

تقرير تأكد مستقل

على تقرير مجلس إدارة شركة راية لخدمات مراكز الإتصالات (شركة مساهمة مصرية)

عن الالتزام بقواعد حوكمة الشركات

كما تم إصدارها بالدليل المصرى لحوكمة الشركات

الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

الى السادة / مجلس إدارة شركة راية لخدمات مراكز الإتصالات (شركة مساهمة مصرية)

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المحدود بشأن إعداد وعرض التقرير المرفق للالتزام بقواعد حوكمة الشركات المعده بواسطة مجلس إدارة شركة راية لخدمات مراكز الإتصالات (شركة مساهمة مصرية) عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ المرفق والذي تم اعداده وفقا لنموذج تقرير مجلس الادارة الاسترشادى المشار إليه فى خطاب البورصة المصرية إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسئولية الإدارة

مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن إعداد وعرض تقرير الالتزام بقواعد الحوكمة وفقا لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادى المشار إليه فى خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨. كما أنه مسئول عن التأكد من مدى الالتزام بقواعد الحوكمة وفقا للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصرى لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦، وكذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسئولية مراجع الحسابات

نتحصر مسئوليتنا فى إبداء إستنتاج بتأكد محدود عن ما إذا كان قد نما إلى علمنا أمور تجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الادارة المرفق لم يتم إعداده وفقا لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادى المشار إليه فى خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨ وذلك أستنادا إلى إجراءات التأكد المحدود التى قمنا بها.

وقد قمنا بمهام التأكد المحدود طبقا للمعيار المصرى لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتخطيط وتنفيذ إجراءاتنا للحصول على تأكد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أى أمر يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الادارة عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة بشكل عام لم يتم إعداده فى كافة جوانبه الجوهرية طبقا لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادى المشار إليه فى خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ فى ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

إن الاجراءات التى يتم أدائها فى مهام التأكد المحدود تختلف فى طبيعتها وتوقيتها وهى أضيق نطاقا من تلك التى يتم أدائها للحصول على تأكيد معقول وبالتالي فإن مستوى التأكد الذى يتم الحصول عليه من عمليات التأكد المحدود أقل من التأكد الذى يمكن الحصول عليه من عمليات التأكد المعقول.

تستند الإجراءات التى قمنا بتنفيذها على حكمنا الشخصى وتشمل بصورة أساسية الحصول على الأدلة من واقع الاستفسارات وملاحظة بعض الاجراءات المنفذة وفحص بعض المستندات المؤيدة والمطابقة مع سجلات الشركة وطبقا لطبيعة مهمتنا، عند تنفيذ الإجراءات الموضحة أعلاه قمنا بما يلي:

- الاستفسار من الادارة للحصول على تفهم للأسلوب المتبع من قبلهم فى كيفية إعداد التقرير طبقا للنموذج المشار إليه، والإجراءات التى قامت بها الادارة للالتزام بتلك المتطلبات ومنهجية الادارة لتقييم مدى الالتزام بالنموذج المشار إليه.
- مطابقة محتويات نموذج تقرير مجلس الإدارة عن مدى الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع متطلبات نموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار اليه فى خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ فى ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.
- مطابقة المحتويات المعروضه بنموذج تقرير مجلس الادارة عن مدى الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع السجلات والمستندات لدى الشركة.

وفقا لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من معيار ٣٠٠٠ فقد انحصرت اجراءاتنا فى الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو إكمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانته والإدارة التنفيذية، كما لم تمتد اجراءاتنا لأغراض هذا التقرير تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والالتزام وفاعلية نظام الحوكمة، وقد أعد هذا التقرير إستيفاء لمتطلبات المادة (٤٠) من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية وليس لأى غرض آخر وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذى أعد من أجله.

ونحن نعتقد أن الأدلة التى حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

القيود المتأصلة

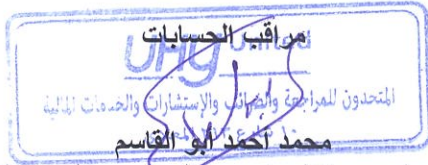
إن معظم الإجراءات التى تنفذها المنشآت للالتزام بالقواعد الادارية والقانونية تعتمد على الاشخاص الذين يقومون بتنفيذ تلك الإجراءات، وتفهمهم لإهداف تلك الإجراءات وتقييمهم ما إذا كان قد تم تنفيذ الإجراءات بكفاءة وفى بعض الحالات لا يوجد دليل مراجعة يمكن الحصول عليه، كما نود الإشارة إلى أن تصميم إجراءات الإلتزام تتبع أفضل التطبيقات التى تختلف من منشأة إلى منشأة وهى لا تمثل بالتالى معيار محدد يمكن المقارنة به.

كما أن البيانات غير المالية تخضع لقيود متأصلة أكبر من تلك المتعلقة بالبيانات المالية، إذا ما أخذنا خصائص تقرير مجلس الإدارة عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة والأسلوب المستخدم لإعداده.

الاستنتاج

وفي ضوء الإجراءات المطبقة أعلاه والموضحة بهذا التقرير، لم يتم إلى علمنا ما يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس إدارة شركة راية لخدمات مراكز الاتصالات (شركة مساهمة مصرية) عن مدى الالتزام بقواعد الحوكمة خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ المرفق لم يتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهامة وفقا لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية والموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨

القاهرة في ٦ مارس ٢٠٢٤



زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية
زميل جمعية الضرائب المصرية
س . م . م رقم (١٧٥٥٣)
سجل الهيئة العامة للرقابة المالية رقم (٣٥٩)
المتحدون للمراجعة والضرائب
(UHY-United)

شركة راية لخدمات مراكز الاتصالات ش.م.م

شركة مساهمة مصرية

تقرير الحوكمة السنوي للشركة عن السنة المالية

المنتهية في 31 ديسمبر 2023



HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com

محتويات التقرير

| رقم الصفحة | المحتويات |
|------------|--|
| 2 | 1. <u>البيانات الرئيسية للشركة</u> |
| 5-2 | 2. <u>اطار حوكمة الشركات</u> |
| 10-5 | 3. <u>الجمعية العامة للمساهمين ومجلس الإدارة</u> - الجمعية العامة - تشكيل مجلس الإدارة - واجبات مجلس الإدارة - اللجان المعاونة |
| 15-10 | 4. <u>البينة الرقابية</u> |
| 13-12 | 5. <u>الإفصاح والشفافية</u> |
| 14-13 | 6. <u>علاقات المساهمين</u> |
| 14 | 7. <u>أدوات الإفصاح</u> |
| 17-15 | 8. <u>المواثيق والسياسات</u> |

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



1. البيانات الأساسية للشركة

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| رابة لخدمات مراكز الاتصالات ش.م.م | | اسم الشركة |
| تصميم وتطوير البرمجيات ونظم التشغيل والنظم المدمجة وادخال البيانات على الحاسبات بالوسائل الالكترونية وانشاء قواعد البيانات ونظم المعلومات الالكترونية ونتاج المحتوى الالكتروني بصورة المختلفة من صوت وصورة وبيانات. | | عرض الشركة |
| اقامة شبكات نقل الصوت والصورة والمعلومات المكتوبة وتقديم خدمات القيمة المضافة بعد الحصول على تراخيص من الهيئات المعنية وفقا للقوانين المعمول بها ولا يشمل ذلك شبكات الهاتف المحمول وعلى الشركة الحصول على كافة التراخيص اللازمة لمباشرة نشاطها. | | |
| الشركة مقيدة بالبورصة المصرية بتاريخ 11 فبراير 2015 | تاريخ القيد بالبورصة | خمس وعشرون عاماً تبدأ من 2001/2/14 وتنتهى في 2026/2/13 قابلة للتجديد |
| 0.50 جنيه مصري | القيمة الاسمية للسهم | قانون ضمانات وحوافز الاستثمار رقم 8 لسنة 1997 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها |
| 109.227.385 جنيه مصري | اخر رأس مال مصدر | 500.000.000 جنيه مصري |
| رقم 139696 بتاريخ 2017/3/16 | رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري | 109.227.385 جنيه مصري |
| | | اسم مسئول الاتصال |
| | | الأستاذ / كريم سعودي |
| | | عنوان المركز الرئيسي |
| | | ش 26 يوليو - المنطقة السياحية - الحي المتميز - خلف مستشفى دار الفؤاد - 6 أكتوبر - ص.ب: 12568 |
| (202) 38276001 | ارقام الفاكس | (202) 38276000 |
| | | الموقع الالكتروني |
| | | www.rayacx.com |
| | | البريد الالكتروني |
| | | ir@rayacx.com |

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



2. إطار حوكمة الشركات

تلتزم شركة راية لخدمات مراكز الاتصالات ش.م.م. بتطبيق أعلى مستويات الحوكمة من خلال تحقيق الالتزام بكافة قوانين وقواعد حوكمة الشركات التي تنظمها الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية. تُعرّف حوكمة الشركات على أنها الأسس المنظمة للعلاقات بين الأطراف الأساسية في الشركة (أعضاء مجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية، المساهمين) بهدف توزيع الحقوق والمسؤوليات بين مختلف المشاركين أصحاب العلاقة، وتحقيق الشفافية والعدالة والمحاسبة وتأمين حماية حقوق المساهمين والمصالح الأخرى والتأكد من أن الشركة تدار بما يخدم أصحاب المصالح فيها.

تعتبر حوكمة الشركات جزء لا يتجزأ من ثقافة راية القابضة وشركاتها التابعة بهدف تحقيق ما يلي:
الشفافية: الانفتاح في العمليات التشغيلية والاستثمارية للشركة، والإبتعاد عن الغموض والسرية والتضليل، وجعل كل الأمور قابلة للتحقق والتأكيد.

المساءلة: حق المساهمين في مساءلة الإدارة التنظيمية عن أفعالها، وهذا حق يضمنه القانون والنظام الأساسي للشركة. كما تضمن مسؤولية الإدارة التنفيذية أمام المجلس ومسؤولية المجلس أمام المساهمين.
المساواة: المساواة بين صغار وكبار المستثمرين، المحليين والأجانب على حد سواء. يضمن النظام الأساسي للشركة هذا المبدأ من حيث المساواة في حقوق التصويت، والمساءلة، والترشيح، وحق الوصول للمعلومات.
المسؤولية: مسؤولية الشركة في الاعتراف بحقوق أصحاب المصالح الممنوحة بالقانون، وتشجيع التواصل والمشاركة بين الشركة وأصحاب المصالح في خلق الفرص، والوظائف، والاستدامة.

3. الجمعية العامة للمساهمين ومجلس الإدارة

1.3 الجمعية العامة للمساهمين

تتعدّد الجمعية العامة العادية للمساهمين بحد أقصى ثلاثة أشهر من إنتهاء السنة المالية، ويحق لكل مساهم حضور اجتماعات الجمعية العامة، ويتم نشر الدعوة في جريدتين يوميتين، وتتعدّد الجمعية في أحد الأماكن التابعة للشركة أو شركاتها التابعة، مع توفير وسائل انتقال لمقر الانعقاد إذا لزم الأمر .

هيكل الملكية في ٢٠٢٣/١٢/٣١

HEADQUARTERS

النسبة %

عدد الاسهم في تاريخ القوائم
المالية

حملة 5% من أسهم الشركة فأكثر

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



| | | |
|---------|-------------|--|
| 56.275% | 122,935,909 | شركة راية القابضة للاستثمارات المالية ش.م.م. |
| 56.275% | 122,935,909 | الاجمالي |

مجلس الإدارة

| الاسم | الصفة (تنفيذي – غير تنفيذي – مستقل) | عدد الأسهم المملوكة | تاريخ الالتحاق | جهة التمثيل |
|--|---|------------------------|----------------|---|
| السيد / منحت محمد إبراهيم خليل | غير تنفيذي | لا يوجد | 2014/5/14 | شركة راية القابضة للاستثمارات المالية ش.م.م |
| السيد / احمد حافظ رفقى حسين | غير تنفيذي | لا يوجد | 2020/11/18 | لا يوجد |
| السيد / أحمد منحت محمد إبراهيم خليل | غير تنفيذي | لا يوجد | 2017/1/23 | شركة راية القابضة للاستثمارات المالية ش.م.م |
| السيد / احمد عزت ابو العز | غير تنفيذي | لا يوجد | 09/04/2023 | لا يوجد |
| السيد/ عمرو محمد محفوظ حسين | مستقل | لا يوجد | 09/04/2023 | لا يوجد |
| السيدة/ رانيه احمد عبد الجواد ابو العنين | مستقل | لا يوجد | 09/04/2023 | لا يوجد |
| السيدة/ ياسمين احمد عوض موافى | مستقل | لا يوجد | 09/04/2023 | لا يوجد |
| السيدة/ ياسمين اسماعيل على نكي على | مستقل | لا يوجد | 09/04/2023 | لا يوجد |
| السيدة/ أماني عبد الفتاح حسن شحاتة | مستقل | لا يوجد | 09/04/2023 | لا يوجد |
| السيد/ حسام عبد الحميد سيف الدين | مستقل | لا يوجد | 09/04/2023 | لا يوجد |
| HEADQUARTERS | | | | |

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



| | | | |
|---------|------------|-------|-----------------------------------|
| لا يوجد | 09/04/2023 | مستقل | السيد/ سعيد مصطفى سعيد مصطفى حنفى |
|---------|------------|-------|-----------------------------------|

تشكيل مجلس الإدارة

نبذة عن أعضاء مجلس الإدارة:

مدحت خليل

رئيس مجلس الإدارة

كرس المهندس/ مدحت خليل مسيرته المهنية لتحقيق رؤية مستقبلية معينة، تمثلت في شركة راية القابضة. فبعد 15 عامًا من تولي مناصب عليا لدى شركة آي بي إم مصر، أسس خليل الشركتين الرائدتين في مجال تكنولوجيا المعلومات: بروتك وأوراتك وذلك في عامي 1993 و1997 على التوالي. وفي عام 1998، أصبحت بروتك وأوراتك شركتين من أصل سبع شركات اندمجت معا لتكوّن راية القابضة، كما أن المهندس مدحت خليل أحد أعضاء المجلس القومي للرياضة، فضلًا عن كونه عضو مجلس إدارة صندوق التمويل الأهلي لرعاية النشء والشباب والرياضة.

أحمد خليل

الرئيس التنفيذي لشركة راية القابضة للاستثمارات المالية

حصل خليل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال، مع التركيز المضاعف على تخصص المالية والتسويق، من الجامعة الأمريكية بالقاهرة عام 2005 ودرجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة هارفارد للأعمال عام 2012، مع تركيزه على تخصص تمويل الشركات والعقارات، هذا وقد تضمنت الخلفية المعرفية المتوفرة لدى أحمد خليل المبيعات والتسويق وتطوير الأعمال التي اكتسبها من خلال عمله بشركة مايكروسوفت مصر، واكتسب خليل قبل التحاقه بشركة مايكروسوفت خبرة واسعة في مجال خدمات البيع بالتجزئة من خلال عمله الإداري بالشركة العائلية الذي قام من خلالها بإدارة وتطوير سلسلة متاجر محلية لبيع الأزياء والملابس بالتجزئة، ويشغل خليل منصب عضو مجلس إدارة راية القابضة منذ عام 2008.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



بالإضافة إلى شركات رائدة أخرى مثل فوري للتكنولوجيا وراميدا للأدوية. هذا ويشغل خليل حاليًا منصب الرئيس التنفيذي لشركة راية القابضة للاستثمارات المالية.

احمد رفاي

نائب رئيس مجلس الاداره

حصل رفاي على بكالوريوس شهادة في الكمبيوتر والتحكم الآلي، كما حصل على شهاده علمية في تطوير الإدارة من جامعه IMD في لوزان ، سويسرا. و قبل انضمامه إلى راية لخدمات مراكز الاتصالات ، كان رفاي الشريك الإداري و أحد المؤسسين لشركة Planovate ، وهي شركة استشارات مقرها الولايات المتحدة و تخصص في الاستشارات الاداريه و نمو الشركات ، وكان في وقت سابق المدير الإقليمي لشركة - Convergys مصر ، حيث كان مسؤولاً عن إعداد عملياتها في البلاد ، وقد شغل أيضًا منصب نائب الرئيس الأول وعضوًا مؤسسًا في شركة Xceed ، التابعة للشركة المصرية للاتصالات منذ نشأتها حيث كان مسؤولًا عن تحديد و تنفيذ رؤيه الشركه الاستراتيجيه حيث نجح في فتح اسواق جغرافيه جديده مما ادى الى نمو سنوي باكثر من 50% و دفعها لان تكون من بين افضل 100 شركه عالميه في هذه الصناعه.

أحمد ابو العز

عضو مجلس الاداره

شغل أحمد أبو العز خلال العام ٢٠٢٣ منصب الرئيس التنفيذي لشركة راية لتجربة العملاء مع سجل حافل في توجيه وإدارة الأعمال الناجحة من خلال توفير رؤية استراتيجية وقيادة المؤسسة.

أبو العز لديه أكثر من 20 عامًا من الخبرة في مجال التمهيد و عمليات خدمة العملاء، وقاد فرقًا متعددة في مختلف الوظائف والمواقع في جميع أنحاء العالم بما في ذلك أمريكا الشمالية ومنطقة الشرق الأوسط وأفريقيا.

وقد قدم أداء استثنائيًا للمؤسسات التي قادها، حيث شغل مناصب تنفيذية مختلفة في صناعتي التكنولوجيا وخدمات العملاء، وعمل في فرنسا تيليكوم، وهواوي، وإكسبيد، وستريم، وأي بي إم، وفي الأونة الأخيرة في كونسنتريكس، حيث قاد التوسع

الاستراتيجي كمدير أول لإقليم أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



وبعد إدارته محافظ العملاء للشركات من الفورتشن 500.

عمرو محفوظ

عضو مجلس الإدارة

شغل المهندس/ عمرو محفوظ، منصب الرئيس التنفيذي لهيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات "ايتيدا" بالإضافة إلى مساعد وزير الاتصالات للتنمية والتطوير. يمتلك المهندس/ عمرو محفوظ خبرة واسعة تمتد لأكثر من 35 عاماً في مجالات تكنولوجيا المعلومات لاسيما المتعلقة بتطوير نمط الأعمال باستخدام التطبيقات التكنولوجية وتقديم الحلول وكذلك الاستشارات في مجال التحول الرقمي، والتطوير الإداري، وبناء الكوادر البشرية وتأهيل وخلق القيادات التنفيذية، بالإضافة إلى خبراته ونجاحاته في تطوير ونمو الأعمال في الأسواق الناشئة.

ويتمتع محفوظ بخبرات عملية متراكمة في مجال الاستشارات وخدمات الأعمال حيث شغل العديد من المناصب القيادية في شركة "أي بي إم" العالمية قام خلالها بتطوير وبناء قطاع الاستشارات في العديد من البلدان في أنحاء الشرق الأوسط وأفريقيا. كما قاد محفوظ فريقاً من الشركاء والمديرين التنفيذيين في المنطقة لتطوير الأعمال وتنفيذ مشاريع تحويلية مع إدارة جميع الجوانب التشغيلية للأعمال بما ساهم في نمو وتوسيع أعمال الشركة. وخلال مسيرته المهنية، تولى المهندس/ عمرو محفوظ قيادة قطاع الخدمات الاستشارية بفرع الشركة في مصر حيث قاد تنفيذ مشاريع واسعة النطاق في قطاعات الحكومة والاتصالات والبنوك. وشغل محفوظ أيضاً منصب المدير التنفيذي للاتصالات بمنطقة الشرق الأوسط وأفريقيا بفرع شركة "أي بي إم" في إمارة دبي، ثم مديراً تنفيذياً لقطاع الخدمات الاستشارية بالمملكة العربية السعودية.

حصل محفوظ على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من كلية ماستريخت للإدارة في هولندا، وعلى درجة البكالوريوس في الهندسة من جامعة القاهرة.

ياسمين موافي

شريك مؤسس ورئيس القطاع المالي - أبجد

تخرجت من الجامعة الأمريكية بالقاهرة سنة 1998 وحصلت على ماجستير في الاقتصاد من نفس الجامعة سنة 1996.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



انتقلت إلى بلتون المالية القابضة حيث شغلت عدة مناصب من ضمنها مدير المحافظ الإقليمية، ثم العضو المنتدب لبلتون لترويج وتغطية الاكتتاب ثم أخيراً رئيس القطاع المالي للمجموعة. كما شغلت أيضاً منصب رئيس القطاع المالي لشركة اعمار مصر.

أماني شحاتة

نائب رئيس الموارد البشرية - امريكانا للأغذية

تشغل أماني في الوقت الحالي منصب نائب رئيس الموارد البشرية لأمريكانا للأغذية - مصر، حيث من مهامها مراقبة جدول أعمال الموارد البشرية بالكامل لمختلف فئات الوجودات والخففة والمجمدات والتحفيز على الرفاهية والتسهيل والملاءمة. عملت أماني سابقاً كمدير موارد بشرية إقليمي للسويدي أفريقيا، قطاع استثمار البنات التحتية ووحدة أعمال قياس الاستهلاك. كان منصب أماني مؤخرًا هو استشاري موارد بشرية مختص بتطوير التغيير والتنظيم في العديد من التجمعات المصرية الكبيرة، حيث تساعدهم في خطط نموهم وتنفيذ الاستراتيجية.

كانت أماني تعمل سابقاً بمجموعة تيتان مصر كمدير موارد بشرية للمجموعة، وذلك لمدة سنة ونصف، حيث كانت مسؤولة عن إدارة عقود العمل والإشراف على الموظفين والتحول الرقمي.

بدأت أماني مسيرتها العملية سنة 1987 بفندق الميريديان في القاهرة في قسم المبيعات حتى وصلت لمنصب نائب مدير المبيعات والتسويق سنة 1995. في 1997، التحقت أماني ببرومارك (استشاري الإدارة والموارد البشرية) كمدير تطوير أعمال وعمليات، حيث طورت من أنشطة تدريب جمعية الإدارة الأمريكية/ المركز الأوروبي للإدارة في الشرق الأوسط وغيره، كما ساعدت على فتح أسواق جديدة. ونتيجة لذلك، ازداد العمل بنسبة 30% لمدة 3 سنوات. لعبت أماني أيضاً دوراً بارزاً طوال منتهى لدى برومارك في استقطاب المواهب والكفاءات ومجال التعهيد، حيث ساعدت ودعمت حملات تعهيد واختيار كاملة لثلاث شركات اتصالات رئيسية عند نشأتها في مصر.

في 2003، انتقلت أماني إلى لافارج تيتان مصر كمدير تطوير موارد بشرية للمجموعة، ودعمت تنفيذ استراتيجية البدء والتحسن. من 2005 إلى 2006، عملت أماني لدى شركة فايزر كمدير موارد بشرية- مصر، حيث ادارت وحدة أعمال

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



خلال 2007 حتى 2011، كانت أمانى تعمل لدى شنيدر إلكترونيك كمدير موارد بشرية ومراسلات داخلية لشمال & شرق أفريقيا. دعمت أمانى رسالة هذه الشركة وأهداف العمل بتطوير وتعزيز عمليات واستراتيجيات الموارد البشرية وأسهمت بالعديد من النتائج الإيجابية للشركة. علاوة على ذلك، طورت أمانى مشروعات لصغار المهندسين والمجتمع وذلك من خلال تعلم المهارات الفنية في المدارس الحرفية الحكومية وإدارة المواهب ومنح استشارات المسيرة العملية وكفاءات القيادة، بالإضافة إلى تأسيس أكاديمية شنيدر.

التحقت أمانى بموندليز مصر في 2011 حتى 2018، وذلك بعد أن استحوذت كرافت فودز على كادبوري بوقت قصير. أسست أمانى طرق عمل جديدة عن طريق التكامل وتغيير القيادة وذلك بإعادة تصميم المنظمة، مما مكن المنظمة من التغيير والتحول السلس والاستمرار بعقود العمل، وبخاصة أثناء وثت الثورة وما بعدها.

برحلة تغيير كاملة وبناء ثقافة، ساعدت أمانى على تحقيق الهدف الدولي والعالمي لموندليز لتصبح مكان عمل عظيم في مصر فقط بل حول أوروبا الشرقية والشرق الأوسط وأفريقيا، حيث قادت حلول الموارد البشرية والتغيير في أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا في الشركة بدبي لمدة 4 سنوات.

حصلت أمانى على دكتوراه في تغيير الثقافة وإدارة التغيير، كما ساعدت في تأليف كتاب "النساء بالعمل" كما أنها حاليا عضو مجلس إدارة مستقل في الشركة العربية الأفريقية للاستثمارات القابضة.

حسام سيف الدين

الرئيس التنفيذي لشركة كابجيميناى مصر

حسام سيف الدين هو الرئيس التنفيذي لشركة كابجيميناى مصر، حيثما يتولى مسؤولية بناء وتطوير فريق الخبراء بمركز الخدمات العالمي للمجموعة بالقاهرة لخدمة احتياجات عملائها العالميين.

وامتدت خبرة المهندس/ حسام، قبل انضمامه إلى كابجيميناى، إلى أكثر من 27 عامًا قضاها في شركة IBM، حيثما تمكن من المشاركة في تنفيذ استراتيجية التحول الرقمي للشركة في منطقة الشرق الأوسط وأفريقيا، محققًا أداء قويًا في العمليات التشغيلية من خلال تطوير وتطبيق نموذج عمل تشغيلي متميز.

تولى المهندس/ حسام في عام 2019 منصب المدير العام لشركة IBM في السعودية والخليج وباكستان حتى عام 2021.

وكان قد تولى قبل ذلك منصب المدير العام للشركة في إفريقيا بين عامي 2014 – 2016. وقد عين نائبًا

HEADQUARTERS
RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

الشرق الأوسط وإفريقيا في 2013.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



وقد تطورت الحياة المهنية للمهندس/ حسام بدءاً من مهندس نظم بشركة IBM مصر عام 1996، وصولاً إلى تولى العديد من المناصب القيادية بما في ذلك مدير مبيعات لقطاع الاتصالات والقطاع المصرفي. حصل المهندس حسام على بكالوريوس الهندسة في الاتصالات من جامعة عين شمس بالقاهرة، وكذا دبلوم في الإدارة من جامعة هينلي بالمملكة المتحدة.

رانيا عبدالجواد

عضو مجلس الاداره

تتميز رانيا عبدالجواد بإنجازاتها المتعددة على مدار سنوات خبراتها التي تتخطى الخمس وعشرون عاماً بعدد من الشركات متنوعة الصناعات. وتعدد خبرتها المهنية بين تصميم أنظمة المكافآت والتعويضات، استشارات الموارد البشرية، نماذج شراكة أعمال الموارد البشرية، تقييم وتطوير الأفراد، إدارة الأداء، جذب المواهب والتعيينات، وغيرها الكثير.

هذا بالإضافة إلى إدارتها للعديد من المشاريع الكبيرة والمعقدة لعدد من كبار العملاء مثل دانون، كلوركس، نستلة، بيسيكو، جهينة، إيديتا، ريتش بيك، إريكسون، أورانج، فودافون، اتصالات، حديد المصريين، حديد عز، مجموعة أوراسكوم، شركة المستقبل للتنمية العمرانية ومجموعة طلعت مصطفى. يذكر أنه على مدار حياتها المهنية، شغلت رانيا مناصب متعددة وأخرهم مدير الموارد البشرية في المخازن الحديثة مصر (ريتش بيك)، والمدير العام لاستشارات الموارد البشرية وتقييم الأفراد في JOBMASTER، ورئيس شركاء أعمال الموارد البشرية في فودافون مصر، ومدير التوظيف في JOBMASTER.

ومن خلال أعمالها الاستشارية، شاركت رانيا فيما يقرب من 100 مشروع وشاركت في أكثر من 1000 مركز تقييم للإدارة العليا والمديرين التنفيذيين.

جدير بالذكر أن رانيا عبد الجواد حاصلة على ليسانس الآداب (قسم اللغة الفرنسية) من جامعة القاهرة. وهي مقيم موارد بشرية معتمد ومحاور CBI من CEB UK SHL سابقاً بالإضافة إلى حصولها على اعتماد Haylite واعتمادها من قبل Tower Watson لتقييم الوظائف.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



سعيد حنفي سعيد

الشريك بكتب المحاماه White & Case LLP

يعمل سعيد كشرىك دولي في مكتب المحاماه العالمي وايت اند كيس (White & Case LLP) وشريك مؤسس لمكتب إم أتش أر بالتعاون مع مكتب وايت اند كيس في القاهره، و الذي بدأ نشاطه في مصر عام ٢٠١٦. ويعتبر وايت اند كيس أحد مكاتب المحاماه الرائدة عالميا و يقوم بتقديم خدماته القانونية للشركات و الحكومات و المؤسسات الماليه، و يبلغ مجموع العاملين به حوالي ٤٨٠٠ شخص من بينهم أكثر من ٢٢٠٠ محام في ٤٥ مكتب موزعة علي ٣١ دولة. وقد تأسس مكتب المحاماه العالمي وايت اند كيس عام ١٩٠١ في مدينة نيويورك، وتم فتح مكتبهم في باريس عام ١٩٢٦. لدى سعيد خبره تزيد عن ١٢٠ أحد المحامين الرواد في مجال الشركات وعمليات عام في القانون والسياسات العامه، و يعتبر حاليا الاستحواذ و التندماج و عمليات أسواق رأس المال في مصر. ويشغل سعيد ح ا الي منصب الرئيس المشارك لغرفة التجارة والصناعة الفرنسيه في مصر، كما يشغل منصب نائب رئيس نادي الجونه لكرة القدم. و قد شغل في السابق منصب نائب رئيس الغرفه التجاريه الأمريكيه في مصر للشئون القانونيه. قبل المشاركة في إنشاء مكتب وايت اند كيس في القاهره، شغل سعيد منصب الرئيس التنفيذي والمستشار القانوني لمجموعة اوراسكوم القابضه للتنميه، احدى كبريات شركات التطوير العقاري والسياحي، و التي تعمل في تسع دول مختلفه، و هي مسجله في بورصه ر في الإدارة القانونيه بالبنك الدولي في واشنطن لشئون الإصلاحات الهيكلية لتنميه القطاع الخاص زيورخ. كما عمل قبل ذلك مستشرا في أفريقيا. و قد سبق ذلك أن عمل كمحلل سياسات عامه في منظمة التعاون الاقتصادي والتنميه بباريس OECD)، (حيث تركز عمله على تحليل استراتيجيات تطوير مناخ الأعمال لمنطقه الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. مستشرا قانونيا لمجموعة حديد عز في لندن، وكان قد بدأ حياته المهنيه مع مكتب مينا أسوشيتيس وقد عمل سعيد قبل ذلك أيضا (Associates Mena) بالتعاون مع أمريلير (Amereller) أحد مكاتب المحاماه الألمانية الرائدة في منطقه الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. سعيد حاصل على ليسانس في القانون (بمرتبه الشرف) من كلية الحقوق جامعه القاهره و ماجستير في القانون من كلية كوين ماري ويستفيلد بجامعة لندن.

ياسمين إسماعيل ذكي علي

عضو مجلس الاداره

تمتلك ياسمين خبره واسعه في مجال التحليل المالي و اداره الصناديق الاستثماريه حيث كانت مسؤوله عن اداره المحافظ و تحليل الشركات في مصر و الشرق الأوسط بالمجموعة الماليه هيرميس. و عملت أيضا كمدير عام الاستثمار بشركه بلتون لأداره صناديق الاستثمار.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



حصلت ياسمين علي بكالوريوس في الاقتصاد من الجامعة الأمريكية بالقاهرة كما حصلت علي شهاده محلل مالي معتمد
.CFA

دور مجلس الإدارة ومسئوليته

يعد مجلس الإدارة الكيان الإداري الرئيسي للشركة، ويتولي مجلس إدارة الشركة إدارة أمورها بناءً على التكليف الصادر من الجمعية العامة له، ويقوم المجلس بعرض التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن نتائج الأعمال عن السنة المالية المنتهية على الجمعية العامة العادية خلال ثلاثة الشهور التالية من انتهاء السنة المالية،

ويطلع المجلس بمسئوليته ومهامه وفقاً للنظام الأساسي للشركة وقرارات الهيئة العامة للرقابة المالية من خلال:
وضع الآليات والنظم التي تضمن التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين والمواثيق والسياسات الداخلية للشركة، ويكون مسؤولاً كذلك عن وضع نظام للإبذار المبكر لكشف أي خلل أو انحراف قد يحدث، وضمان سرعة اتخاذ الإجراء المناسب. ولا بد أن يتضمن هذا النظام سبل لحماية مصادر المعلومات والمبلغين عن الفساد والانحراف.
وضع خطة لتتابع السلطة داخل الشركة وذلك للوظائف الإدارية العليا فضلاً عن أعضاء مجلس الإدارة بما يضمن استدامة الشركة وسير أعمالها بشكل فعال.
تحديد الصلاحيات التي يقوم بتفويضها لأحد أعضاءه أو لجانته أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مدة التفويض، ودورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية، ومتابعة نتائج ممارسة تلك الصلاحيات المفوضة.
وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين تدفق المعلومات والسيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها مثل تأمين استخدام الانترنت وأجهزة المحمول ضد الاختراقات والقرصنة.
الإشراف العام على عملية الإفصاح عن البيانات وقنوات الاتصال، وضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة، وكذلك ضمان استقلالية كل من نشاط المراجعة الداخلية والالتزام بالشركة.

رئيس مجلس الإدارة

السيد / مدحت محمد إبراهيم خليل رئيس مجلس الإدارة هو المسئول عن الإدارة المثلى لأعمال المجلس وتفعيل أدائه وتطوير

أعماله، كما تقع على عاتقه أيضاً مسؤولية أخذ كل التدابير اللازمة لضمان قيام المجلس بمسئوليته ووظائفه كما هو المبين في النظام الأساسي للشركة.

HEADQUARTERS
RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



أن أعضاء المجلس يدركون دورهم ومسئولياتهم كما يحترمون الحدود والصلاحيات المحددة لمجلس الإدارة، وتلك التي تم تحديدها لإدارة الشركة.
ومن أبرز مهامه ومسؤولياته ما يلي:

1. توجيه الدعوة لانتعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته.
2. دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية للانتعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
3. التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.
4. التأكد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم وبناءً على دراية شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
5. تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها.
6. التأكد من قيام كل أعضاء المجلس بإجراء التقييم الذاتي الذي يبين مدى التزام العضو بواجبات وظيفته.
7. التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
8. التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس.

الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب

منصب الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب بالشركة شاغر حالياً ويقوم السيد هشام عبد الرسول بالقيام بأعمال المدير العام للشركة، ويمثل منصب الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب أعلى رتبة تنفيذية ضمن القوى العاملة للشركة وهي المسؤولة عن الإدارة التنفيذية اليومية والعامة للشركة أمام مجلس الإدارة .

فيما يلي، دور ومهام الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب :

1. رئاسة العمل التنفيذي بالشركة وتصريف أمورها اليومية، والإشراف على سير العمل في جميع إدارات وأقسام الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة، واتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل وتحقيق الأهداف، وكذلك العمل على زيادة رضا العملاء عن الشركة.
2. العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة.
3. اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالتشاور مع رئيس المجلس.
4. الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال الشركة وتقييم أداءها، وكذلك

HEADQUARTERS

الشركات، ومراجعة كافة الردود على استفسارات مراقبي الحسابات قبل إعداد هذه التقارير،
RAYA Corporation Building, 26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



5. المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية داخل الشركة واقتراح نظم الإنابة والتحفيز وآليات تتابع السلطة التي يعتمدها المجلس لضمان ولاء العاملين وتعظيم قيمة الشركة.
6. تحديد اختصاصات ومسئوليات كافة العاملين بالشركة وفقاً للوائح العمل المعمول بها وقرارات مجلس الإدارة.

أمين سر مجلس الإدارة

الاستاذة / هبة موسى هي امين سر المجلس. وتقوم بالتنسيق بين أعضاء مجلس الإدارة وإدارة الشركة من خلال:

1. الإعداد والتحصير وإدارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان، ومعاونة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافي.
2. معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحصير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وإدارة لوجستياتها.
3. متابعة استصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
4. حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه، مع التأكد من حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
5. التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.
6. التنسيق مع اللجان المعنية في إطار إتاحة ما يلزم من معلومات لمساندة رئيس المجلس في عملية تقييم أعضاء المجلس وأعضاء اللجان، والمقترحات التي يقدمها المجلس للجمعية العامة فيما يخص اختيار أو استبدال أحد الأعضاء.

لجان مجلس الإدارة

تشكيل اللجان

لجنة المراجعة

| الاسم | جهة التمثيل |
|-----------------------|---|
| ياسمين احمد عوض موافي | رئيس لجنة المراجعة (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |
| ياسمين اسماعيل على | عضو لجنة المراجعة (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |
| عمرو محمد محفوظ | عضو لجنة المراجعة (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |
| حسام حسين محمد | عضو لجنة المراجعة |

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com

لجنة الإثابة والتحفيز

| الاسم | جهة التمثيل |
|------------------------|---|
| مدحت محمد إبراهيم خليل | رئيس لجنة الإثابة و التحفيز (رئيس مجلس الإدارة) |
| رانيه احمد عبد الجواد | عضو لجنة الإثابة و التحفيز (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |
| امانى عبد الفتاح حسن | عضو لجنة الإثابة و التحفيز (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |

لجنة الاستثمار

| الاسم | جهة التمثيل |
|-----------------------|---|
| احمد حافظ رقي | رئيس لجنة الاستثمار (نائب رئيس مجلس الإدارة) |
| ياسمين احمد عوض موافى | عضو لجنة الاستثمار (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |
| ياسمين اسماعيل على | عضو لجنة الاستثمار (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |

لجنة التخطيط الاستراتيجي

| الاسم | جهة التمثيل |
|-----------------------------|--|
| حسام عبد الحميد سيف الدين | رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |
| احمد مدحت محمد إبراهيم خليل | عضو لجنة التخطيط الاستراتيجي (عضو مجلس إدارة و الرئيس التنفيذي لشركة رايه القابضه للاستثمارات الماليه) |
| عمرو محمد محفوظ | عضو لجنة التخطيط الاستراتيجي (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |
| ياسمين اسماعيل على | عضو لجنة التخطيط الاستراتيجي (عضو مجلس إدارة مستقل من ذوي الخبرة) |

سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان والجمعية العامة خلال عام 2023

| م | إسم العضو | مجلس الإدارة | الجمعية العامة | لجنة المراجعة |
|---|--------------------------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | السيد / مدحت محمد إبراهيم خليل | 6/6 | 1/1 | - |

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



| | | | | |
|-----|-----|-----|--|----|
| - | 1/1 | 6/6 | السيد / احمد حافظ رفقى | 2 |
| - | - | 6/6 | السيد / احمد مدحت محمد إبراهيم خليل | 3 |
| - | - | 4/6 | السيد / احمد عزت ابو العز | 4 |
| 2/4 | - | 5/6 | السيد/ عمرو محمد محفوظ حسين | 5 |
| - | - | 5/6 | السيدة/ رانية احمد عبد الجواد ابو العنين | 6 |
| 3/4 | - | 5/6 | السيدة/ ياسمين احمد عوض موافى | 7 |
| 3/4 | - | 5/6 | السيدة/ ياسمين اسماعيل على ذكى على | 8 |
| | - | 5/6 | السيد/ حسام عبد الحميد سيف الدين | 9 |
| | - | 5/6 | السيد/ سعيد مصطفى سعيد مصطفى حنفى | 10 |
| | - | 5/6 | السيدة/ أمانى عبد الفتاح حسن شحاتة | 11 |
| 4/4 | - | - | السيد / حسام حسين محمد | 12 |

بيان اختصاصات لجنة المراجعة والمهام الموكلة لها:

1. فحص ومراجعة إجراءات الرقابة الداخلية للشركة ومدى الالتزام بتطبيقها.
2. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة والتغيرات الناتجة عن تطبيق معايير محاسبية جديدة.
3. فحص ومراجعة آليات وأدوات المراجعة الداخلية وإجراءاتها وخططها ونتائجها ودراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعه تنفيذ توصياتها.
4. فحص الإجراءات التي تتبع في إعداد ومراجعة: القوائم المالية الدورية والسنوية، نشرات الاكتتاب والطرح العام والخاص للأوراق المالية، الموازنات التقديرية ومن بينها قوائم التدفقات النقدية وقوائم الدخل التقديرية.
5. فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الإدارة تمهيدا لإرسالها إلى مراقب الحسابات.
6. اقتراح تعيين مراقبي الحسابات وتحديد أتعابهم والنظر في الأمور المتعلقة باستقالتهم أو إقالتهم وبما لا يخالف أحكام القانون.
7. إبداء الرأي في شأن الإذن بتكليف مراقبي الحسابات بأداء خدمات لصالح الشركة بخلاف مراجعة القوائم المالية.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



8. دراسة تقرير مراقب الحسابات بشأن القوائم المالية ومناقشته فيما يرد به من ملاحظات وتحفظات ومتابعة ما تم في شأنها والعمل على حل الخلافات في وجهات النظر بين إدارة الشركة ومراقب الحسابات.
9. التأكد من رفع تقرير لمجلس الإدارة من أحد الخبراء المختصين غير المرتبطين عن طبيعة العمليات والصفقات التي تم إبرامها مع الأطراف ذات العلاقة وعن مدى إخلالها أو إضرارها بمصالح الشركة أو المساهمين فيها.
10. التحقق من استجابة إدارة الشركة لتوصيات مراقب الحسابات والهيئة العامة للرقابة المالية.
11. تقدم تقارير ربع سنوية إلى مجلس إدارة الشركة مباشرة.
12. تنفيذ تكاليف مجلس الإدارة بالأعمال التي يراها المجلس في صالح الشركة وعلى مجلس إدارة الشركة والمسئولين عنها الرد على توصيات اللجنة خلال 15 يوما من تاريخ الاخطار بها وعلى رئيس اللجنة اخطار البورصة والهيئة في حال عدم الاستجابة خلال 60 يوما للملاحظات التي يقدمها للمجلس.

4. الهيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

مجلس إدارة الشركة هو الجهة المسئولة عن نظام الرقابة الداخلية للشركة ومراجعته بشكل سنوي والتأكد من فاعليته. وذلك من خلال تبنى مسؤوليات وهياكل حوكمة من شأنها تحقيق مهام الرقابة الداخلية بشكل فعال وضمن كفاءة واستمرارية اوجه الرقابة الداخلية بالشركة، وتبنى مجموعة من السياسات والاجراءات واخلاقيات العمل للعمل على:

- الفصل التام بين مسؤوليات وسلطات كافة العاملين بالشركة.
 - ضمان دقة وجودة المعلومات، بحيث توفر سواء للشركة أو لغيرها المعلومات الصحيحة والدقيقة عن الشركة.
 - حماية أصول الشركة المادية من الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها، وتوثيق وتسجيل تلك الأصول بسجلات الشركة.
 - زيادة الكفاءة الإنتاجية للشركة وتحقيق أهدافها بأقل التكاليف وبنفس الجودة.
 - ضمان دقة تنفيذ التعليمات، بهدف التأكد من أن جميع التعليمات قد تم تنفيذها كما ينبغي.
- ضمن تطبيق قواعد حوكمة الشركات، وذلك عن طريق التنفيذ الدقيق لمختلف تعليمات وقواعد الحوكمة.
- وتقوم لجنة المراجعة بتقديم تقريرها لمجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر، كما يحق للجنة طلب معلومات من أي إدارة في الشركة كما تمارس اختصاصاتها وفقا لقرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية.

إدارة المراجعة الداخلية

HEADQUARTERS

توجد إدارة مستقلة للمراجعة الداخلية بالشركة ويرأسها الأستاذ / معتز عبده يمثل دور الإدارة في تقويم وتحسين فاعلية الرقابة الداخلية، ونظام إدارة الشركة بما يمكن من تحقيق أهداف الشركة وحماية أصولها وإضافة القيمة المضافة.

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



نطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية:

الفحص الدوري للإدارات، بما في ذلك أنظمة الرقابة وإدارة المخاطر في الشركة، خلال فترات ملائمة لتحديد ما إذا كانت المهام والوظائف الإدارية والمحاسبية والرقابية يتم إنجازها بفاعلية ، وذلك طبقاً للسياسات والإجراءات والتعليمات المعتمدة في الشركة وبما يتوافق مع أهداف الشركة وأفضل الممارسات الإدارية بما في ذلك ما يلي:

الوسائل والأساليب المستخدمة للحفاظ على وحماية أصول الشركة بما فيها الأصول المعلوماتية من خطر السرقة والتلف والتميز وسوء الاستخدام والإهمال وعدم الكفاءة والممارسات التجارية غير السليمة والإفصاح غير الملئم أو الفساد.

مدى إمكانية الاعتماد على امن وسلامة المعلومات المالية والتشغيلية المعدة داخل الشركة ، والوسائل المستخدمة في تحديد وقياس وتصنيف والتقرير عن تلك المعلومات

النظم الموجودة لضمان الالتزام بالسياسات والخطط والإجراءات التي لها تأثير على الشركة

مدى الفعالية والكفاءة في توظيف الموارد وبتكلفة معقولة .

إبلاغ الموظفين المسؤولين في الإدارة التي تم فحصها بنتائج الفحص الذي قامت به المراجعة الداخلية وما تم التوصل إليه من آراء وتوصيات بغرض التحقق من اتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة ما تبين من أوجه ضعف • تقويم الخطط والإجراءات المتخذة من قبل الإدارات ذات العلاقة لمعالجة الملاحظات والتوصيات التي تضمنها تقرير المراجعة وفي حالة عدم كفاية الإجراءات المتخذة يتم مناقشة هذا الأمر مع الموظفين المسؤولين للتأكد من كفاية الإجراءات المتخذة .

• المساعدة في التخطيط وتصميم وتطوير نظم المعلومات بغرض التأكد من وجود رقابة كافية على الأنظمة ، وان جميع إجراءات فحص الأنظمة تتم في الوقت الملئم .

• تقديم الخدمات الاستشارية بناء على طلب من مجلس الإدارة ، أو لجنة المراجعة ، أو الإدارة التنفيذية للمساعدة بتحسين فاعلية وكفاءة عمليات الشركة ، والقيام بعمليات التقصي لحالات الغش، والفساد، أو أي عمليات فحص خاصة بناء على طلب مجلس الإدارة أو لجنة المراجعة أو إدارة الشركة، أو إذا توفر لدى المراجعة الداخلية أدلة كافية تظهر احتمال وجود مثل هذه الحالات .

• وضع خطة المراجعة للأقسام المراد فحصها، بناء على تقدير للمخاطر الموجودة في الشركة ككل وتقوم الإدارة بتقديم تقارير ربع سنوية وسنوية، بالإضافة للتقارير الخاصة بأعمال ومهام محدده.

مراقب الحسابات

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



يتم تعيين مراقبي حسابات الشركة من خلال ترشيح لجنة المراجعة والحوكمة والعرض ذلك الترشيح على مجلس الإدارة للعرض على الجمعية العامة للشركة في نهاية السنة المالية، وقد تم تعيين الأستاذ/ محمد احمد محمود ابوالقاسم – مكتب المتحدون للمرجعه و الضرائب و الاستشارات و الخدمات الماليه – UHY. مراقب حسابات الشركة وفقاً لقرار الجمعية العامة العادية بتاريخ 2020/11/18 ، ويقوم مراقبي الحسابات بتقديم تقريرهما الربع سنوي عن القوائم المالية الدورية للشركة، وتقديم تقريرهما السنوي عن أعمال مراجعة القوائم المالية بصورة مستقلة إلى أعضاء الجمعية العامة للشركة، ويتم التعامل مع مراقبي الحسابات والرد على استفساراتهم بخصوص القوائم المالية للشركة وكافة الاجراءات المتعلقة باعمال المراجعة والحوكمة في وقتها.

5. الإفصاح والشفافية

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

تلتزم الشركة بمتطلبات الإفصاح المقررة من قبل الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية، وتسعى الشركة لتحقيق هدف الشفافية من خلال الإفصاح عن معلومات الشركة المالية وغير المالية من خلال الإفصاح عن قوائمها المالية السنوية والدورية وتقارير مراقب الحسابات السنوية والدورية، وكذلك تقرير مجلس الإدارة والسياسات المحاسبية والموازنات التقديرية والمعلومات الجوهرية والمعلومات الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة، هيكل المساهمين وتوزيعات الأرباح، وذلك من خلال موقع الشركة الإلكتروني، وتسليمها إلى إدارة الإفصاح بالبورصة المصرية، وكذلك النشر بالجراند اليومية فيما يخص القوائم المالية الدورية والسنوية وتقرير الإدارة التنفيذية.

كما تقوم الشركة بالإفصاح من خلال التقارير المالية الدورية والسنوية، والبورصة المصرية بالإضافة إلى موقع الشركة الإلكتروني عن المعلومات التالية:

- المعلومات الداخلية التي تتضمن أهداف الشركة ورؤيتها وطبيعة نشاطها وخطط الشركة وإستراتيجيتها المستقبلية.
- هيكل الملكية بالشركات الشقيقة والتابعة للشركة.
- المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وعقود المعاوضة.
- الإفصاح لمساهميها وللجهات الرقابية عن أسهم الخزينة.
- موافاة الهيئة والبورصة بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها وبحد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاء الاجتماع، كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ انعقاد الجمعية العامة بالمحاضر على أن تكون معتمدة من رئيس مجلس الإدارة.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



- موافاة البورصة بمحاضر اجتماعات الجمعية العامة المصدق عليها من قبل الجهة الإدارية المختصة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ تسلمها.
- موافاة الهيئة والبورصة بملخص القرارات المتضمنة أحداث جوهرية الصادرة عن مجلس إدارتها فور انتهائها وبحد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاج الاجتماع.
- موافاة الهيئة والبورصة ببيان معتمد من مجلس إدارة الشركة بأهم نتائج أعمالها مقارنة بالفترة المقابلة وفقاً للنموذج المعد لذلك من البورصة وذلك فور انتهاء مجلس الإدارة من الموافقة على القوائم المالية السنوية أو الربع سنوية (الدورية) تمهيداً لإحالتها لمراقب الحسابات ليصدر بشأنها تقريره. على أن يتم ذلك الإفصاح عقب انتهاء الاجتماع وبحد أقصى قبل بداية جلسة التداول التالية لانتهاج الاجتماع.
- الإعلان عن قرار السلطة المختصة بالتوزيعات النقدية أو توزيعات الأسهم المجانية أو كليهما.
- الإفصاح عند تجاوز أو انخفاض ما يملكه أحد المساهمين والأطراف المرتبطة به نسبة 5% ومضاعفتها من عدد الأوراق المالية الممثلة لرأس مال الشركة المقيدة بالبورصة أو حقوق التصويت بها، بما في ذلك الأسهم التي تم الاكتتاب فيها عن طريق شراء حقوق الاكتتاب لها.
- الإفصاح عن الخطة الاستثمارية المستقبلية وتوجهات المساهم بشأن إدارة الشركة إذا بلغت النسبة المشتراه منه والأطراف المرتبطة به 25% أو أكثر من رأس مال الشركة أو حقوق التصويت فيها.
- الإفصاح فور صدور أي أحكام قضائية بعقوبة سالبة للحرية ضد أحد أعضاء مجلس إدارة الجهة المصدرة أو أحد المسؤولين الرئيسيين بها.

6. علاقات المستثمرين

تقوم إدارة علاقات المستثمرين بالشركة برئاسة الأستاذ/كريم انس سعودي بالعمل على تحسين نوعية خدماتها العلاقات بين المستثمرين بالعمل على اتصال الشركة بسوق الاستثمار، وفتح قنوات التواصل مع المستثمرين ونقل وجهات نظر السوق وتخوفات المستثمرين لمجلس الإدارة بصفة مستمرة، وذلك من خلال الاتصالات المستمرة مع مديري الحوافظ المالية، والمحللين الماليين والسماصرة وسائر الجهات الفاعلة في السوق مع تنشيط وتوطيد العلاقة مع المستثمرين الحاليين والمرتبين وذلك من خلال مايلي:

(1) الأشتراك بصورة دورية في المؤتمرات والاجتماعات الخاصة بالإستثمار في مصر والخارج

(2) عقد اللقاءات مع المستثمرين المتوقعين، وتطوير الاستراتيجيات اللازمة لاستهداف وجذب مستثمرين جدد طويلي

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



(3) تعزيز صورة الشركة في الأسواق المالية وفي الإعلام المالي.

- 4) تكوين علاقة دائمة مع المحللين الماليين من خلال اجتماعات خاصة وعامة، ومؤتمرات، ودراسات التوقعات، واستفسارات وتحليلات ردود الأفعال.
- 5) كتابة وتوزيع التقارير المالية الدورية والسنوية والبيانات الصحفية.
- 6) تنسيق مصادر التقارير المالية الداخلية والتأكد من التفسير المناسب للبيانات.
- 7) التشارك مع الإدارة المالية في الشركة فيما يتعلق بالأمور التي يراد الإفصاح عنها.
- 8) تعزيز المشاركة على الصفحة الإلكترونية للشركة، إعداد تقارير الإفصاح المطلوبه من الشركة وإعداد صفحات علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة وتحديثها بصفة مستمرة.
- 9) الحفاظ علي المستثمرين الحاليين وجذب مستثمرين جدد من خلال توعية السوق بأعمال الشركة وبفرص النمو المستقبلية لها، والتعرف على العوامل التي تؤثر علي ربحيتها.
- 10) التواصل مع المحللين والمستثمرين وممثلي الإعلام وتوفير المعلومات للحد من الشائعات والبيانات غير الصحيحة التي تؤدي إلى تقلبات في أسعار وأحجام التداول.
- 11) تنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها.
- 12) إنشاء ومتابعة قاعدة بيانات المستثمرين والمحللين الماليين ومديرى المحافظ الإستثمارية.

وخلال عام 2023 قامت إدارة المجموعة وفريق العمل بإدارة علاقات المستثمرين بمايلي:

- الاشتراك في 4 مؤتمرات كبرى خاص بالاستثمار عبر الوسائل المرنيه نظرا للظروف المتعلقة بوباء COVID-19 وقد قامت ايضا ادارة علاقات المستثمرين بتنظيم لقاءات ثنائية مباشرة مع مستثمرين محليين واجانب عده علي مدار العام.
- التواصل واستضافة المستثمرين والمحللين في اجتماعات تعقد بالشركة وفي مواقع مشاريعها.
 - عقد لقاءات دورية هاتفية مع المحللين والمستثمرين لمناقشة التطورات المالية والاستثمارية للشركة.
 - الاتصال مع محللين عمليات الشراء والبيع لمتابعة ما يخص الشركة والسوق، ومتابعة تقارير البنوك الإستثمارية الجديدة التي تصدر بخصوص الشركة والسوق، والقيام بتوعية المستثمر.
 - إعداد تقرير يومي لإدارة الشركة عن أداء سهم الشركة وسوق الأوراق المالية والاخبار المرتبطة بها.

7. أدوات الإفصاح

تقرير مجلس الإدارة تقوم الشركة بإصدار تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم 159 لسنة 1981 ولانحته التنفيذي، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية، هذا بالإضافة إلى تقرير الإدارة التنفيذية عن القوائم المالية الدورية.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



تقرير الإفصاح

تقوم الشركة بإصدار تقرير إفصاح ربع سنوي عن هيكل المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة يعد من قبل إدارة الشركة بمعاونة إدارة علاقات المستثمرين بها

الموقع الإلكتروني

موقع الشركة الإلكتروني <http://www.rayacx.com> ومقسم إلى خمسة أقسام رئيسية تتضمن البيانات المالية وغير المالية الخاصة بالشركة ومشروعاتها المختلفة:

1. نبذة عن الشركة
2. الشركات التابعة لراية القايزة (المجموعة)
3. المسؤوليات الإجتماعية للشركات
4. أحدث اخبار الشركة
5. علاقات المستثمرين
6. المركز الاعلامي
8. المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

هو قيام الموظف بأداء واجباته الوظيفية بأمانة ونزاهة وموضوعية، والعمل باستمرار على تحقيق أهداف المجموعه، وأن تكون ممارسته في حدود الصلاحيات المخولة له، وأن يؤدي عمله بحسن نية، متجرداً من سوء القصد أو الإهمال أو مخالفة القانون، أو الضرر بالمصلحة العامة، لتحقيق مصلحة خاصة له أو للغير. تقوم الشركة بتنفيذ أعمالها بشرف ونزاهة، مع احترام مصالح شركاء النشاط مع الالتزام بسياسات المجموعه ومبادئ العمل السائدة. يلتزم جميع أفراد الشركة دائماً بالمحافظة على سمعة الشركة الطيبة ويجب عليهم التركيز على النقاط التالية بسياسات الشركة مثل: تضارب المصالح، التعامل مع الآخرين، الحفاظ على سرية المعلومات، قبول وتقديم الهدايا، الرشوة والفساد، عدم التمييز، الالتزام بالقوانين واللوائح، ومنع التحرش الجنسي.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com

سياسة تتابع السلطة Succession Planning



إعداد سلم للتدرج المهني (Career Ladder)، وتأكيد قيم الالتزام والقابلية للتطوير في جميع المستويات الإدارية بالمجموعة. واعداد نظام بناء كوادر الصف الثاني (Succession Plan) وذلك لضمان استمرار العمل لتنفيذ السياسات للمجموعة حيث يجب تواجد البدائل للوظائف القيادية الحيويه لضمان استمرار تنفيذ رؤيه الاداره العليا (دون الارتباط او التأثير بالأشخاص في حال حدوث اي عارض). وتسكين احتياجات الهيكل بالموظفين المناسبين (طبقاً للمهارات والجدارات المطلوبه للوظيفه) سواء من الحاليين او تعيين موظفين جدد .

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

الإبلاغ عن المخالفات هي العملية المتبعة في التبليغ عن الامور الغير اخلاقية داخل الشركة ويمكن أن تشمل الأفعال الخاطئة او السلوك غير القانوني أو الممارسات المالية الخاطئه أو الأخطار التي تهدد العاملين أو المجموعه. مجموعة طلعت مصطفى تحرص على توفير السياسه لحماية الشخص الذي قام بالإبلاغ لضمان تشجيع العاملين بالمجموعه وغيرهم للمبادره بالكشف عن المخالفات والأبلاغ عنها مع ضمان السريه التامه للشخص المُبلغ أخذاً في الاعتبار أن عملية الإبلاغ تتم بناء على مستندات او معلومات موضوعيه.

سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

تقوم الشركة باتخاذ الإجراءات اللازمة التي تهدف إلى التحكم بعمليات تداول الداخليين على أسهم الشركة وتنظيم العلاقات مع الأطراف ذوي العلاقة وإبرام عقود المعاوضة طبقاً لقواعد الهيئة العامة للرقابة المالية من خلال:

1. عدم السماح بتعامل ايا من الداخليين أو الأطراف المرتبطة على أسهم الشركة خلال 5 ايام عمل قبل ويوم عمل بعد نشر أى أخبار جوهرية، مع إخطار البورصة .
2. إخطار إدارة الإفصاح بالبورصة المصرفية فور حدوث تغييرات على تشكيل مجلس الإدارة أو المديرين التنفيذيين
3. عدم السماح بتجاوز فترة تعامل الداخليين عن شهر من تاريخ تسليم البورصة إخطار التعامل.
4. يتم عمل جدول لمتابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة خلال العام

سياسة المسئولية الاجتماعية والبيئية

تتمثل الولاية الاستراتيجية للمسئولية الاجتماعية للشركات في شركة راية القابضة في التركيز على برامج تطوير رأس المال البشري ودعمه بهدف إمداد الشباب بالمعارف والمهارات اللازمة لدفع عجلتنا الصناعية والاقتصادية والمجتمعية إلى الأمام.

واتباعاً لهذا الاتجاه الاستراتيجي، فإن لدينا ثلاثة أركان استراتيجية مترابطة هي:

1. دعم أنشطة التنمية المجتمعية: التركيز على تنمية الشباب.

HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com



2. تشجيع مشاركة الموظفين والعمل التطوعي.
3. خلق الوعي بشأن القضايا الأساسية للمسؤولية الاجتماعية للشركات.

تقرير الاستدامة لراية

يتمثل دور المسؤولية الاجتماعية للشركات في ترسيخ إسهامات الأعمال لتحقيق التنمية المستدامة؛ فمن خلال المسؤولية الاجتماعية للشركات تطور كل شركة رؤية شاملة لدورها في المجتمع وتراجع ممارساتها التجارية للأعمال "الجيدة". تقع على الشركات مسؤولية التعامل مع أصحاب المصلحة بطريقة مسؤولة وأخلاقية لضمان بيئة عمل صحية وأمنة فضلاً عن تعزيز رفاهية موظفيها بين أصحاب المصلحة الآخرين.

نشرت راية لخدمات مراكز الاتصالات تقرير الاستدامة الأول في عام 2017؛ حيث قدم التقرير معلومات عن المناهج الاقتصادية والبيئية والاجتماعية والحوكومية لمجموعة راية ومؤشرات أدائها عن مدة التقرير 2015-2016. تعمل راية حالياً على إنجاز تقرير الاستدامة الثالث في المدة المشمولة بالتقرير وهي 2022 - 2023

تقرير استدامة راية هو تقرير عن الإفصاح الذاتي وفقاً لمعايير مبادرة الإبلاغ العالمية لإعداد التقارير (GRI)؛ مما جعل راية رائدة في مصر في تبني أحدث معايير مبادرة الإبلاغ العالمية وتوجيهاتها.

تكمن أهمية هذا التقرير في التواصل مع أصحاب المصلحة، والموظفين، وشركاء الأعمال، والمستثمرين، والالتزام العام لراية بالتحسين المستمر نحو ممارسات الأعمال المستدامة التي تتناول الأداء الاقتصادي والحوكومي والبيئي والاجتماعي.

رئيس مجلس الإدارة

مدحت خليل



Heba M. Moussa



HEADQUARTERS

RAYA Corporation Building,
26th of July Road, Touristic Zone,
12568, Giza, Egypt.

Tel.: +202 216 000 01
Email: hello@rayacx.com
www.rayacx.com