



فاكس : ٤٨٤٣٦٠٤

السادة / بورصة الأوراق المالية - إسكندرية  
عناية السيد الأستاذ/ شريف فهمي  
تحية طيبة ... وبعدهم،،

نتشرف أن نحيطكم علما بأن الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ تقرأن  
القرارات الصادرة عن مجلس إدارتها ( الجلسة العاشرة المنعقدة يوم الخميس الموافق ٢٩/٩/٢٠١٦ )  
تحتوى على كافة الاحداث الجوهرية التى يجب الافصاح عنها وفقا لأحكام قانون الهيئة  
العامة للرقابة المالية ولائحته التنفيذية والقواعد والقرارات الصادرة تنفيذها لهما .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مع خالص تحياتي

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

١٠١٦  
٩٩

مجرى أمين أبوكليلة

لواء بحرى /



- تحريراً فى ٢٩/٩/٢٠١٦

- ابراهيم@



## ملخص محضر اجتماع مجلس الإدارة بجلسته (العاشرة) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٩

• إنه في يوم الخميس الموافق ٢٠١٦/٩/٢٩ مجلس الإدارة بجلسته (العاشرة) بالمركز الرئيسي للشركة.

• وقد تضمن جدول الأعمال المعروض في هذه الجلسة الموضوعات التالية :-

❖ مذكرة رقم (٤٨) لسنة ٢٠١٦: في شأن إحاطة السادة / أعضاء مجلس الإدارة علما بقرار الشركة القابضة للنقل البحري والبري رقم (٣١٥) الصادر بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٨ بشأن الموافقة على قبول الاستقالة المقدمة من السيد اللواء / محمود نعمان عبدالرحمن محمود - العضو المنتدب لشئون التشغيل بمجلس إدارة الشركة اعتبارا من ٢٠١٦/٨/١٧ ، قرار الشركة القابضة رقم (٣٣٨) الصادر في ٢٠١٦/٩/٧ بشأن تعيين السيد اللواء بحري / ابراهيم أحمد محمود الزمراني - عضوا منتدبا لشئون التشغيل اعتبارا من ٢٠١٦/٩/٧

❖ مذكرة رقم (٤٩) لسنة ٢٠١٦ :- في شأن القرارات الصادرة عن الجمعية العامة العادية وغير العادية للشركة المنعقدتين بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦

❖ مذكرة رقم (٥٠) لسنة ٢٠١٦ :- في شأن إعادة تشكيل لجنة المراجعة بالشركة وفقا لنص المادة (٣٧) من قرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم (١٧٠) لسنة ٢٠١٤، واختيار رئيسا ومقررا لها وتحديد المعاملة المالية لهم

❖ مذكرة رقم (٥١) لسنة ٢٠١٦ :- في شأن النظر في رفع بدل المخاطر من ١٥% الى ٢٠% لبعض العاملين، والنظر في تعديل المادة (٩) من الاحكام التكميلية لللائحة نظام العاملين ( الجزء الثاني) والخاص بزيادة الأجر الإضافية لبعض الوظائف.

❖ مذكرة رقم (٥٢) لسنة ٢٠١٦ :- في شأن صرف الشهر المتبقى من مكافأة الميزانية عن العام المالي ٢٠١٦/٢٠١٥

❖ مذكرة رقم (٥٣) لسنة ٢٠١٦ :- في شأن النظر في بيع بعض المعدات السابق تكهينها ، والخردة وبعض الاصناف الموجودة بمخزن المرتجعات الكهنة

❖ مذكرة رقم (٥٤) لسنة ٢٠١٦ :- في شأن التقرير الشهري للجنة المراجعة عن شهر سبتمبر ٢٠١٦

❖ مذكرة رقم (٥٥) لسنة ٢٠١٦ :- في شأن القوائم المالية للشركة عن شهر أغسطس ٢٠١٦

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

١٠١٦

لواء بحري مهندس /

مجرى أمين أبو كليله

تحريرا في ٢٠١٦/٩/٢٩



{سرى}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية  
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشحن والتفريغ  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للامــــــن  
السيد / مدير عام الادارة العامة للتشغيل  
تحيية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... انه بعرض المذكرة رقم (٤٨) لسنة ٢٠١٦ فى شأن اجراء تعديل بمجلس ادارة الشركة - على مجلس الادارة بجلسته (العاشرة) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٩ اتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- أحيط السادة / أعضاء مجلس الادارة علما بقرار الشركة القابضة للنقل البحري والبري رقم (٤١٥) المؤرخ ٢٠١٦/٨/١٨ المتضمن الموافقة على قبول الاستقالة المقدمة من السيد اللواء / محمود نعمان عبدالرحمن محمود - العضو المنتدب لشئون التشغيل بمجلس إدارة الشركة اعتبارا من ٢٠١٦/٨/١٧ ، وقرار الشركة القابضة رقم (٢٢٨) الصادر فى ٢٠١٦/٩/٧ بشأن تعيين السيد اللواء بحرى / ابراهيم أحمد محمود الزمرانى - عضوا منتدبا لشئون التشغيل اعتبارا من ٢٠١٦/٩/٧ ليصبح تشكيل مجلس الادارة كالاتى :-

- |  |   |
|--|---|
| ١. السيد اللواء بحرى / مجدى أمين أبو كليلية      | رئيس مجلس الادارة والعضو المنتدب              |
| ٢. السيد اللواء / ابراهيم أحمد محمود الزمرانى    | العضو المنتدب لشئون التشغيل وعضو مجلس الادارة |
| ٣. الاستاذ الدكتور / صلاح الدين عبد المنعم مبارك | عضو مجلس الادارة                              |
| ٤. السيد / أحمد الاباصيرى محمد محمود             | عضو مجلس الادارة                              |
| ٥. السيد / عبد الله عبد السلام عبد الله          | عضو مجلس الادارة                              |
| ٦. السيد / مدحت محمد عبده                        | عضو مجلس الادارة                              |
| ٧. السيد / أحمد السيد على حريى                   | رئيس اللجنة النقابية للعاملين بالشركة         |

• متابعة مكاتباتنا مع وزارة القوى العاملة والهجرة لإجراء انتخابات تكميلية لإستكمال النصاب القانونى للعدد المقرر لأعضاء مجلس الادارة ليكون متفقا مع أحكام قانون قطاع الاعمال العام رقم ٢٠٢ لسنة ١٩٩١

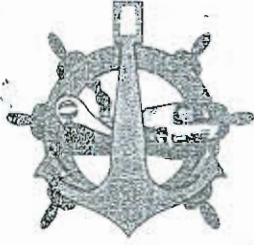
مرسل للمتكرم بالإحاطة واتخاذ اللازم كل فيما يخصه ...

رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

لواء بحرى /

مجدى أمين أبو كليلية

تحريرا فى ٢٠١٦/٩/٢٩



الشركة القابضة للنقل البحري والبري  
Holding Company For  
Maritime and Land Transport

التاريخ: ٢٠ / /

الرقم: .....

**HCNLT**

قرار رقم (٣١٥) لسنة ٢٠١٦

مصادري ٢٠١٦/٨/١٨

\*\*\*\*\*

**رئيس مجلس الإدارة:**

- بعد الإطلاع على القانون رقم (٢٠٣) لسنة ١٩٩١ بإصدار قانون شركات قطاع الأعمال العام ولائحته التنفيذية.
- وعلى قرار الجمعية العامة للشركة القابضة للنقل البحري والبري في إجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٥/٨ بتعييننا رئيساً لمجلس إدارة الشركة القابضة للنقل البحري والبري .
- وعلى القرارات أرقام (٥٩٦) لسنة ٢٠١٢ ، (٣٧٣ ، ٧٠) لسنة ٢٠١٤ ، (١٦ ، ٢٠٣ ، ٢٩٦ ، ٥١٦) لسنة ٢٠١٥ .
- وعلى الإستقالة المقدمة من السيد اللواء / محمود نعمان عبد الرحمن محمود - العضو المنتدب لشئون التشغيل بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٧ .
- وعلى قرار مجلس إدارة الشركة القابضة للنقل البحري والبري بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٧ .

**قرار  
المادة الأولى  
\*\*\*\*\***

الموافقة على قبول الإستقالة المقدمة من السيد اللواء / محمود نعمان عبد الرحمن محمود - العضو المنتدب لشئون التشغيل بمجلس إدارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ وذلك اعتباراً من ٢٠١٦/ ٨/١٧ .

**المادة الثانية  
\*\*\*\*\***

على الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه .

رئيس الجمعيات العامة  
للشركات التابعة ورئيس مجلس إدارة  
الشركة القابضة للنقل البحري والبري  
٢٠١٦/٨/١٧  
[ لواء بحري أ.ح / محمد أحمد إبراهيم يوسف ]

ق ش ٢٠١٦/٢٠٣



الشركة القابضة للنقل البحري والبري  
Holding Company For  
Maritime and Land Transport

التاريخ: ٢٠ / /

الرقم: .....

قرار رقم (٣٣٨) لسنة ٢٠١٦

صادر في ٢٠١٦/٩/٧

\*\*\*\*\*

رئيس مجلس الإدارة:

- بعد الإطلاع على القانون رقم (٢٠٣) لسنة ١٩٩١ بإصدار قانون شركات قطاع الأعمال العام ولائحته التنفيذية.
- وعلى قرار الجمعية العامة للشركة القابضة للنقل البحري والبري في إجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٥/٨ بتعييننا رئيساً لمجلس إدارة الشركة القابضة للنقل البحري والبري .
- وعلى القرارات أرقام (٥٩٦) لسنة ٢٠١٢ ، (٣٧٣ ، ٧٠) لسنة ٢٠١٤ ، (١٦ ، ٢٠٣ ، ٢٩٦ ، ٥١٦) لسنة ٢٠١٥ ، (٣١٥) لسنة ٢٠١٦ .
- وعلى قرار مجلس إدارة الشركة القابضة للنقل البحري والبري بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٧ .

قصر

المادة الأولى

\*\*\*\*\*

الموافقة على تعيين السيد اللواء بحري / إبراهيم أحمد محمود الزمراني - عضو منتدب لشلون التشغيل بمجلس إدارة الشركة العربية المتحدة للشحن والتفريغ وذلك اعتباراً من ٢٠١٦/٩/٧ ولمدة تنتهي بانتهاء مدة التجديد الحالية .

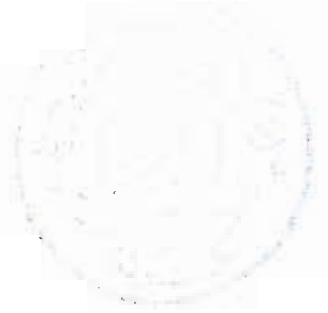
المادة الثانية

\*\*\*\*\*

على الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه .

رئيس الجمعيات العامة  
للشركات التابعة ورئيس مجلس إدارة  
الشركة القابضة للنقل البحري والبري

٢٠١٦/٩/٧  
[ اللواء بحري أ.ح / محمد أحمد إبراهيم يوسف ]



في ٢٠١٦/٢٠٣



{سرى}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونيــــــــــــة  
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنيــــــــــــة  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشحن والتفريغ  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون الماليــــــــــــة والتجاريــــــــــــة  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشريــــــــــــة  
السيد / مدير عام الادارة العامة للامــــــــــــن  
السيد / مدير عام الادارة العامــــــــــــة للتشغيل  
تحية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٤٩) لسنة ٢٠١٦ في شأن القرارات الصادرة عن الجمعية العامة العادية وغير العادية للشركة المنعقدتين بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ - على مجلس الادارة بجلسته العاشرة المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٩ إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :-

القرار :- أحيط المجلس علما .. بما تضمنته المذكرة رقم (٤٩) لسنة ٢٠١٦ المرفق بها القرارات الصادرة عن الجمعية العامة العادية وغير العادية المنعقدتين بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ .

إزاء ما تقدم .. مرسل للإحاطة والتنبيه بإتخاذ اللازم كل فيما يخصه .

وتفضلوا بقبول وافر التحية،،،

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

١٦  
الميلاد

لواء بحري مهندس /

﴿مجدي أمين أبو كليلة﴾

تحريرا في ٢٩/٩/٢٠١٦

ابراهيم/ @



{سرى}

عضو مجلس الإدارة  
عضو مجلس الإدارة  
عضو مجلس الإدارة

السيد اللواء / ابراهيم أحمد محمود الزمرانى  
السيد الأستاذ الدكتور / صلاح الدين عبد المنعم مبارك  
السيد / أحمد الأباصيرى محمد محمود  
تحية طيبة ... وبعد

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما ... أنه بعرض المذكرة رقم (٥٠) لسنة ٢٠١٦ فى شأن النظر فى إعادة تشكيل لجنة المراجعة واختيار رئيسها طبقا لحكم المادة (٢٧) من قرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم (١٧٠) بتاريخ ٢١/١٢/٢٠١٤ - على مجلس الإدارة بجلسته (العاشرة) المنعقدة بتاريخ ٢٩/٩/٢٠١٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة بالإجماع على الآتى :-

١- إعادة تشكيل لجنة المراجعة من السادة / أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين الموضح أسماؤهم فيما بعد كممثلين للشركة فى عضوية لجنة المراجعة طبقا لحكم المادة (٢٧) من قرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم (١٧٠) لسنة ٢٠١٤ ليصبح التشكيل على التالى :-

- السيد أ.د / صلاح الدين عبد المنعم مبارك - عضو مجلس الإدارة - (رئيسا)
  - السيد اللواء / ابراهيم أحمد محمود الزمرانى - عضو مجلس الإدارة - (عضوا)
  - السيد / أحمد الأباصيرى محمد محمود - عضو مجلس الإدارة - (عضوا)
- ٢- إختيار السيد / وائل عبد الحليم عبد الجليل - مدير إدارة الرقابة والمراجعة الداخلية - مقررا للجنة المراجعة

٣- اعتماد صرف بدل حضور جلسات على النحو التالى :-

أ- السادة / أعضاء اللجنة بواقع ٤٠٠ جنيه عن كل جلسة للجنة المراجعة  
ب- السيد / مقرر اللجنة بواقع ٢٠٠ جنيه (مائتان جنيها) عن كل جلسة  
ج- من تستعين بهم اللجنة بواقع ١٥٠ جنيه (مائة وخمسون جنيها لا غير) عن كل جلسة  
مرسل لسيادتكم ... للتفضل بالإحاطة

رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

لواء بحرى مهندس /  
السيد /  
مجرى أمين أبو كليله

صورة للسيد المحاسب / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية:

تحريرا فى ٢١/١٢/٢٠١٦



{ سرى }

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية  
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشحن والتفريغ  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للامــــن  
السيد / مدير عام الادارة العامة للتشغيل  
تحية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٥١) لسنة ٢٠١٦ في شأن النظر في رفع بدل المخاطر من ١٥٪ الى ٣٠٪ لبعض العاملين ، والنظر في تعديل المادة (٩) من الاحكام التكميلية لللائحة نظام العاملين ( الجزء الثانى) والخاص بزيادة الأجر الإضافية لبعض الوظائف . على مجلس الادارة بجلسته العاشرة المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٩ إتخذ المجلس بشأنها . بعد الدراسة والمناقشة . القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة على إرجاء النظر في تعديل المادة (٩) من الاحكام التكميلية لللائحة نظام العاملين بالشركة (الجزء الثانى) والخاص بزيادة الأجر الإضافية والجهود غير العادية لبعض الوظائف وكذلك ارجاء البت فى رفع بدل المخاطر من ١٥٪ الى ٣٠٪ لبعض الوظائف .

إزاء ما تقدم .. مرسل لسيادتكم للتفضل بالإحاطة

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

لواء بحرى مهندس /  
مجرى أمين أبو كليلة

تحريرا فى ٢٠١٦/٢/٢٠

إبراهيم /@





{سري}

السيد / مدير عام الادارة العامة للشئون القانونية  
السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنيّة  
السيد / مدير عام الإدارة العامة الشحن والتفريغ  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للموارد البشرية  
السيد / مدير عام الادارة العامة للامــــن  
السيد / مدير عام الادارة العامة للتشغيل  
تحية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٥٢) لسنة ٢٠١٦ في شأن صرف الشهر المتبقى من مكافأة الميزانية عن العام المالي ٢٠١٥/٢٠١٦ طبقا لقرار الجمعية العامة العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ - على مجلس الادارة بجلسته العاشرة المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٩ إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة على صرف الشهر المتبقى من مكافأة الميزانية عن العام المالي ٢٠١٥/٢٠١٦ لجميع العاملين بالشركة عن أجورهم الاساسية في ٢٠١٦/٦/٣٠ وذلك طبقا لقرار الجمعية العامة العادية المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ ، وتسوية حالات العاملين المؤقتين أسوة بالعاملين المثبتين ، وصرف مبلغ ٢٠٠ جنيها للعاملين الموسمين والعاملين بمكافأة شاملة بالشركة .

إزاء ما تقدم .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

١٦/٩/٢٠١٦

لؤي بحري مهندس

بحري أمين أبو كليلة

- تحريراً في ٢٩/٩/٢٠١٦

- إبراهيم/ @



{سرى}

السيد م. / مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشحن والتفريغ  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية  
السيد / مدير عام الإدارة العامة للتشغيل  
تحية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٥٣) لسنة ٢٠١٦ فى شأن النظر فى بيع بعض المعدات السابق تكهينها ، والخردة وبعض الاصناف الموجودة بمخزن المرتجعات الكهنة - على مجلس الادارة بجلسته العاشرة المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٩ إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار :- قرر مجلس الإدارة الموافقة بالإجماع على تأجيل النظر فى عرض الاصناف المرفقة بكتاب السيد المهندس / مدير عام الادارة العامة للشئون الفنية رقم (٢٩٨) المؤرخ ٢٠١٦/٩/٢٣ للبيع بالمزاد القادم لإعادة التقييم الفنى للمعدات المعروضة من قبل السيد اللواء / ابراهيم أحمد محمود الزمرانى - العضو المنتدب لشئون التشغيل .

إزاء ما تقدم .. مرسل للتفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

لواء بحرى مهندس /  
مجرى أمين أبو كليلة

تحريرا فى ٢٠١٦/٩/٢٩

ابراهيم /@



{سرى}

السيد المحاسب / مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية  
السيد المهندس / مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية  
السيد / مدير إدارة المراجعة والرقابة الداخلية  
تحية طيبة ... وبعد

نود الإحاطة ... إنه بعرض المذكرة رقم (٥٤) لسنة ٢٠١٦ فى شأن التقرير  
الشهرى للجنة المراجعة عن شهر سبتمبر ٢٠١٦ - على مجلس الإدارة بجلسته العاشرة المنعقدة  
بتاريخ ٢٩/٩/٢٠١٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالى :-

القرار:- قرر مجلس الإدارة الموافقة بالإجماع على :

تكليف التقسيمات التنظيمية المختصة كل فيما يخصه بإعداد الرد على توصيات  
تقرير لجنة المراجعة الداخلية المرفقة بهذا القرار وذلك فى خلال عشرة أيام من تاريخه .  
إزاء ما تقدم .. مرسل للإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم كل فيما يخصه .

وتفضلوا بقبول وافر التحية...

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

لواء بحرى /  
مجرى أمين أبو ثليلة

لواء بحرى /

- صورة للسيد اللواء بحرى / ابراهيم أحمد محمود الزمرانى - العضو المنتدب لشئون التشغيل

- صورة للسيد الدكتور / صلاح الدين عبد المنعم مبارك - عضو مجلس الإدارة - ورئيس لجنة المراجعة

- تحريراً فى ٢٩/٩/٢٠١٦

- ابراهيم@



## محضر اجتماع لجنة المراجعة

عن شهر سبتمبر ٢٠١٦

إنه في تمام الساعة التاسعة والنصف من صباح يوم الأحد الموافق ٢٠١٦/٩/١٨ بمقر الشركة، ١٣ شارع أحمد عرابي-المنشية-إسكندرية، اجتمعت لجنة المراجعة بناء على دعوة السيد أ.د. / صلاح الدين عبد المنعم مبارك- رئيس اللجنة وعضو مجلس الإدارة غير المتفرغ وبحضور كل من السادة:

السيد أ.د. / صلاح الدين عبد المنعم مبارك ..... عضو مجلس الإدارة غير التنفيذي ..... رئيسا  
السيد / أحمد الأباصيري محمد محمود ..... عضو مجلس الإدارة غير التنفيذي ..... عضوا  
السيد / وائل عبد الحليم عبد الجليل ..... مدير إدارة الرقابة والمراجعة الداخلية ..... مقرر

في بداية الاجتماع رحب السيد أ.د. / صلاح الدين عبد المنعم مبارك-عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة بالسادة الحضور، ثم ذكر أنه قد تم قبول الاستقالة المقدمة من السيد اللواء بحري / محمود نعمان عبد الرحمن، وقد ورد قرار الشركة القابضة رقم ٣١٥ بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٨ في هذا الشأن، كما صدر قرار الشركة القابضة رقم ٢٢٨ الصادر في ٢٠١٦/٩/٧ بتعيين السيد اللواء بحري / إبراهيم أحمد محمود الزمراني عضوا منتدبا لشئون التشغيل اعتبارا من ٢٠١٦/٩/٧ وجرى إعادة تشكيل لجنة المراجعة بجلسته مجلس الإدارة القادم.

ثم توجهت اللجنة إلى التقرير المقدم من السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية عن الرقابة الداخلية ومتابعة تنفيذها ومدى الالتزام بتطبيقها.

الرقابة الداخلية على الشئون الإدارية:

تلعب الرقابة الداخلية دورا مهما في الرقابة على النواحي الإدارية نظرا لأن الشئون الإدارية تقوم بالعديد من المهام ومنها:

- ١) سداد الإيجارات السنوية للأماكن المؤجرة من الغير.
- ٢) متابعة تجديد الموافقات الممنوحة من هيئة ميناء الإسكندرية والخاصة بالساحات المؤجرة منها.
- ٣) سداد فواتير التليفونات الأرضية وفواتير الكهرباء والمياه الخاصة بمنشآت الشركة.
- ٤) حصر الأقدميات بسجلات خاصة وإدراج الجزاءات التأديبية الموقعة على كل عامل.
- ٥) الاحتفاظ بالموافقات الخاصة بجميع العاملين (منح - علاوات تشجيعية - مزايا خاصة بالإدارات) للرجوع إليها وقت الحاجة.
- ٦) إمداد الإدارة العامة للشئون القانونية بالبيانات اللازمة المطلوبة بالمحاكم العمالية حال وجود دعاوى عمالية مقامة ضد الشركة.
- ٧) القيام بترخيص المركبات الخدمية وسداد الرسوم والضرائب المقررة عنها.
- ٨) القيام بأعمال الصيانة الكهربائية والصحية وأعمال النقاشة والترميمات اللازمة للمنشآت التي تشغيلها الشركة.
- ٩) احتساب الأجور المرضية والعمل على تنفيذ الأحكام القضائية الخاصة بالقضايا العمالية من علاوات وما ترتب عليها من مزايا وترقيات.



- ١٠ حصر أرصدة الإجازات الاعتيادية التي لم تستعمل لجميع العاملين لمنح مقابل الأجر النقدي عند الخروج للمعاش. فتم مراجعة الأتي
- تم مراجعة سجلات الحضور والانصراف ومراجعة اليوميات التي يتم إعدادها وتسجيل الإجازات في سجلات العاملين.
- تم مراجعة سجلات الأجور الإضافية والاطلاع على التكاليف الخاصة بالعاملين في الإدارات المختلفة والتأكد من أن الأسماء المدرجة بسجلات الإضافي هي التي مصرح لها بتكاليفات.
- تم متابعة ترصيد الساعات الإضافية لكل عامل وإرسالها إلى إدارة الاستحقاقات للعمل على إعداد مؤثرات بالأحوال الإضافية لاحتساب مقابل نقدي لها وإدراجها ضمن أجور العاملين.
- تم حصر المكافآت الممنوحة لبعض العاملين وإدراجها في كارتة كل عامل وإرسال مؤثرها إلى إدارة الحاسب الآلي والمراجعة للعمل على إدراجها ضمن قسيمة المرتب.
- يتم إعداد قسائم المرتبات من إدارة الحاسب الآلي ثم يتم مراجعتها ومطابقتها بمؤثرات إدارة الاستحقاقات (أجور إضافية - مرضى - غياب بعدد - مكافآت).
- كما تقوم الإدارة العامة للشئون الإدارية بمتابعة تجديد الإجازات بدون أجر الممنوحة لبعض العاملين وما إذا كانت سيتم سداد تأمينات عنها أو إسقاطها.

#### الإدارة العامة للشئون القانونية:

تقوم بحصر القضايا المقامة من الشركة ضد الغير والمقامة من الغير ضد الشركة ويتم إدراج جميع القضايا في أجنحة لمتابعة تواريخ القضايا والتأجيلات وتقوم بإمداد الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية ببيان عن القضايا والمنازعات وذلك لتحديد مخصصات المنازعات والقضايا لمقابلة الالتزامات المالية والتي من المتوقع سدادها في المستقبل.

كما تقوم الإدارة العامة للشئون القانونية بإجراء تحقيقات داخل الشركة حال وقوع مخالفات من أحد العاملين وتطبيق اللانحة الخاصة بالتأديب على كل حالة على حدى.

#### الإدارة العامة لشئون التشغيل:

تعمل هذه الإدارة على توفير المعدات اللازمة لكل عملية تشغيلية وما يلزمها من سائقين وتوفير الوقود اللازم لكل معدة بالتنسيق مع الإدارة العامة للشئون الفنية لإنجاز الأعمال التشغيلية المسندة للشركة في أسرع وقت ممكن.

#### الإدارة العامة للشحن والتفريغ:

تقوم هذه الإدارة باستقبال أوامر التشغيل وتحديد نوعية البضائع المسندة وما يلزمها من مهمات شحن وتفريغ ومعدات ذات إمكانيات محددة ويتم التنسيق بين العميل والإدارة العامة لشئون تشغيل المعدات وكذا إدارة المخازن والمشتريات للعمل على توفير مهمات الشحن والتفريغ المطلوبة لإنجاز عمليات التشغيل المسندة للشركة في أسرع وقت وبجودة عالية.

#### الإدارة العامة للأمن:

تقوم هذه الإدارة بتوفير حراسات على جميع مواقع الشركة من أصول ثابتة وأصول متداولة (نقدية بالخزينة) وإمداد المشاغل بالحراسة اللازمة لتأمين المعدات المتواجدة على المشاغل وتقوم بتأمين الاجتماعات الداخلية والخارجية الخاصة بالشركة وتكون على اتصال مباشر بالجهات الأمنية.





### الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية:

وتعمل هذه الإدارة على مراجعة جميع المستندات المالية للتأكد من سلامتها قبل صرفها وتقوم أيضا بإعداد كشوف المرتبات والأجور والحوافز بالكمبيوتر والتأكد من سلامتها قبل وبعد الصرف ومتابعة تحويل المرتبات إلى البنوك المختلفة، العمل على حصر مستحقات التأمينات الاجتماعية وأجراء مصادقات معها وكذا حصر مستحقات الضرائب العامة والضرائب على المبيعات واحتساب ضرائب الخصم والإضافة وتعليقتها على رصيد الضرائب العامة مدين في جانب الأصول والمطالبة بها بعد إجراء عملية الفحص الضريبي (استرداد ضرائب) وتم التأكد من الآتى:

تدقق العمليات الحسابية بطريقة سليمة تتفق مع المعايير المحاسبية والقوانين والقرارات الصادرة في هذا الشأن فتبين وجود دليل محاسبى تم إعداده عن طريق العاملين بالإدارة العامة للشئون المالية ويفحصه تبين الآتى:

تم إعداد الدليل المحاسبى المشار إليه بما يتفق مع معايير المحاسبة المالية والقوانين واللوائح والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

وتم تصميم يومية التسويات ويومية البنك بطريقة تتفق مع المعايير المحاسبية والقرارات والقوانين الصادرة في هذا الشأن وكذا تم تصميم الأستاذ العام ليتفق مع المعايير المحاسبية والقوانين والقرارات الصادرة في هذا الشأن، فيتم تدفق المعلومات المحاسبية بطريقة مبسطة ويسهل الرجوع إليها في أي وقت لتصويب أي أخطاء قد تطرأ ويتم القيد في الدفاتر من واقع مستندات تم مراجعتها للتأكد من سلامتها ويتم إعداد القوائم المالية بمجرد الانتهاء من إعداد الأستاذ العام ومطابقته مع يومية التسويات ويومية البنك والتأكد من ترحيل البنود المحاسبية بطريقة سليمة ومطابقة كل من القيود المحاسبية ويومية التسويات والأستاذ المساعد والأستاذ العام للتأكد من تدفق المعلومات المحاسبية بطريقة سليمة.

أما بالنسبة للمخصص عناصر النشاط عن شهر يوليو ٢٠١٦ فقد أفاد السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية أنه لم يوافق به من الإدارة العامة للشئون المالية والتجارية حتى تاريخه.

وأفاد تقرير السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية عن ورود أمر توريد من الهيئة العامة لميناء الإسكندرية يفيد بمطالبة هيئة الميناء بسداد فرق الحد الأدنى للبضائع العامة والشحن والتفريغ بالمخطاف وكان بيانه على النحو التالى:

سداد لفاتورة الحد الأدنى للشحن والتفريغ بالمخطاف عن السنة الثالثة للمدة من ٢٠١٥/٦/٢٨ حتى ٢٠١٦/٦/٢٧ (١,١ × ٧٥٠٠٠) جنيه شامل الضريبة)	٨٢٥٠٠,٠٠
سداد لفاتورة فرق الحد الأدنى رقم ١١٦٩٥ بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢٩ عن المدة من ٢٠١٣/١١/٥ حتى ٢٠١٤/١١/٤ (١,١ × ٢٧٣٦٢) جنيه شامل الضريبة)	٤٦٠٩٨,٢٠
سداد لفاتورة فرق الحد الأدنى رقم ١١٦٩٤ بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢٩ عن المدة من ٢٠١٤/١١/٥ حتى ٢٠١٥/١١/٤ (١,١ × ٥٥٩٠٣,٥٠) جنيه شامل الضريبة)	٦١٤٩٣,٨٥
فقط مائة خمس وثمانون ألفا وأثنان وتسعون جنيها وخمسة قروش لا غير	١٨٥٠٩٢,٠٥

ويعد هذا إهدار لأموال الشركة بسبب عدم قيام الشركة بتحقيق الحد الأدنى للشحن والتفريغ بالمخطاف والبضائع العامة.

لذا توصى اللجنة بقيام إدارة التسويق بالعمل على جلب عملاء جدد حتى تتمكن الشركة من تحقيق الحد الأدنى المتخصص عليه في التراخيص الممنوحة للشركة.



أفاد السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية أنه تم عمل جرد مفاجئ على الخزينة الرئيسية للشركة بدون ملاحظات.

ثم توجهت اللجنة إلى التقرير المقدم من السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية بشأن متابعة تنفيذ الخطة الشهرية لصيانة وإصلاح المعدات عن الفترة من ٢٠١٦/٨/١٦ حتى ٢٠١٦/٩/١٥ والوارد بيانها من الإدارة العامة للشئون الفنية وجاءت على النحو التالي:  
أولاً: المعدات التي تم إصلاحها خلال الفترة:

رقم المعدة	نوع المعدة	نوع العطل المطلوب إصلاحه
٧٤٤	تويوتا ٢ طن	كهرياء / كاوتش / مراجعة
٤٢٢	٢ TCM طن	تجهيز / كهرياء / مراجعة
١٠٦٢	تدانو ٢٠ طن	تجهيز للفحص الفني
٩٤٩	F M C	ضبط المحرك العلوي
١٦٢٤	فيكو	فرامل / مسامير أكس
٢١٥٨	شامبيون	دورة جاز / بطارية / دركسيون
٢٩٣٧	سيارة نصر	طلمية جاز / كاوتش / فرامل
٤٩١	TCM	إجراء عمرة للمحرك
٩٢٦٤	بيك أب	دفع للفحص الفني

ثانياً: الخطة الشهرية المقترحة للإصلاح والصيانة عن الفترة من ٢٠١٦/٩/١٦ حتى ٢٠١٦/١٠/١٥:

رقم المعدة	نوع المعدة	نوع العطل المطلوب إصلاحه
٧٢٥	٢ TCM طن	كهرياء / كاوتش
٧٧٩	٢ TCM طن	مراجعة كهرياء / سمكرة / دمان
١٠٦٢	تدانو ٢٠ طن	تجهيز للفحص الفني
١٠٧٢	إيتال جرو	كاوتش / تشحيم وصيانة وإيرت
٢٠٩٧٥	شامبيون	مارش / دركسيون / كاوتش
٥٢٦٤	ميكار	كاوتش / مايوه عجل
٢٩٠١٤	سيارة نصر	سمكرة كاملة
٩٤٨	كروب	إجراء عمرة للمحرك
٩٢٦٥	بيك أب	دبرياج / عفشة

ثالثاً: بيان بإنجازات إدارة التراخيص عن الفترة من ٢٠١٦/٨/١٦ حتى ٢٠١٦/٩/١٥:

رقم المعدة	نوع المعدة	البيان
١٠٦٢	تدانو	تجديد فحص فني حتى ٢٠١٦/١١/١٩ ومؤسسة بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٢
١٠٦٢	تدانو	تجديد فحص فني حتى ٢٠١٦/١١/١٩ ومؤسسة بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٢
١٠٧٢	إيتال جرو	تجديد بدون فحص فني حتى ٢٠١٦/١١/٢٠ ومؤسسة بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٢
٩٢٦٤	شيفروليه	فحص فني حتى ٢٠١٦/١١/٢٥ بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٨
٢١٦٧	مقطورة عبور	تجديد حتى ٢٠١٧/٤/٢ بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢١
١٨٢٤	فيات ١٢١	فحص فني حتى ٢٠١٦/١١/٢٧ بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٨
٨٩٢٤	سيارة نصر	تجديد فحص فني حتى ٢٠١٧/٦/١٠ بتاريخ ٢٠١٦/٩/٨

كما تلاحظ لنا ضمن الإنجازات الواردة من إدارة التراخيص أعمال تخص الفترة المقبلة للمعدات: ٧٤١ تويوتا، ١٠٩٢ تدانوا، ١٩٦٥ دوجان تم إنجازها جميعاً يوم ٢٠١٦/٩/٢٠. نوصي بالتوضيح من إدارة الفحص الفني والتراخيص.



رابعاً: بيان حالة المعدات عن المدة من ٢٠١٦/٨/١٦ حتى ٢٠١٦/٩/١٥:

م	نوع المعدة	القوة	صالح	عاطل	احتياطي
١	أوناش الشوكية	٢٢	١٤	٩	-
٢٠	أوناش برجية	١٤	١٠	٤	-
٣	الأوناش البرية	١٥	٧	٨	-
٤	شامبيون	١٠	-	١٠	-
٥	ميكار	١٠	-	١٠	-
٦	أفيكو	٢	-	٢	-
٧	سيسو	١	-	١	-
٨	مرسيدس	٧	٥	-	-
٩	مقطورة غبور	٧	٥	-	-
١٠	السيارات النصر	٥	٢	٣	-
١١	شيفروليه تنك	٢	-	٢	-
١٢	نجدة أعطال	١	١	-	-
١٣	قاطرات	٢	١	١	-



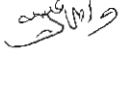
وتوصى اللجنة في ختام الاجتماع إلى جانب ما سبق من توصيات بقيام السيد / مدير إدارة المراجعة الداخلية بما يلي:

- ١) عمل دراسة عن ملخص عناصر النشاط الجارى عن الفترة من ٢٠١٦/٧/١ حتى ٢٠١٦/٨/٣١ مقارنة بالفترة المثلثة من العام السابق.
- ٢) متابعة تنفيذ خطة إصلاح وصيانة المعدات المقرر إنجازها خلال الفترة من ٢٠١٦/٨/١٦ حتى ٢٠١٥/٩/١٥.

هذا وقد تم الانتهاء من الاجتماع في تمام الساعة التاسعة والنصف من صباح نفس اليوم.

أعضاء اللجنة

السيد أ. د. / صلاح الدين عبد المنعم مبارك  
السيد / أحمد الأباصيري محمد محمود  
السيد / وائل عبد الحليم عبد الجليل

رئيساً /   
عضو مجلس الإدارة غير التنفيذي  
عضواً /   
عضو مجلس الإدارة غير التنفيذي  
مدير إدارة الرقابة والمراجعة الداخلية /   
مقرراً

تحريراً في ٢٠١٦/٩/١٥  
A. Young for Awt







{ سرى }

السيد المحاسب/ مدير عام الادارة العامة للشئون المالية والتجارية  
تحية طيبة ... وبعد

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما ... أنه بعرض المذكرة رقم (٥٥) لسنة ٢٠١٦ بشأن  
القوائم المالية عن شهر أغسطس ٢٠١٦ ومرفقاتها - على مجلس الإدارة بجلسته العاشرة المنعقدة  
يوم الخميس الموافق ٢٩/٩/٢٠١٦ - إتخذ المجلس بشأنها - بعد الدراسة والمناقشة - القرار التالي :-

القرار :- قرر مجلس الادارة الموافقة بالإجماع على ما تضمنته القوائم المالية عن شهر  
أغسطس ٢٠١٦ تنفيذا لنص المادة (٣١) من اللائحة المالية للشركة .

إزاء ذلك .. مرسل للتفضل بالإحاطة.

رئيس مجلس الإدارة

والعضو المنتدب

لواء بحرى  
مجرى أمين أبو كليلة



- تحريراً فى ٢٩/٩/٢٠١٦ -

- إبراهيم @

ملخص عناصر النشاط عن شهر أغسطس ٢٠١١ مقارنا بالمستهدف لذات الشهر

البيان	مستهدف	فعلي	الانحراف	نسبة الانحراف
الكميات بالطن	١٤٩,٠٠٠	٧,٢٨٢	(١٤١,٦١٧)	(٩٥,٠)
إيرادات النشاط الجارى	٢,٢٨٢,٩١٦	٨٥٢,٢٦٩	(١,٤٣٠,٦٤٧)	(٦٢,٦)
الإيرادات الأخرى	٤٣٦,٢٣٣	١٩١,٧٠٩	(٢٤٤,٦٢٤)	(٥٦,١)
إجمالى الإيرادات	٢,٧٢٠,٢٤٩	١,٠٤٤,٩٧٨	(١,٦٧٥,٢٧١)	(٦١,٦)
يخصم منه				
مستلزمات سلعية	٧٨,٠٠٠	٦٢,٢١٠	(١٤,٧٩٠)	(١٩,٠)
الأجور	٢,٠٤١,٥٠٠	٣,١٢٦,٠٤٨	١,٠٨٤,٥٤٨	٥٢,١
مستلزمات خدمية	١٢٧,٠٠٠	١٠٢,٥٥٠	(٢٢,٤٥٠)	(١٨,٥)
مصرفات تمويلية	.	.	.	.
مصرفات تحويلية	٣٨٩,٠٠٠	٣٧٨,٠٧٦	(١٠,٩٢٤)	(٢,٨)
مصرفات تخصيصية	٥,٠٠٠	٥,٢٨٥	٢٨٥	٥,٧
إجمالى المصرفات	٢,٦٤٠,٥٠٠	٣,٦٧٦,١٦٩	١,٠٣٥,٦٦٩	٣٩,٢
الربح (العجز)	٧٩,٧٤٩	(٢,٦٣١,١٩١)	(٢,٧١٠,٩٤٠)	(٣,٣٩٩,٣)



ملخص عناصر النشاط عن شهر أغسطس ٢٠١٦ مقارنة بذات الشهر من العام السابق

النسبة الانحراف	الانحراف	فعلى	فعلى مقارن	البيان
(٥٧,٣)	(٩,٩٢٥)	٧,٢٨٣	١٧,٢٠٨	الكميات بالطن
١٤١,٥	٤٩٩,٩٠٦	٨٥٣,٢٦٩	٣٥٣,٣٦٣	إيرادات النشاط الجارى
(٣٧,١)	(١١٢,٩٦٩)	١٩١,٧٠٩	٣٠٤,٦٧٨	الإيرادات الأخرى
٥٨,٨	٣٨٦,٩٣٧	١,٠٤٤,٩٧٨	٦٥٨,٠٤١	إجمالى الإيرادات
				<u>يخصم منه</u>
(٢٠,٣)	(١٦,١٠٣)	٦٣,٢١٠	٧٩,٣١٣	مستلزمات سلعية
٤٣,٦	٩٤٩,٠٤٨	٣,١٢٦,٠٤٨	٣,١٧٧,٠٠٠	الأجور
(١٩,٤)	(٢٤,٩٠٦)	١٠٣,٥٥٠	١٢٨,٤٥٦	مستلزمات خدمية
				مصرفات تمويلية
(٢,٨)	(١١,٠٧٣)	٣٧٨,٠٧٦	٣٨٩,١٤٩	مصرفات تحويلية
٥,٠	٢٥٢	٥,٢٨٥	٥,٠٢٣	مصرفات تخصيصية
٣٢,٣	٨٩٧,٢١٨	٣,٦٧٦,١٦٩	٣,٧٧٨,٩٥١	إجمالى المصروفات
٢٤,١	(٥١٠,٢٨١)	(٢,٦٣١,١٩١)	(٢,١٢٠,٩١٠)	الربح (العجز)

ملخص عناصر النشاط عن الفترة يوليو / أغسطس ٢٠١٦ مقارنا بالمستهدف لذات الفترة

البيان	مستهدف	فعلى	الانحراف	نسبة الانحراف
الكميات بالطن	٢٩٨,٠٠٠	٢١٥٤٦	(٢٧٦,٤٥٤)	(٩٢,٨)
إيرادات النشاط الجارى	٤,٥٦٧,٨٢٢	١٦٥٢٢٦٩	(٢,٩١٥,٥٦٣)	(٦٣,٨)
الإيرادات الأخرى	٨٧٢,٦٦٦	٣٨٦,٧٧١	(٤٨٥,٨٩٥)	(٥٥,٧)
إجمالى الإيرادات	٥,٤٤٠,٤٩٨	٢,٠٣٩,٠٤٠	(٣.٤٠١,٤٥٨)	(٦٢,٥)
يخصم منه				
مستلزمات سلعية	١٥٦,٠٠٠	١٢٨,٧٨٤	(٢٧,٢١٦)	(١٧,٤)
الأجور	٤,٠٨٣,٠٠٠	٥,٩٧٨,٤٧٣	١,٨٩٥,٤٧٣	٤٦,٤
مستلزمات خدمية	٢٥٤,٠٠٠	٢٢٢,٦٨٤	(٣١,٣١٦)	(١١,٩)
مصرفات تمويلية	.	.	.	.
مصرفات تحويلية	٧٧٨,٠٠٠	٧٥٩,٠٠٠	(١٩,٠٠٠)	(٢,٤)
مصرفات تخصيصية	١٠,٠٠٠	١١,٢٨٥	١,٢٨٥	١٢,٩
إجمالى المصروفات	٥,٢٨١,٠٠٠	٧,١٠١,٢٢٦	١,٨٢٠,٢٢٦	٣٤,٥
الربح (العجز)	١٥٩,٤٩٨	(٥.٠٦٢,١٨٦)	(٥,٢٢١,٦٨٤)	(٣,٢٧٢,٨)



ملخص عناصر النشاط عن الفترة يوليو / أغسطس ٢٠١٦ مقارنا بذات الفترة من العام السابق

البيان	فعلى مقارن	فعلى	. الانحراف	نسبة الانحراف
الكميات بالطن	٢٢,٤٦٥	٢١,٥٤٦	( ١١,٩١٩ )	( ٢٥,٦ )
إيرادات النشاط الجارى	٦٠٢,٥٥٥	١,٦٥٢,٢٦٩	١,٠٤٩,٧١٤	١٧٤,٢
الإيرادات الأخرى	٦٠٢,٨٠٧	٢٨٦,٧٧١	( ٢١٦,٠٣٦ )	( ٣٥,٨ )
إجمالى الإيرادات	١,٢٠٥,٣٦٢	٢,٠٣٩,٠٤٠	٨٣٣,٦٧٨	٦٩,٢
<u>يخصم منه</u>				
مستلزمات سلعية	١١٧,١٩٥	١٢٨,٧٨٤	١١,٥٨٩	٩,٩
الأجور	٤,٣٤٠,٣٩٧	٥,٩٧٨,٤٧٢	١,٦٣٨,٠٧٦	٣٧,٧
مستلزمات خدمية	٢٤٨,١٩١	٢٢٣,٦٨٤	( ٢٤,٥٠٧ )	( ٩,٩ )
مصروفات تمويلية	.	.	.	.
مصروفات تحويلية	٧٦٩,١٤٩	٧٥٩,٠٠٠	( ١٠,١٤٩ )	( ١,٣ )
مصروفات تخصيصية	٨٢,٤٠٨	١١,٢٨٥	( ٧٢,١٢٣ )	( ٨٦,٥ )
إجمالى المصروفات	٥,٥٥٨,٣٤٠	٧,١٠١,٢٢٦	١,٥٤٢,٨٨٦	٢٧,٨
الربح (العجز)	( ٤,٣٥٢,٩٧٨ )	( ٥,٠٦٢,١٨٦ )	( ٧٠٩,٢٠٨ )	١٦,٢

