



النساجون الشرقيون للسجاد

(ش.م.م)

محضر اجتماع مجلس إدارة (١٦٦)

شركة النساجون الشرقيون للسجاد بجولته المنعقدة في ٢٠١٩/٥/١٢

بناء على الدعوة الموجهة من السيد الأستاذ / صلاح عبدالعزيز عبدالمطلب رئيس مجلس الإدارة وفي تمام الساعة الثانية ظهرا يوم الاحد الموافق ٢٠١٩/٥/١٢ وذلك بمقر الشركة الرئيسي بالعاشر من رمضان وذلك للنظر في جدول الأعمال التالي:-

١. اعتماد المحضر السابق.
٢. مناقشة مشروع تقرير مجلس إدارة الشركة عن نشاط الشركة عن الفترة المالية المنتهية في ٢٠١٩/٣/٣١ .
٣. مناقشة مشروع القوائم المالية للشركة عن الفترة المالية المنتهية في ٢٠١٩/٣/٣١ .
٤. عرض تقرير لجنة المراجعة عن الفترة المالية المنتهية في ٢٠١٩/٣/٣١ .
٥. قبول استقالة كلام من :-
الأستاذة / مها بنت احمد بن حسن فتحى والأستاذ / علاء الدين محمود شحاته حسن
من عضوية مجلس الإدارة
٦. قبول تعين الأستاذ / محدث حسين عبد الحليم حسن في عضوية مجلس الإدارة.
٧. تعين عضو منتدب للشركة وتحديد اختصاصاته.
- وقد رأس الاجتماع السيد الأستاذ / صلاح عبدالعزيز عبدالمطلب رئيس مجلس الإدارة وبحضور كل من :-
١. الأستاذة / ياسمين محمد فريد فؤاد خميس
٢. الأستاذة / فريده محمد فريد فؤاد خميس
٣. الأستاذ / محمد محمود فوزي محمد فؤاد خميس
٤. الأستاذ / محمود أمين محمود سعد
٥. الأستاذ / محمد محمد محمد علي عامر
٦. الأستاذ / محمد قطرى عبدالله
٧. الأستاذ / السيد معتصم ابراهيم احمد راشد
٨. الأستاذة / ودوده عبدالرحمن بدران
٩. الاستاذ / على عبد الرحمن محمد العراقي
١٠. الاستاذ / نبيل محمد محمد سرحان

وبالكمال النصاب القانوني يكون الاجتماع صحيحا وتولى أمانة السر الأستاذ / محمد يوسف غالى
وافتتح الأستاذ / صلاح عبدالعزيز رئيس الاجتماع الجلسة .





النساجون الشرقيون للسجاد

(ش.م.م)

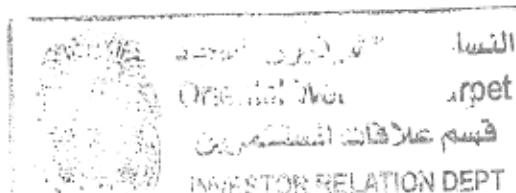
- ١- إعداد التعديلات في اللوائح الداخلية بجميع أنواعها والهيكل التنظيمي وعرضها على المجلس لاعتمادها .
 - ٢- إعداد الموازنة التخطيطية للشركة .
 - ٣- دراسة واعتماد التقارير والإحصاءات الدولية المتعلقة بنشاط الشركة ومركزها المالي .
 - ٤- التنسيق مع مديري الإدارات العليا في وضع خطط النشاط وبرامج العمل التفصيلية .
 - ٥- تنفيذ ما يسند إليه من مجلس الإدارة .
 - ٦- التأكيد من وضوح أهداف وسياسات الشركة لدى مديري الإدارات ورؤساء الأقسام وضمان التزامهم بها والعمل على تحقيقها لإزالة أي عقبات أثناء التنفيذ .
 - ٧- الإشراف على متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الزمنية الازمة ووضع ما يلزم لتطوير أعماله ورفع كفاءة العمل به واعداد التقارير الدولية للعرض على مجلس الإدارة .
 - ٨- الإشراف على كافة الأنشطة للشركة وضمان استغلال المعدات والأفراد لتحقيق الأهداف الموضوعية .
 - ٩- اتخاذ الأساليب المناسبة لتحفيز العاملين وتنمية قدراتهم ورفع كفاءاتهم
 - ١٠- دراسة ما يرتفع اليه من الإدارات والأقسام المختلفة من مشاكل تعرّض سير العمل واتخاذ القرارات المناسبة لمعالجتها في إطار النظام المعتمد واللوائح والقوانين المعمول بها .
- وعقب ما تقدم وجه السيد الأستاذ/ رئيس الجلسة الشكر للسادة الأعضاء وأعلن سيادته نهاية الاجتماع حيث كانت الساعة الثالثة عصرأ من نفس اليوم

رئيس الاجتماع

صلاح عبدالعزيز عبدالمطلب

أمين السر

محمد محمد يوسف غالى



أقر أنا/ صلاح عبد العزيز عبد المطلب - بصفتي رئيس الاجتماع بأنني مسؤولاً مسؤولية قانونية كاملة عن صحة ماورد في هذا المحضر من بيانات ووقائع وإجراءات اتفاق وذلك في مواجهة الغير والمساهمين او الشركاء بالشركة والهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة . وهذا اقرار مني بذلك .

رئيس الاجتماع
صلاح عبدالعزيز عبدالمطلب