO. 8063799

سجل تجاري م ق ١٠٥٩٤٥٩  
رقم البطاقة الضريبية ٨٠٦٣٧٩٩

## Policy for Distribution of Dividends

### 1. Preamble:

This policy sets out the framework and principles governing how Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG decides, announces, and distributes dividends. It is intended to enhance financial transparency and support shareholder investment decisions in accordance with Circular 3/2025 issued by MSX.

### 2. Definitions:

FSA – Financial Services Authority in the Sultanate of Oman.

MSX – Muscat Stock Exchange.

MCD – Muscat Clearing and Depository Company SAOC.

Company - Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG.

Board of Directors - Board of Directors of Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG.

Chairman – Chairman of Board of Directors of Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG.

Deputy Chairman – Deputy Chairman of Board of Directors of Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG.

Shareholders – Shareholders of Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG.

### 3. Legal & Regulatory Basis:

The policy is prepared under:

- MSX Circular 3/2025 – requiring listed companies to prepare and disclose a dividend distribution policy in accordance with prescribed guidelines.
- Commercial Companies Law of Oman and related securities laws applicable to joint-stock companies.



# Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG

CG / PDD-01

Dated: 16<sup>th</sup> February 2026

Revision: 0

- Other applicable regulations, including the recent FSA directive on dividend payment timelines.

The policy will be on the MSX disclosure platform following approval by the Board of Directors.

#### 4. BOD Decision & Effective date:

The provisions of this Policy would come into effect immediately upon its formal approval by the Board of Directors of Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG.

#### 5. Dividend to Shareholder Intent & Dividend Philosophy:

The Company aims to pay sustainable returns to its shareholders by balancing:

- Shareholder income expectations with
- Long-term financial strength and
- Capital reinvestment needs for hotel expansion, maintenance, and strategic projects.

Dividends are distributed only when consistent with profitability, cash flow availability, and prudent financial management.

#### 6. Dividend Interval - Timing and Frequency:

The Board may recommend dividends on:

- Annual basis (typically after audited year-end results)
- Interim basis (e.g., semi-annual or quarterly)

Decisions on timing depend on financial performance and strategic outlook. The policy adheres to best practices and reflects the Company's commitment to regular, predictable dividends – subject to availability of distributable profit, retained earnings, cash flow and subject to necessary regulatory / Shareholders' General Meeting approval.



# Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG

CG / PDD-01

Dated: 16<sup>th</sup> February 2026

Revision: 0

## 7. Dividend Distribution Strategy:

The Company may distribute:

- Cash Dividends – direct cash payments to shareholders; and/or
- Bonus Shares – issuance of additional shares as an alternative to cash distribution

The type selected in any period will be communicated clearly in the dividend announcement.

## 8. Company's Financial Position & Dividend Determination Criteria:

The Board will assess the following when recommending dividend amounts:

- Net profits after tax, retained earnings, other distributable surplus;
- Liquidity and working capital requirements;
- Debt levels and financial covenants;
- Historical dividend levels and investor expectations;
- Regulatory constraints and governance principles.

### Growth Strategy-

- Future capital expenditure and growth strategy (particularly hotel upgrades and expansion or investment);

### Industry Update –

- Industry outlook and market conditions (tourism trends, economic environment);
- Economic conditions
- Macro environment
- Competitive advantage update

## 9. Dividend Distribution plan- Eligibility, Record & Payment Dates:

- (i) Record Date: Set by the Board of Directors, identifying eligible shareholders. If not set by the Board of Directors, then the record date shall be the date of General Meeting of shareholders, that approves the dividend recommendation.
- (ii) Ex-Dividend Date: Determined in line with MSX trading rules.



# Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG

CG / PDD-01

Dated: 16<sup>th</sup> February 2026

Revision: 0

- (iii) Payment Date: Distributed within 15 days of record date or such other period as per the timeline required by MSX / MCD / FSA or other relevant regulators.

## 10. Dividend Announcement Plan:

Dividend announcements will include:

- Dividend per share (DPS)
- Cash or stock dividend

All announcements shall be made through MSX disclosure platform.

## 11. Dividend Approval:

The General Meeting of shareholders will consider and approve dividend recommendation by the Board of Directors.

## 12. Policy Rationale:

Reasons behind interval and payment plan, where ever applicable shall be disclosed along with decision of dividend recommendation.

## 13. Amendment and Review:

This policy may be reviewed annually or as may be necessary, due to regulatory updates, changes in the Company's financial situation, or evolving capital market practices.

## 14. Disclaimer:

The Board will take into consideration a number of financial and non-financial factors as mentioned under Para 8 of this policy, it will not be bound to take such decision on any fixed financial ratios.



# Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG

CG / PDD-01

Dated: 16<sup>th</sup> February 2026

Revision: 0

## 15. Force Majeure events:

Notwithstanding any provisions contained in this policy, the Board of Directors reserves the right to suspend, reduce, defer or amend, its dividend distribution recommendation in response to extraordinary economic conditions, operational requirements, regulatory changes or force majeure events.

## 16. Contact Information:

For further inquiries regarding the dividend policy or distribution process, shareholders can contact:

Compliance Officer / Investor Relations Officer: Yogish Mallya,  
Mobile No + 968 99341785

Signed on behalf of the Board of Directors of  
Gulf Hotels (Oman) Company Limited SAOG

  


Chairman



Director





# شركة فنادق الخليج عمان المحدودة ش.م.ع.ع.

GULF HOTELS (OMAN) COMPANY LIMITED (S.A.O.G.)

C.R. No. MQ 1059459  
TAX CARD NO. 8063799

سجل تجاري م ق ١٠٥٩٤٥٩  
رقم البطاقة الضريبية ٨٠٦٣٧٩٩

## سياسة توزيع الأرباح

### 1. التمهيد:

تحدد هذه السياسة الإطار والمبادئ التي تحكم كيفية اتخاذ شركة فنادق الخليج (عُمان) المحدودة ش.م.ع.ع قرار توزيع الأرباح والإعلان عنها وصرفها. وتهدف إلى تعزيز الشفافية المالية ودعم قرارات الاستثمار للمساهمين وفقًا للتعميم رقم 2025/3 الصادر عن بورصة مسقط سلطنة عمان.

### 2. التعريفات:

- الهيئة – هيئة الخدمات المالية في سلطنة عُمان.
- بورصة مسقط – بورصة مسقط سلطنة عمان.
- الشركة – شركة فنادق الخليج (عُمان) المحدودة ش.م.ع.ع
- شركة المقاصة – شركة مسقط للمقاصة والإيداع ش.م.ع.م.
- مجلس الإدارة – مجلس إدارة شركة فنادق الخليج (عُمان) المحدودة ش.م.ع.ع
- الرئيس – رئيس مجلس إدارة شركة فنادق الخليج (عُمان) المحدودة ش.م.ع.ع
- نائب الرئيس – نائب رئيس مجلس إدارة شركة فنادق الخليج (عُمان) المحدودة ش.م.ع.ع
- المساهمون – مساهمو شركة فنادق الخليج (عُمان) المحدودة ش.م.ع.ع

### 3. الأساس القانوني والتنظيمي:

تم إعداد هذه السياسة استنادًا إلى:

• تعميم بورصة مسقط رقم 2025/3 – الذي يلزم الشركات المدرجة بإعداد والإفصاح عن سياسة توزيع الأرباح وفقًا للإرشادات المحددة.

• قانون الشركات التجارية في سلطنة عُمان والقوانين ذات الصلة المطبقة على الشركات المساهمة العامة.

• اللوائح الأخرى المعمول بها، بما في ذلك التوجيه الأخير الصادر عن هيئة الخدمات المالية بشأن المدد الزمنية لسداد الأرباح.

وسيتم نشر هذه السياسة على منصة الإفصاح الخاصة بورصة مسقط بعد اعتمادها من قبل مجلس الإدارة.

A.



## شركة فنادق الخليج (عمان) المحدودة ش.م.ع.ع

CG / PDD-01

التاريخ: 16 فبراير 2026

Revision: 0

### 4. قرار مجلس الإدارة وتاريخ النفاذ:

تسري أحكام هذه السياسة فور اعتمادها رسميًا من قبل مجلس إدارة شركة فنادق الخليج (عمان) المحدودة ش.م.ع.ع

### 5. نية توزيع الأرباح وفلسفة التوزيع:

تهدف الشركة إلى تحقيق عوائد مستدامة لمساهميها من خلال الموازنة بين:  
• توقعات دخل المساهمين،  
• المتانة المالية على المدى الطويل،  
• احتياجات إعادة استثمار رأس المال للتوسع الفندقي والصيانة والمشاريع الاستراتيجية.

ويتم توزيع الأرباح فقط عندما يكون ذلك متوافقًا مع الربحية وتوفر التدفقات النقدية والإدارة المالية الرشيدة.

### 6. فترات توزيع الأرباح – التوقيت والتكرار:

يجوز لمجلس الإدارة التوصية بتوزيع الأرباح على:  
• أساس سنوي (عادةً بعد اعتماد النتائج السنوية المدققة)  
• أساس مرحلي (مثل نصف سنوي أو ربع سنوي)

وتعتمد قرارات التوقيت على الأداء المالي والرؤية الاستراتيجية.  
وتلتزم هذه السياسة بأفضل الممارسات وتعكس التزام الشركة بتوزيعات منتظمة ويمكن التنبؤ بها – وذلك رهناً بتوفر الأرباح القابلة للتوزيع والأرباح المحتجزة والتدفقات النقدية، والحصول على الموافقات التنظيمية اللازمة وموافقة الجمعية العامة للمساهمين.

### 7. استراتيجية توزيع الأرباح:

يجوز للشركة توزيع:  
• أرباح نقدية – مدفوعات نقدية مباشرة للمساهمين؛ و/أو  
• أسهم منحة – إصدار أسهم إضافية كبديل للتوزيع النقدي.

وسينم توضيح نوع التوزيع المختار في أي فترة بوضوح ضمن إعلان الأرباح.

### 8. الوضع المالي للشركة ومعايير تحديد الأرباح:

سيقوم مجلس الإدارة بتقييم ما يلي عند التوصية بمقدار الأرباح:  
• صافي الأرباح بعد الضريبة، والأرباح المحتجزة، والفوائض الأخرى القابلة للتوزيع؛  
• السيولة واحتياجات رأس المال العامل؛  
• مستويات الدين والالتزامات التعاقدية المالية؛  
• مستويات التوزيعات التاريخية وتوقعات المستثمرين؛  
• القيود التنظيمية ومبادئ الحوكمة.



## شركة فنادق الخليج (عمان) المحدودة ش.م.ع.ع

CG / PDD-01	التاريخ: 16 فبراير 2026	Revision: 0
-------------	-------------------------	-------------

استراتيجية النمو:  
• النفقات الرأسمالية المستقبلية وخطط النمو (خاصة تحديث الفنادق أو التوسع أو الاستثمارات).

تحديثات القطاع:  
• توقعات القطاع وظروف السوق (اتجاهات السياحة، البيئة الاقتصادية)؛  
• الأوضاع الاقتصادية؛  
• البيئة الكلية؛  
• تحديثات الميزة التنافسية.

### 9. خطة توزيع الأرباح – الأهمية وتواريخ الاستحقاق والسداد:

- (i) تاريخ الاستحقاق: يحدده مجلس الإدارة لتحديد المساهمين المستحقين. وإذا لم يتم تحديده من قبل مجلس الإدارة، فيكون تاريخ الاستحقاق هو تاريخ انعقاد الجمعية العامة التي تعتمد توصية توزيع الأرباح.
- (ii) تاريخ تداول السهم دون أرباح: يُحدد وفقاً لقواعد التداول في بورصة مسقط.
- (iii) تاريخ السداد: يتم التوزيع خلال 15 يوماً من تاريخ الاستحقاق أو خلال أي مدة أخرى وفقاً للجدول الزمني الذي يحدده بورصة مسقط أو شركة المقاصة أو هيئة الخدمات المالية أو أي جهة تنظيمية ذات صلة.

### 10. خطة الإعلان عن الأرباح:

يتضمن إعلان الأرباح ما يلي:  
• العائد لكل سهم (DPS)  
• أرباح نقدية أو أسهم منحة

ويتم الإعلان عن جميع التوزيعات من خلال منصة الإفصاح التابعة بورصة مسقط.

### 11. اعتماد الأرباح:

تنظر الجمعية العامة للمساهمين في توصية مجلس الإدارة بشأن توزيع الأرباح وتعتمدها.

### 12. مبررات السياسة:

يتم الإفصاح عن أسباب تحديد فترات التوزيع وخطة السداد – حيثما ينطبق – مع قرار التوصية بتوزيع الأرباح.

### 13. التعديل والمراجعة:

يجوز مراجعة هذه السياسة سنوياً أو عند الحاجة، نتيجة تحديثات تنظيمية أو تغييرات في الوضع المالي للشركة أو تطورات في ممارسات أسواق رأس المال.



شركة فنادق الخليج (عمان) المحدودة ش.م.ع.

CG / PDD-01

التاريخ: 16 فبراير 2026

Revision: 0

14. إخلاء المسؤولية:

سيأخذ مجلس الإدارة في الاعتبار عددًا من العوامل المالية وغير المالية كما ورد في الفقرة (8) من هذه السياسة، ولن يكون ملزمًا باتخاذ قراره استنادًا إلى نسب مالية ثابتة محددة.

15. حالات القوة القاهرة:

دون الإخلال بأي من أحكام هذه السياسة، يحتفظ مجلس الإدارة بالحق في تعليق أو تخفيض أو تأجيل أو تعديل توصيته بشأن توزيع الأرباح استجابةً لظروف اقتصادية استثنائية أو متطلبات تشغيلية أو تغييرات تنظيمية أو حالات قوة قاهرة.

16. معلومات الاتصال:

للاستفسارات المتعلقة بسياسة توزيع الأرباح أو آلية التوزيع، يمكن للمساهمين التواصل مع:

مسؤول الامتثال/ مسؤول علاقات المستثمرين: يوجيش ماليا  
رقم الهاتف: +968 99341785

موقع نيابة عن مجلس إدارة  
شركة فنادق الخليج (عمان) المحدودة ش.م.ع.

رئيس مجلس الإدارة  
عضو مجلس الإدارة



شركة فنادق الخليج (عمان) المحدودة ش.م.ع.  
1 / 09466 / 99341785  
ص.ب. 1458  
الرمز البريدي 112  
عمان  
P.O. NO. 11 / 09466 / 9  
P.O. Box : 1458 Ruwi  
Postal Code : 112  
Sultanate of Oman  
HOTELS (OMAN) COMPANY LIMITED